



Manuale Utente

Piattaforma Cloud DNAKE

Sommario

1. Introduzione.....	1
1.1 Introduction	1
1.2.....	1
Introduction of Some Icons.....	2
1.3 Dispositivi Supportati e Soluzioni	3
2. Login e Logout.....	11
2.1 Login e Logout.....	11
2.2 Password dimenticata.....	13
3. Centro Personale e Messaggi di Sistema	16
3.1 Informazioni di base.....	16
3.2 Modifica Password	17
3.3 Impostazioni Login.....	17
3.4 Messaggi di Sistema	18
4. Distributore	20
4.1 Gestione dispositivi.....	20

4.2 Sub-Distributore	21
4.3 Installatore.....	26
4.4 Log Licenze	30
4.5 I Miei messaggi.....	31
5. Installatore	33
5.1 Home page	33
5.2 Property Manager	33
5.3 Sito	35
5.4 Dispositivo	57
5.5 Log Licenze	66
5.6 Lista -Firmware.....	67
5.7 Log Aggiornamento	68
5.8 I Miei Messaggi.....	68
5.9 Log	70
5.10 Passaggio a Property Manager	71
5.11 Supporto Tecnico	72
6. Property Manager	74

6.1 Home Page	74
6.2 Sito	77
6.3 Controllo Accessi	88
6.4 Log Licenze	99
6.5 Allarme di Sicurezza.....	100
6.6 I Miei Messaggi.....	100
6.7 Log	102
6.8 Amministratore	104
6.9 Avanzate.....	109
6.10 Contact Technical Support	116
7. Appendice A:	117
Data center America: (https://us-cloud.dnake.com).....	117
Data center Europa: (https://eu-cloud.dnake.com).....	118
Data center India: (https://ind-cloud.ss-iot.com/login)	120
SIP or landline supported countries and regions:	121

1. Introduzione

1.1 Introduction

1. The DNAKE Cloud platform has 3 kinds of accounts: Distributor, Sub-distributor (optional) , Reseller/Installer, and Property Manager. Different users have unique functions on the platform. Here is the table for you to have a look at the distinctions.

2. Reseller/Installer can also create sites and switch to sites to manage as a Property Manager.

3. One Property Manager can manage multiple sites.

1.2

No.	Distributor & Sub-distributor(optional)	Reseller /Installer	Property Manager
1	System Message	System Message	System Message
2	Personal Center	Personal Center	Personal Center
4	Reseller/Installer	Property Manager	Device (List)
5	/	Project	Apartment
6	/	Device (Management)	Resident (Resident & Access Control)
7	License Log	License Log	License Log
8	/	Update (Firmware List & Update List)	Security Alarm
9	My message	My message	My message
10	/	/	Log

Introduction of Some Icons

1. The icons you may see in the platform.

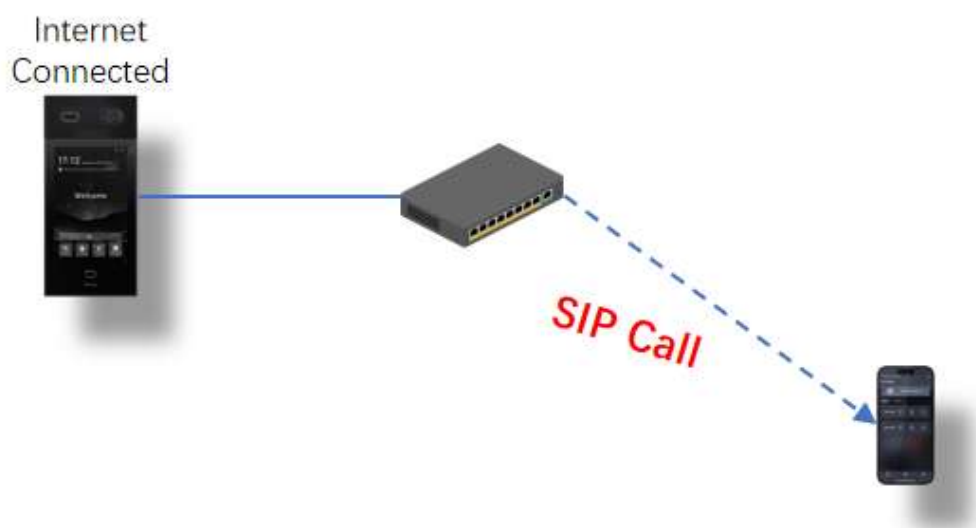
	Edit		Hide search
	Delete		Refresh
	Details		Synchronize All Residents data.
	Resend Email		Resident Details
	Device		Edit Value-added Services
	License Management		Renew
	Sync again		Set as Owner
	Replace Device		Introduction
	Access Device Webserver		

1.3 Dispositivi Supportati e Soluzioni

1. La piattaforma è in costante sviluppo ed evoluzione e stiamo aggiungendo ulteriori funzionalità alla App DNAKE Smart Pro. Alcuni dispositivi sono supportati, altri lo saranno in futuro. Per l'elenco dei modelli supportati consultare la tabella nelle pagine seguenti:

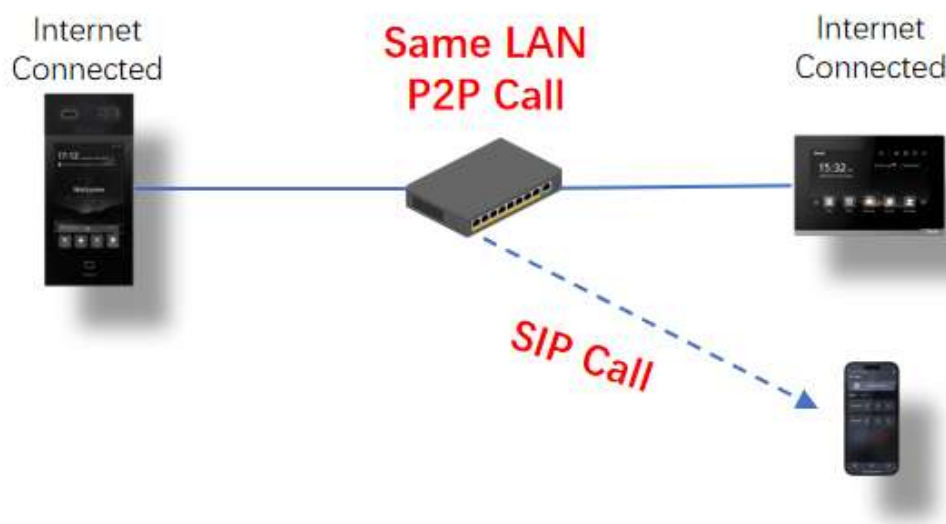
(1) Videocitofono Senza Posto Interni

- Requisiti: Il citofono deve essere collegato a Internet, collegato al server SIP e aggiunto alla piattaforma.
- Configurazione: Selezionare licenza "Senza Monitor Interno" quando si crea un appartamento (Senza il posto interno sarà necessario acquistare la licenza per ogni appartamento).



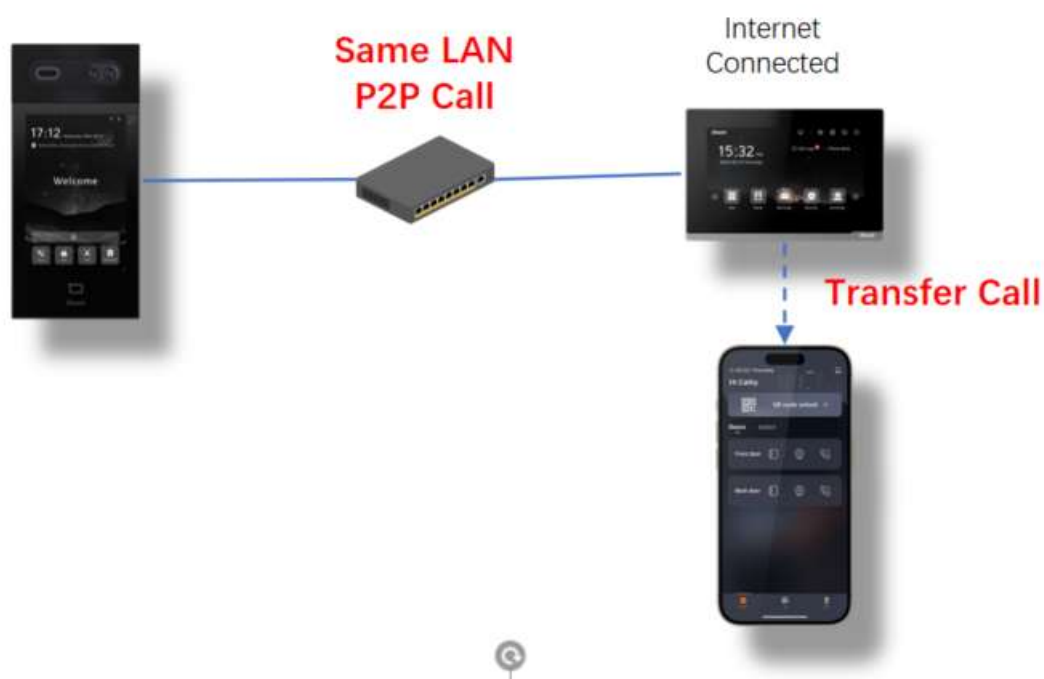
(2) Videocitofono con Posto Interno

- Requisiti: Il citofono e il posto interno devono essere connessi a Internet e aggiunti alla piattaforma.
- Il Videocitofono supporta la possibilità di essere registrato al SIP server;
- Configurazione: Selezionare licenza " Con Monitor Interno" quando si crea un appartamento (Sarà necessaria una licenza gratuita per ogni appartamento).



(3) Senza citofono ma con posto interno (soluzione tipica per impianti condominiali)

- Requisiti: Il posto interno deve essere collegato a Internet (normalmente in Wi-Fi) e aggiunto alla piattaforma.
- Configurazione: Selezionare licenza " Con Monitor Interno " quando si crea un appartamento (Sarà necessaria una licenza gratuita per ogni appartamento).



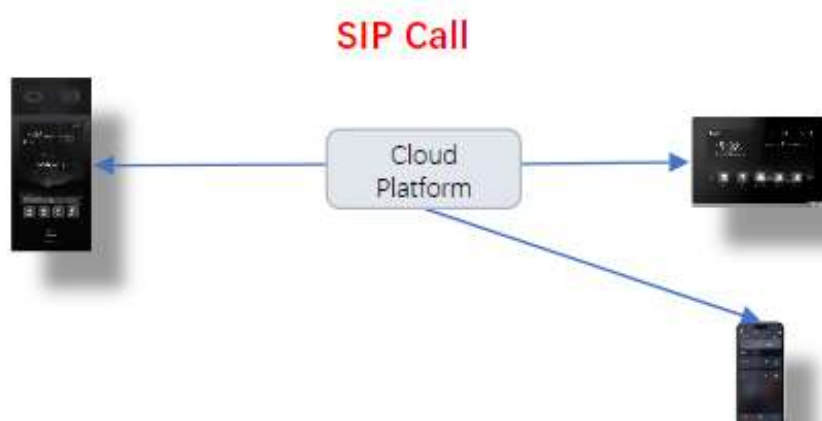
(4) Chiamata in Rete Locale (Con Posto Interno)

- Requisiti: Questa configurazione opera senza connessione Internet, usando una rete locale per le chiamate P2P (peer-to-peer).
- Configurazione Utente: Non è necessaria alcuna configurazione specifica per la registrazione del server SIP in quanto la chiamata è locale.
- Non necessita connessione a Internet.



(5) Chiamata Tramite Rete Pubblica (Senza Posto Interno)

- Connettività Cloud: Il citofono e il posto interno si collegano alla propria rete e registrano con il cloud.
- Comunicazione Trasparente: Una volta che entrambi i dispositivi sono collegati al cloud, possono eseguire chiamate senza la necessità di essere nella stessa LAN.
- Flessibilità: I dispositivi possono funzionare tramite diverse reti, garantendo opzioni di dispiegamento superiori.



2. Dispositivi supportati

Tipo dispositivo	Modello
Videocitofono (Chiamata SIP)	C112
	S212
	S213K
	S213M
	S215
	S615
	S617
	S414
Posto Interno	E214
	E216
	E217
	A416
	E416
	H618
Posto Operatore	902C-A
Controllo Accessi	AC01
	AC02
	AC02C
KIT IP	IPK06
	IPK07
	IPK08
Kit TW	TWK01
	TWK02
	TWK03
	TWK04
Modulo Controllo Ascensore	EVC-ICC-A5

3. DNAKE fornisce diverse soluzioni.

- **Con Posto Interno:**

Fare riferimento alla soluzione P2P con Posto Interno (Deve essere installato un Posto Interno in ciascun appartamento).

- **Senza Posto Interno:**

Fare riferimento alla soluzione P2P o SIP senza il Posto Interno. Se ci si trova in una nazione in cui è disponibile il SIP e il dispositivo che si utilizza supporta il SIP (p.es., S615 SIP aggiornato con 904D_0_1_1_40_SIPV1_4_21_GA_20231123), la piattaforma selezionerà automaticamente la soluzione SIP.

Si consiglia di consultare **Appendice A: Nazioni che supportano SIP o Linea Fissa**

- **Servizi a Valore Aggiunto:**

Si riferisce a Servizi premium quali le chiamate SIP e la funzione telefono fisso. Questo servizio è basato sulla soluzione Chiamata SIP Diretta da Videocitofono.

Si tenga presente che una volta acquistato il servizio a valore aggiunto non può essere reso se non usato.

- **Gestione da Remoto:**

Consente ai Property Manager di usare Smart Pro, permettendogli di rimanere connessi anche mentre sono in giro. Con questa funzionalità il personale di sicurezza non deve più

preoccuparsi delle chiamate perse.

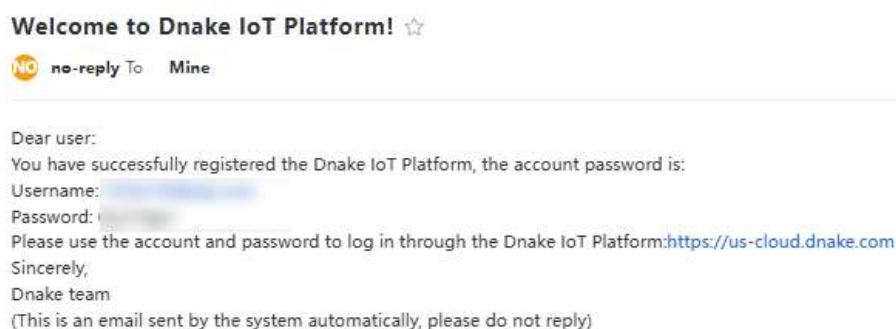
2. Login e Logout

2.1 Login e Logout

2.1.1 Login

1. Log in con il proprio account in un web browser

- ◆ Passo 1: Farsi creare l'account dal proprio rivenditore autorizzato DNAKE fornendo l'indirizzo email che si desidera utilizzare. Si riceverà la mail con la password per il primo accesso.



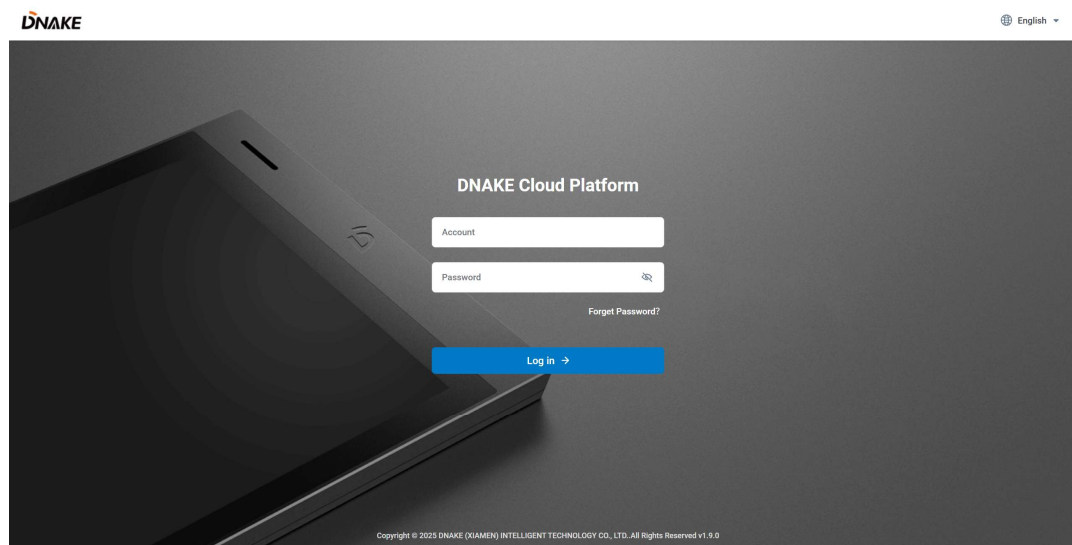
- ◆ Passo 2: Accedere al sito web della piattaforma e fare log in con il proprio account. Diverse zone geografiche garantiscono l'accesso tramite diversi data center. Utilizzare l'indirizzo della propria area geografica.

Europa: <https://eu-cloud.dnake.com>.

America: <https://us-cloud.dnake.com>.

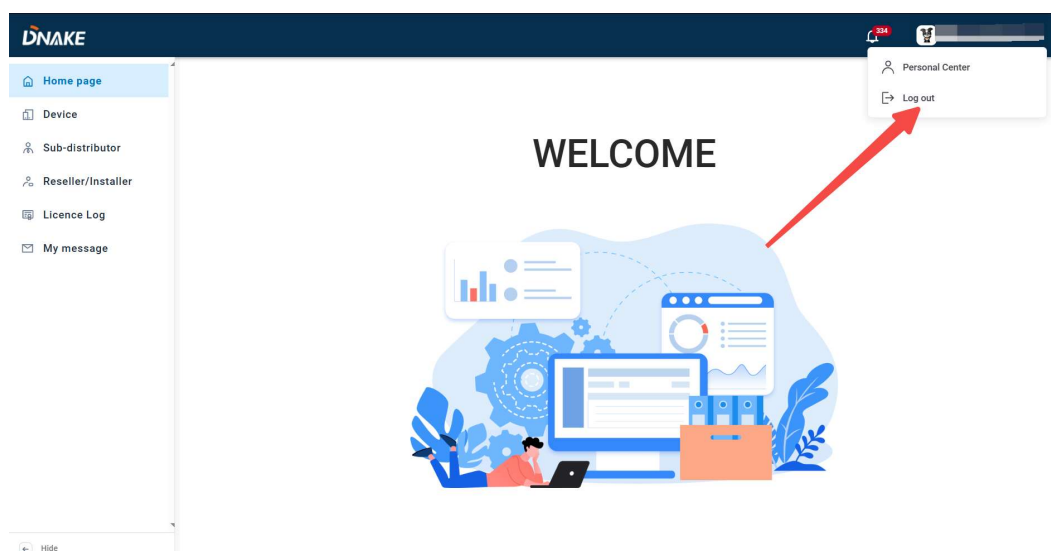
India: <https://ind-cloud.dnake.com>

Consultare Appendice A per controllare il data center della propria nazione.



2.1.2 Logout

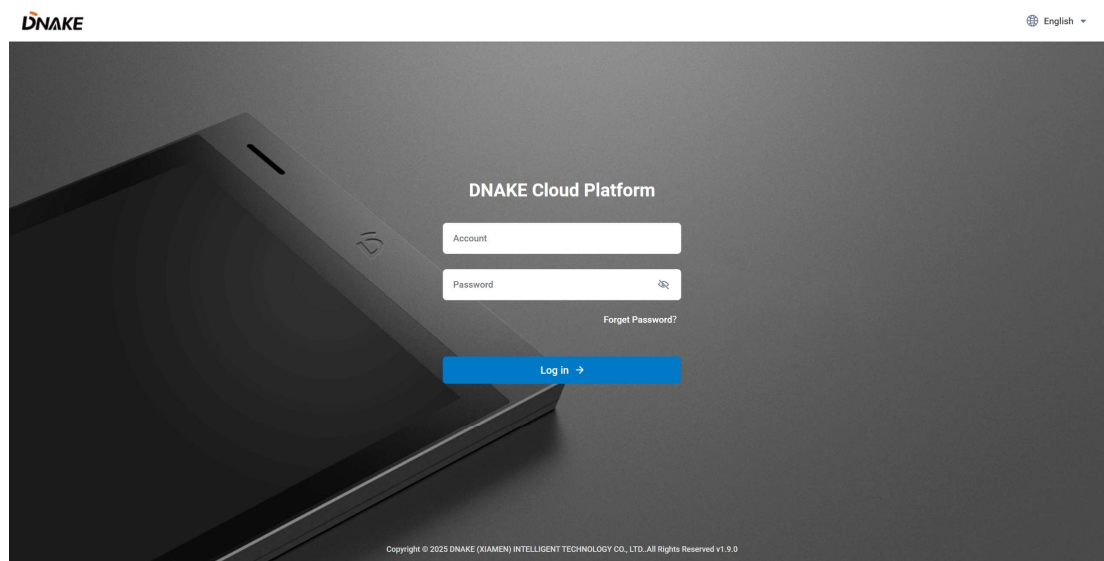
Fare clic sul proprio account personale in alto a Destra e fare log out.



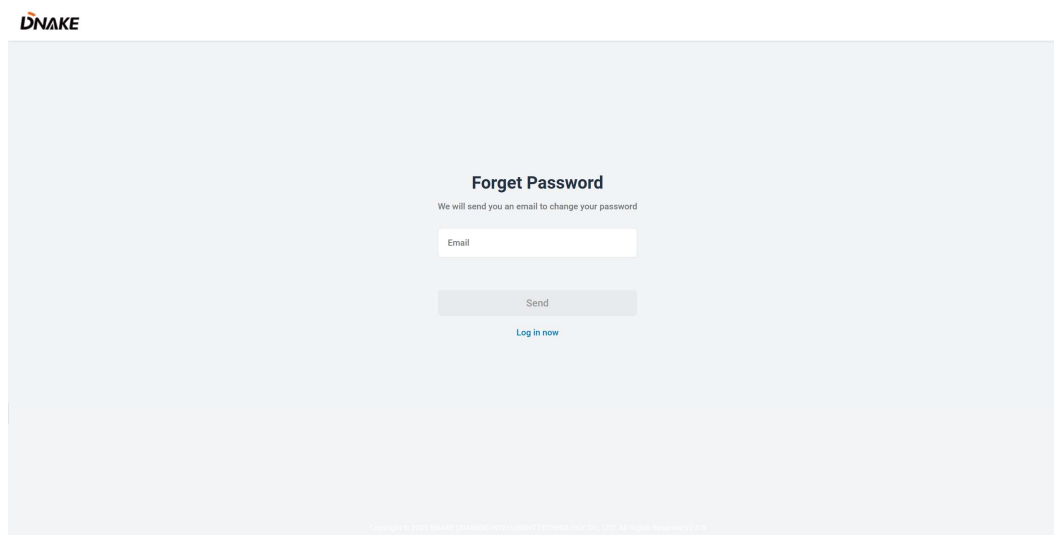
2.2 Password dimenticata

1. Recupero della password

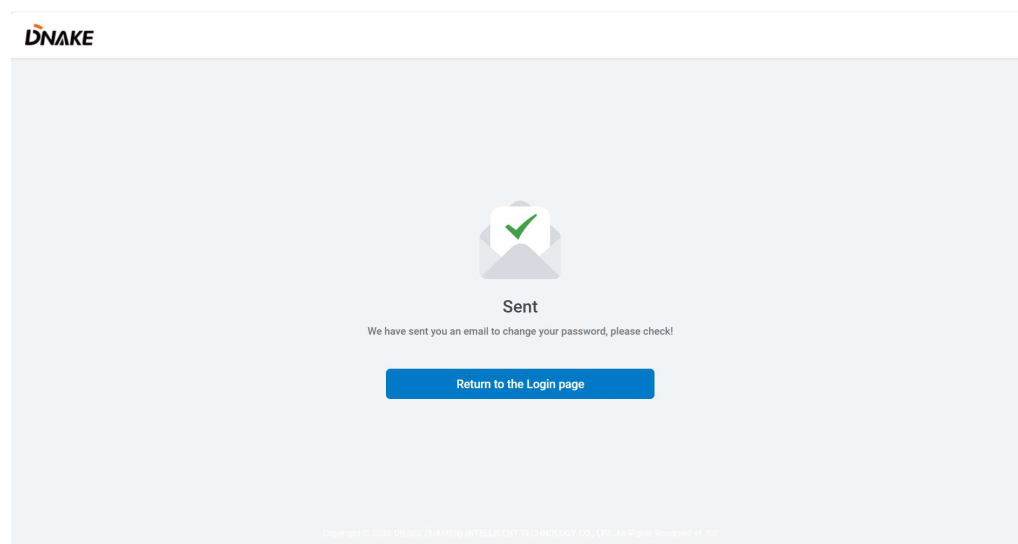
◆ Passo 1: Fare clic su Forget Password?



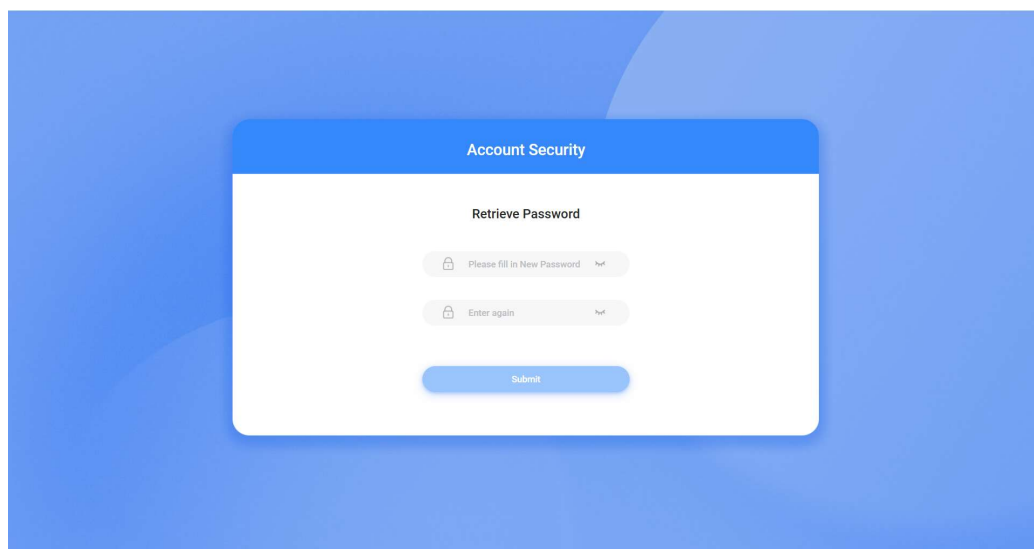
◆ Passo 2: Digitare la propria email e fare clic su Next.



- ◆ Passo 3: La piattaforma invierà una mail per consentire il cambio della password.



- ◆ Passo 4: Impostare una nuova password seguendo le regole indicate e riprovare a fare il log in.

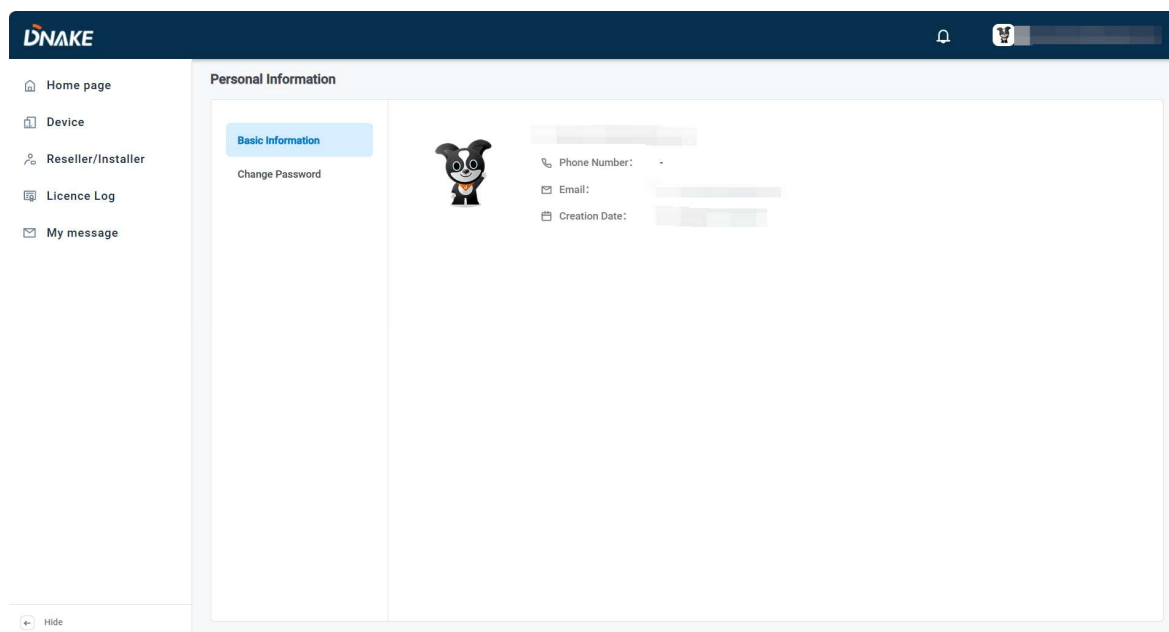


The screenshot shows a blue background with a white dialog box titled "Account Security". Inside the dialog box, the section "Retrieve Password" is visible. It contains two password input fields: "Please fill in New Password" and "Enter again", both with a lock icon on the left and a "help" link on the right. Below these fields is a blue "Submit" button.

3. Centro Personale e Messaggi di Sistema

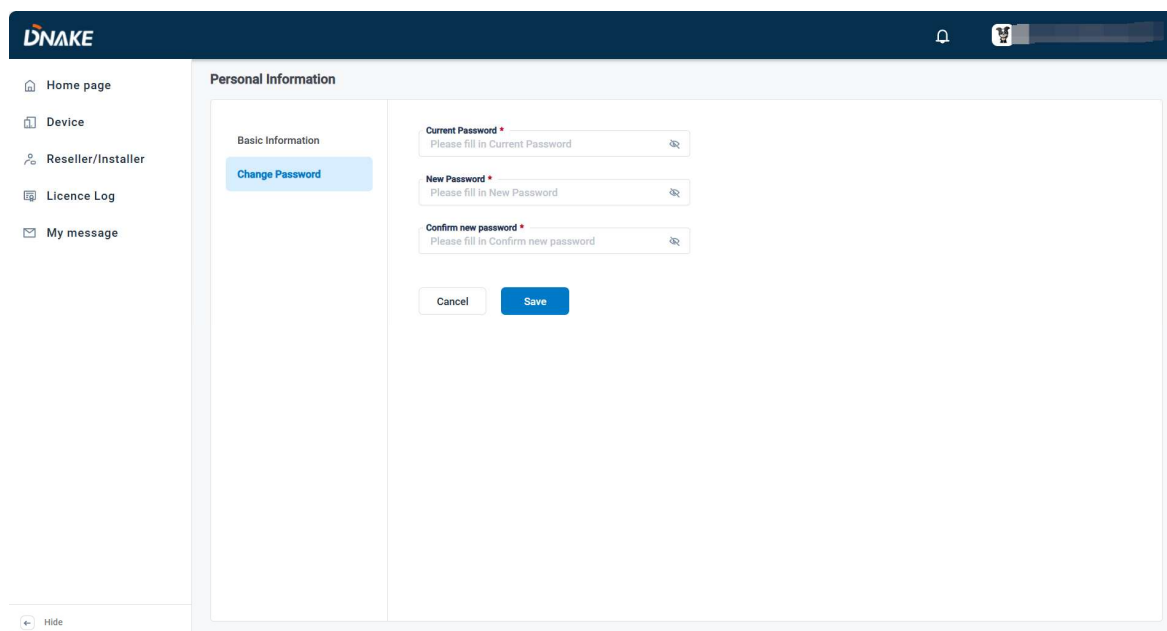
3.1 Informazioni di base

1. E' possibile verificare I dettagli del proprio account. Sono presenti il numero di telefono, email, ruolo, progetti, ora di creazione, soprannome e così via. E' possibile cambiare la foto.



3.2 Modifica Password

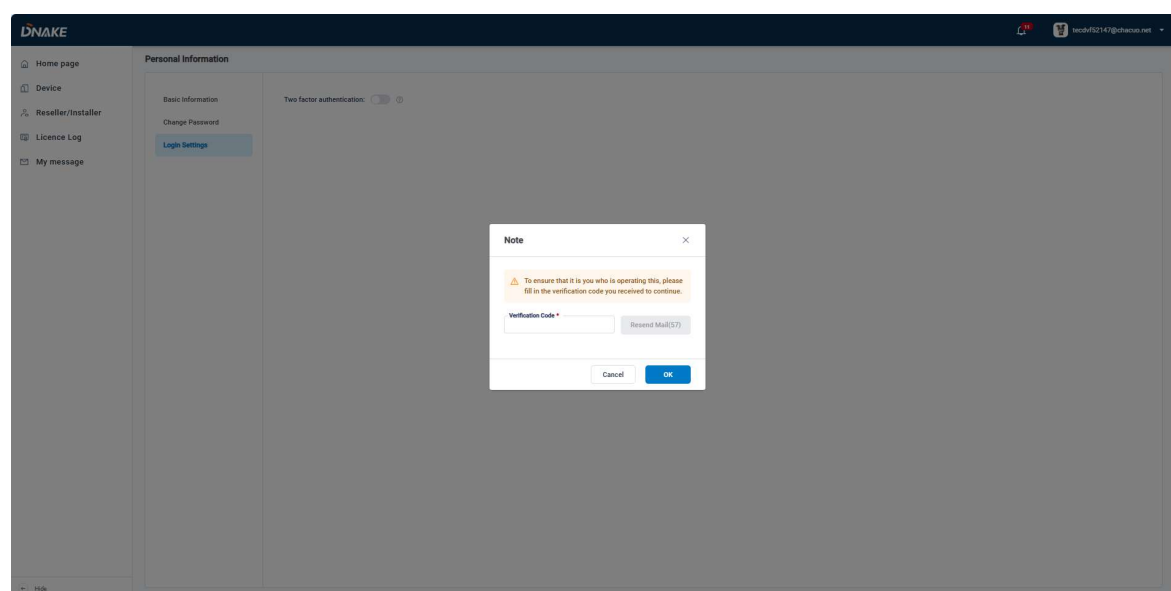
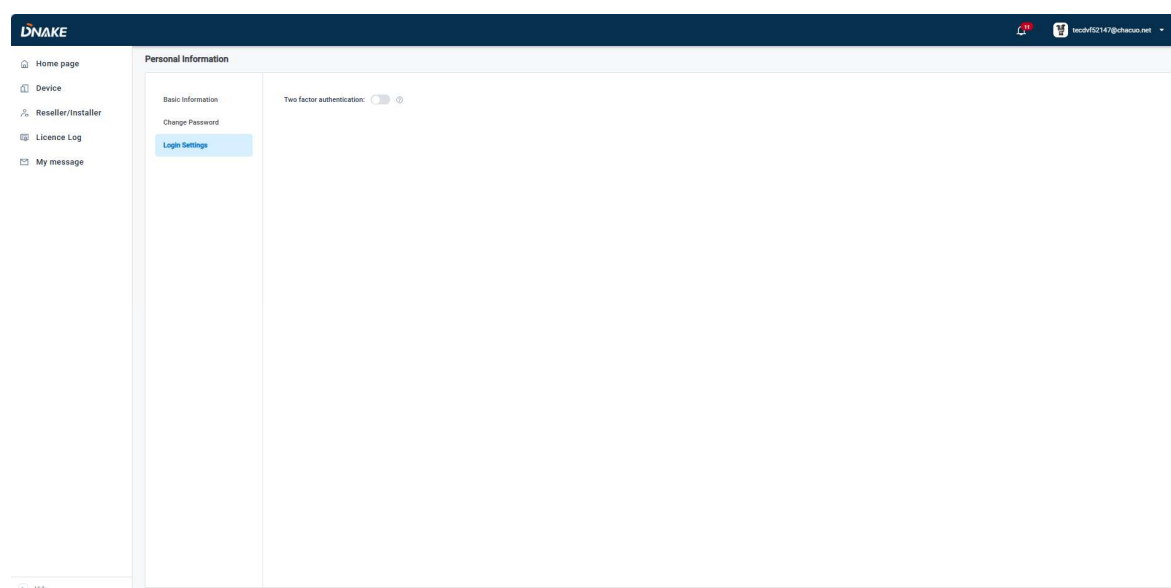
1. Se si desidera cambiare la password, fare clic su Change Password.



The screenshot displays the DNAKE web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Home page, Device, Reseller/Installer, Licence Log, and My message. The main content area is titled 'Personal Information' and contains a 'Basic Information' section with a 'Change Password' button. To the right of this button is a form with three password input fields: 'Current Password', 'New Password', and 'Confirm new password'. Each field has a placeholder text 'Please fill in...' and a small eye icon for toggling visibility. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons. The top of the page features the DNAKE logo and a user profile icon.

3.3 Impostazioni Login

1. Si usa per configurare se in fase di login sia necessario anche inserire il codice di verifica. Esso serve per proteggere l'account in caso di furto delle credenziali. Se abilitata la piattaforma invierà un codice di verifica alla mail usate per accedere). Dopo avere fatto clic su "Log in" nella pagina di login page, si deve inserire il codice corretto prima del login.



3.4 Messaggi di Sistema

1. I messaggi di sistema vengono ricevuti dai ruoli di livello superiore. Per esempio se si è un installatore si riceveranno messaggi dal distributore e si potranno inviare messaggi ai propri clienti.



 Home page

 Device

 Reseller/Installer

 Licence Log

 My message

System Message

The quantity of your license has been chan...
2025-06-17 14:20:01

The quantity of your license has been chan...
2025-03-19 17:05:59

~ End ~



Hide

4. Distributore

4.1 Gestione dispositivi

- ◆ I Distributori possono accedere al Menu Dispositivi per visualizzare I dispositivi attivati dai propri installatori.

Il menu **Dispositivi** fornisce le seguenti informazioni:

- **Site:** Il sito associato al dispositivo.
- **Reseller/Installer:** Il rivenditore o installatore che ha importato il dispositivo.
- **Device Name**
- **Type**
- **Model**
- **Status**
- **MAC Address**

Item	Site	Ascription	Reseller/Installer	Device Name	Type	Model	Status	MAC
1							Offline	
2							Online	
3							Online	
4							Online	

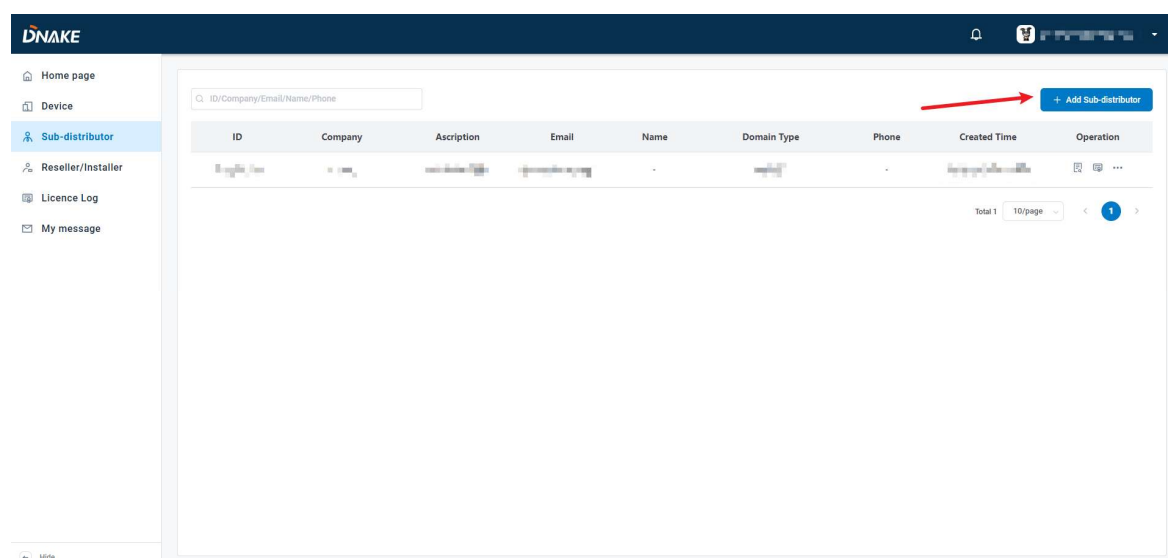
4.2 Sub-Distributore

Un Distributore può creare fino a 4 account Sub-Distributore. I Sub-Distributori ereditano gli stessi permessi e diritti di accesso di un Distributore.

4.2.1 Aggiunta Account Sub-Distributore

Come Creare un Sub-Distributore

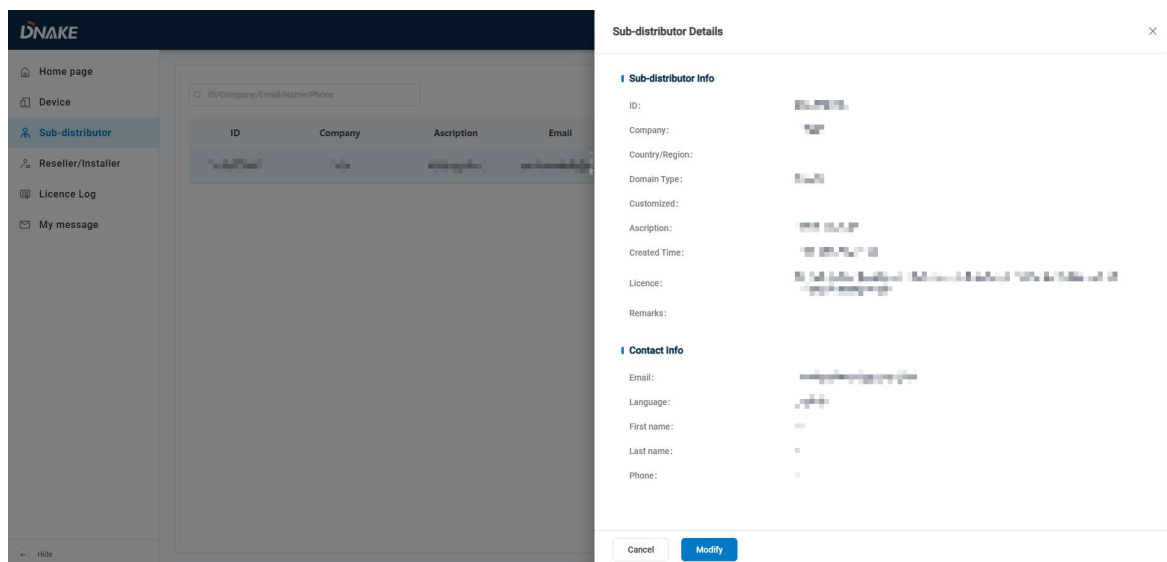
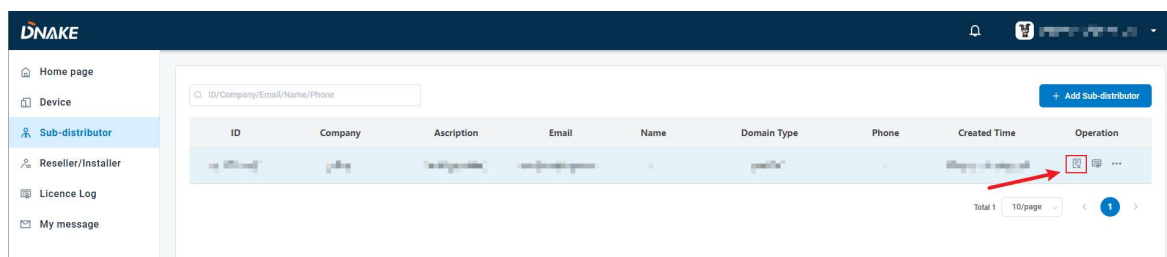
- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Sub-Distributore e fare clic sul pulsante Aggiungi Sub-Distributore nell'angolo in alto a destra.



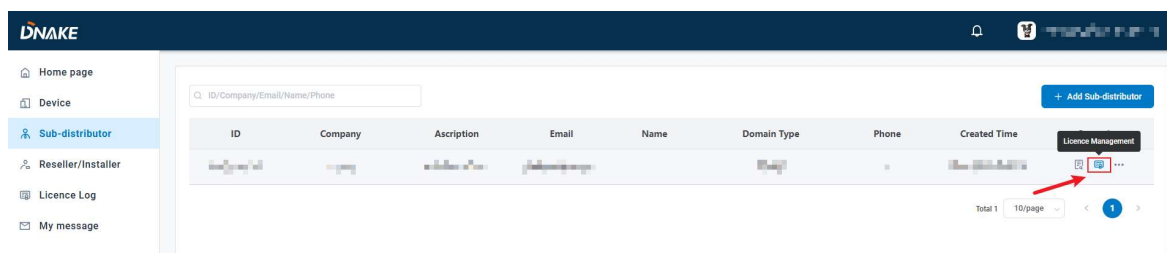
- ◆ Passo 2: Digitare le informazioni del Sub-Distributore. Sono necessari I campi Azienda, Email, e Lingua. E' possibile abilitare o disabilitare il permesso che consente al Sub-Distributore di creare altri account Sub-Distributore.

4.2.2 Gestione Account Sub-Distributore

1. Dopo avere creato un Sub-Distributore, è possibile fare clic su Dettagli per visualizzare informazioni dettagliate del Sub-Distributore.



2. E' possibile anche fare clic su Gestione Licenze per gestire le licenze dei Sub-Distributori.



Licence Management

License amount that you keep now

10 With Indoor Monitor 10 Without Indoor Monitor 5 Value-added Services 5 Remote Management

License amount that company keep now ⓘ

Company: D Test

With Indoor Monitor: 0 +0

Without Indoor Monitor: 0 +0

Value-added Services: 0 +0

Remote Management: 0 +0

Remarks

0/120

Cancel OK

3. Infine è possibile fare clic sul pulsante menu per modificare le informazioni del Sub-Distributore, reinviare la mail di registrazione, o cancellare l'account Sub-Distributore.

DNAKE

Home page Device **Sub-distributor** Reseller/Installer Licence Log My message

ID/Company/Email/Name/Phone

+ Add Sub-distributor

ID	Company	Ascription	Email	Name	Domain Type	Phone	Created Time	Operation

Total 1 10/1

Edit Resend Email Delete

4.2.3 Gestione Licenze

1. La licenza è necessaria per tutti quei residenti che utilizzano la App. Ogni utente principale della app DNAKE Smart Pro necessita di una licenza per poter utilizzare la App (potrà poi invitare altri membri della famiglia ad unirsi al gruppo e per questi non sarà necessaria alcuna licenza). Di seguito i diversi tipi di servizio e relativa licenza:

- **Con Monitor Interno (Licenza Gratuita):**

Soluzione P2P con Monitor Interno (deve essere presente almeno un Monitor Interno in ciascun appartamento).

- **Senza Monitor Interno (Licenza a pagamento):**

Soluzione P2P o SIP senza Monitor Interno.

- **Servizi a valore aggiunto (NON disponibile):**

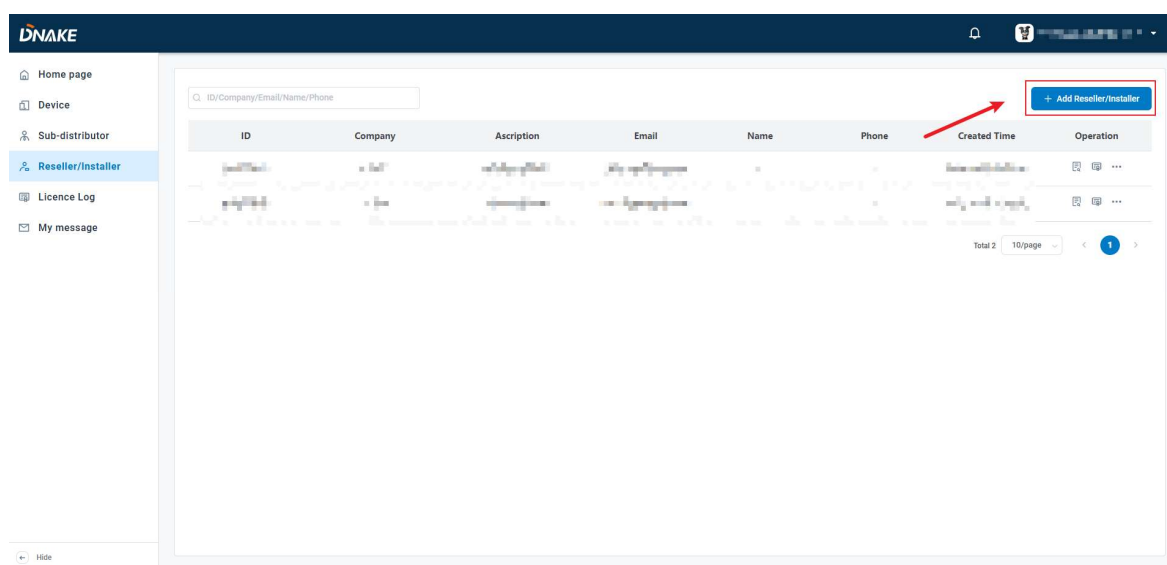
- **Gestione Remota (NON disponibile):**

4.3 Installatore

4.3.1 Aggiunta Account Installatore

1. Di seguito la procedura per aggiungere un account Installatore

◆ Passo 1: Andare alla Colonna Installatore e fare clic su Aggiungi.



◆ Passo 2: Digitare le informazioni dell'Installatore. Sono necessari nome Azienda, Email e Lingua. La password verrà inviata all'indirizzo email dell'installatore.

The screenshot shows the 'Reseller/Installer / New Reseller/Installer' form. The left sidebar contains navigation links: Home page, Device, Sub-distributor, Reseller/Installer (selected), Licence Log, and My message. The form fields include: Company (0/80), Email (0/60), Language (English, dropdown), First name (0/30), Last name (0/30), Country/Region (Please select, dropdown), Phone (0/15), and Remarks (0/200). A 'Save' button is at the bottom right.

4.3.2 Gestione Account Installatore

1. Dopo avere creato un account Installatore, è possibile fare clic su Dettagli per visualizzare i dati inseriti.

The screenshot shows the 'Reseller/Installer' list view. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area has a search bar 'ID/Company/Email/Name/Phone' and a '+ Add Reseller/Installer' button. Below is a table with columns: ID, Company, Ascription, Email, Name, Phone, Created Time, and Action. A red arrow points to the 'Details' link in the Action column of the first row. The bottom right shows 'Total 2' and '10/page'.

ID	Company	Ascription	Email	Name	Phone	Created Time	Action
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[Details] [Edit] [Delete]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[Details] [Edit] [Delete]

Reseller/Installer Details

Reseller/Installer info

ID:

Company:

Country/Region:

Ascription:

Created Time:

Licence:

Remarks:

Contact Info

Email:

Language:

First name:

Last name:

Phone:

2. E' possibile anche fare clic su Gestione Licenze per gestire le licenze dell'Installatore. Come Distributore, è possibile aumentarle o ridurle.

Licence Management

Licence amount that you keep now

Amount	Description
10	With Indoor Monitor
10	Without Indoor Monitor
5	Value-added Services
5	Remote Management

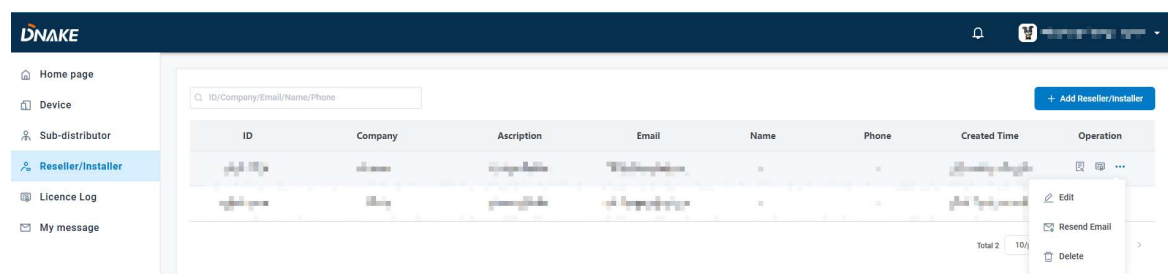
Licence amount that company keep now

Company: D Test 1

With Indoor Monitor:	0	+0
Without Indoor Monitor:	0	+0
Value-added Services:	0	+0
Remote Management:	0	+0

Remarks:

3. In fine, è possibile fare clic sul pulsante del menu per modificare le informazioni del Sub-Distributore, ritrasmettere l'email di registrazione, o cancellare l'account.



4.3.3 Gestione Licenze

1. La licenza è necessaria per tutti quei residenti che utilizzano la App. Ogni utente principale della app DNAKE Smart Pro necessita di una licenza per poter utilizzare la App (potrà poi invitare altri membri della famiglia ad unirsi al gruppo e per questi non sarà necessaria alcuna licenza). Di seguito i diversi tipi di servizio e relativa licenza:

- **Con Monitor Interno (Licenza Gratuita):**

Soluzione P2P con Monitor Interno (deve essere presente almeno un Monitor Interno in ciascun appartamento).

- **Senza Monitor Interno (Licenza a pagamento):**

Soluzione P2P o SIP senza Monitor Interno.

- **Servizi a valore aggiunto (NON disponibile):**

- **Gestione Remota (NON disponibile):**

In qualità di distributore, è possibile aumentare o diminuire il numero delle diverse licenze

per l'installatore.

The screenshot shows the DNAKE Reseller/Installer interface. On the left is a sidebar with navigation links: Home page, Device, Sub-distributor, Reseller/Installer (selected), Licence Log, and My message. The main area is titled 'Licence Management'. It features a search bar at the top with the placeholder 'ID/Company/Email/Name/Phone'. Below the search bar is a table with columns 'ID', 'Company', and 'Ascription'. The 'Licence Management' window is open, showing the 'License amount that you keep now' section with four buttons: '10 With Indoor Monitor', '10 Without Indoor Monitor', '5 Value-added Services', and '5 Remote Management'. Below this is the 'License amount that company keep now' section, which includes a 'Company' dropdown and four input fields for 'With Indoor Monitor', 'Without Indoor Monitor', 'Value-added Services', and 'Remote Management', each with a '+0' button. There is also a 'Remarks' text area and 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom.

4.4 Log Licenze

1. E' possibile verificare il numero di licenze che si ha a disposizione nel proprio account verificando nel Log Licenze.

The screenshot shows the DNAKE Reseller/Installer interface with the 'Licence Log' section selected in the sidebar. The main area displays a table with the following columns: Item, Time, Type, Operation, Amount, Source/Destination, Holdings, and Remarks. The table contains four rows of data, all dated 2026-03-13 13:59:58 and issued by 'Superior'. The rows represent different license types: Remote Management (5), Value-added Services (5), With Indoor Monitor (10), and Without Indoor Monitor (10). Each row has a '+5' or '+10' button next to the Amount column. The table is paginated, showing 'Total 4' and '10/page'.

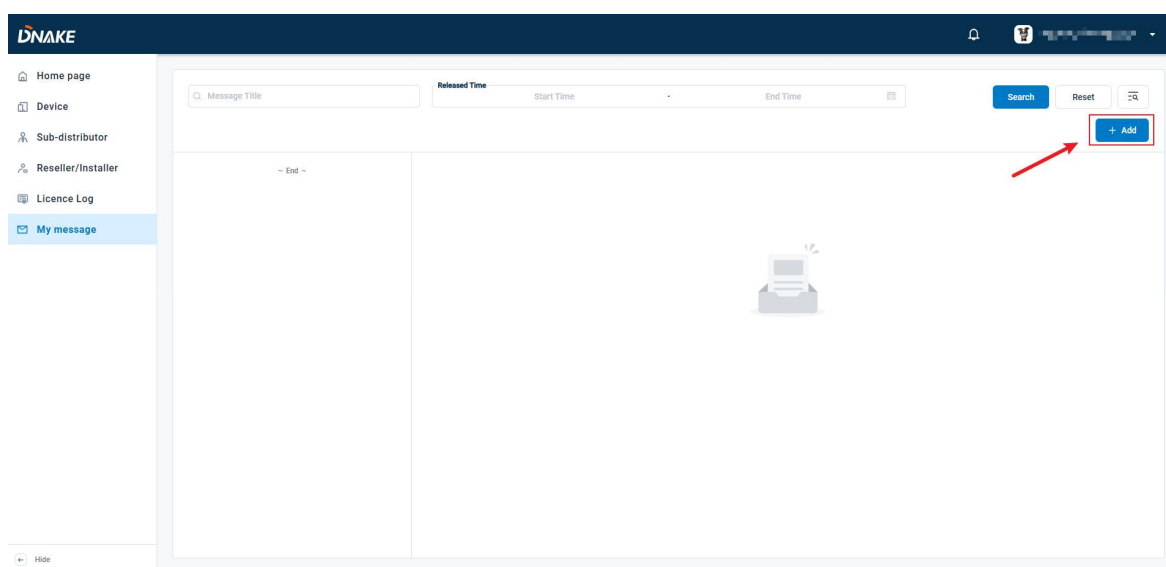
Item	Time	Type	Operation	Amount	Source/Destination	Holdings	Remarks
1	2026-03-13 13:59:58	Remote Management	Issued By Superior	+ 5	[Redacted]	5	-
2	2026-03-13 13:59:58	Value-added Services	Issued By Superior	+ 5	[Redacted]	5	-
3	2026-03-13 13:59:58	With Indoor Monitor	Issued By Superior	+ 10	[Redacted]	10	-
4	2026-03-13 13:59:58	Without Indoor Monitor	Issued By Superior	+ 10	[Redacted]	10	-

4.5 I Miei messaggi

4.5.1 Invio Messaggi all'Installatore

1. Di seguito la procedura per inviare messaggi agli installatori

- ◆ Passo 1: Andare al menu I miei messaggi e fare clic su Aggiungi per inviare un messaggio.



- ◆ Passo 2: Completare il messaggio e il titolo. Selezionare i destinatari a cui inviarlo.

The screenshot shows the 'Add Recipient' dialog box in the DNAKE application. The dialog is titled 'Add Recipient' and has a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections: 'Distributor' and 'Company'. The 'Distributor' section has a search bar and a list of results, including 'Reseller/installer'. The 'Company' section has a search bar and a list of results, including a company logo. At the bottom of the dialog, there are 'Cancel' and 'OK' buttons. The background shows the 'Message / New Message' form with fields for 'Message Title', 'Delivery Time' (with 'Send now' selected), 'Recipient', and 'Message Content'.

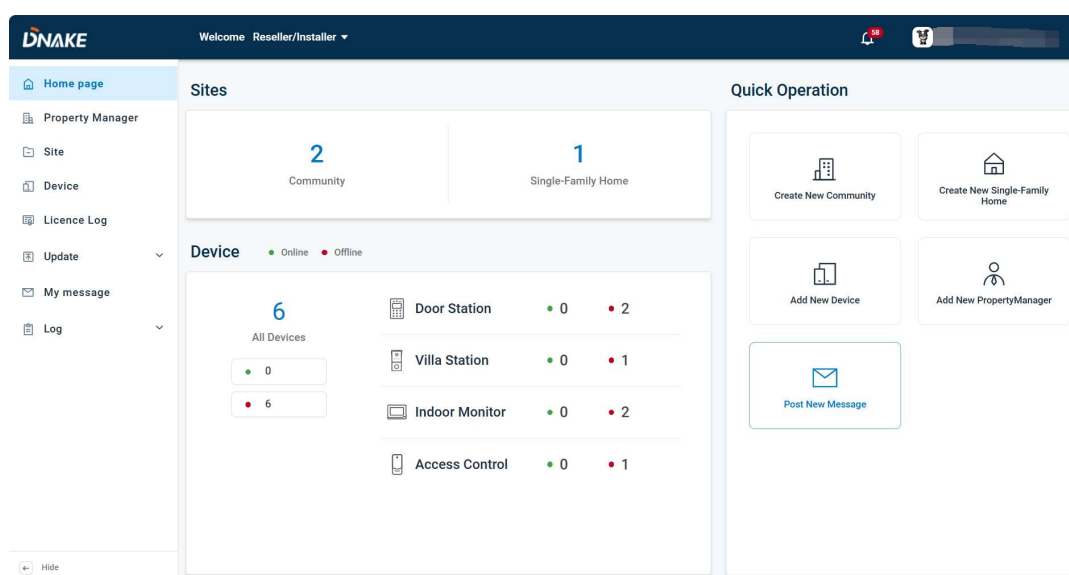
◆ Passo 3: Fare clic sul messaggio. E' possibile verificare I dettagli del messaggio.

The screenshot shows the 'My message' list in the DNAKE application. The list displays two messages, both with the ID '123'. The first message has a recipient of 'Distributor(All)' and a 'Sent' button. The second message has a recipient of 'Distributor((All))' and a 'Released Time' field. The list is filtered by 'Message Title' and has a '+ Add' button in the top right corner. The background shows the 'Message / New Message' form.

5. Installatore

5.1 Home page

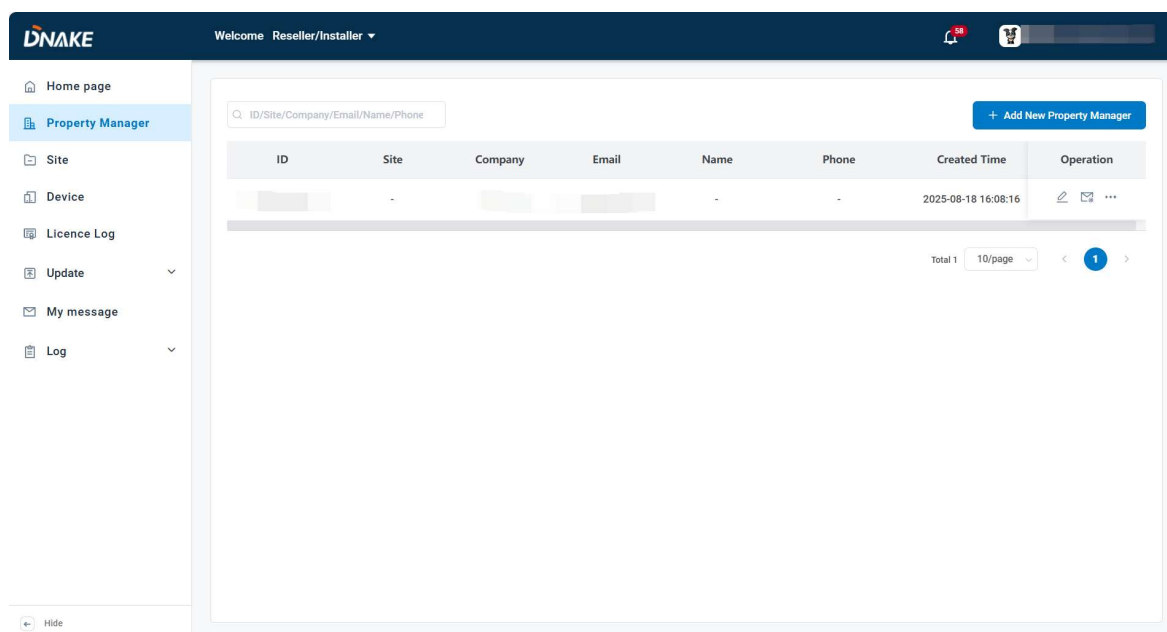
1. E' disponibile il Pannello di Controllo per visualizzare il numero di siti e dispositivi. Inoltre sono disponibili le scorciatoie per creare una nuova Comunità e una Singola Famiglia, ecc.



5.2 Property Manager

5.2.1 Aggiunta di un account Property Manager

1. La seguente è la procedura per aggiungere un account property manager
- ◆ Passo 1: Selezionare Property Manager e fare clic su Aggiungi per creare un account property manager.



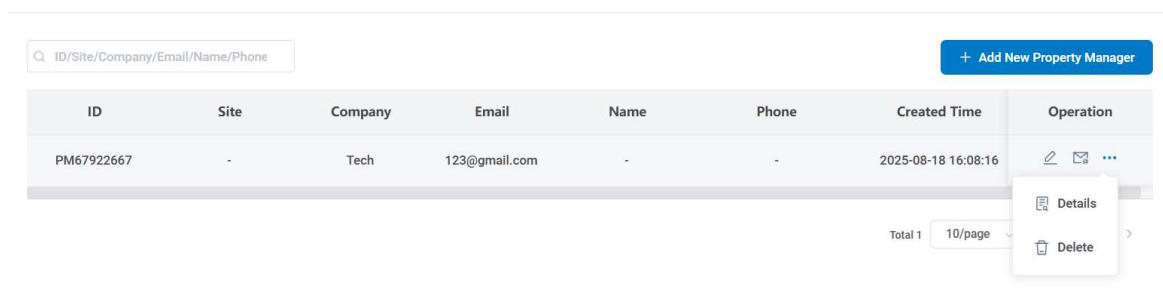
- ◆ Passo 2: Digitare le informazioni del property manager. Sono necessari Nome azienda, Email e lingua. La password verrà inviata all'indirizzo email usato.

The screenshot shows the 'New Property Manager' form in the DNAKE interface. The form is titled 'New Property Manager' and includes a back arrow and a breadcrumb 'Property Manager / New Property Manager'. The form fields are: Company (0/80), Email (0/60), Language (English, with a note '(Email send to users will be in language users choose)'), First name (0/30), Last name (0/30), Country/Region (Please select), Phone (0/15), and Remarks (0/200). At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

5.2.2 Gestione Account Property Manager

1. Dopo avere creato un account property manager account, è possibile modificarlo,

cancellarlo e rimandare la maio di registrazione.



The screenshot shows a table with columns: ID, Site, Company, Email, Name, Phone, Created Time, and Operation. A single row is visible with ID PM67922667, Site -, Company Tech, Email 123@gmail.com, Name -, Phone -, and Created Time 2025-08-18 16:08:16. A context menu is open over the Operation column, showing options: Details and Delete. Above the table is a search bar with the placeholder 'ID/Site/Company/Email/Name/Phone' and a button '+ Add New Property Manager'. Below the table, it shows 'Total 1' and '10/page'.

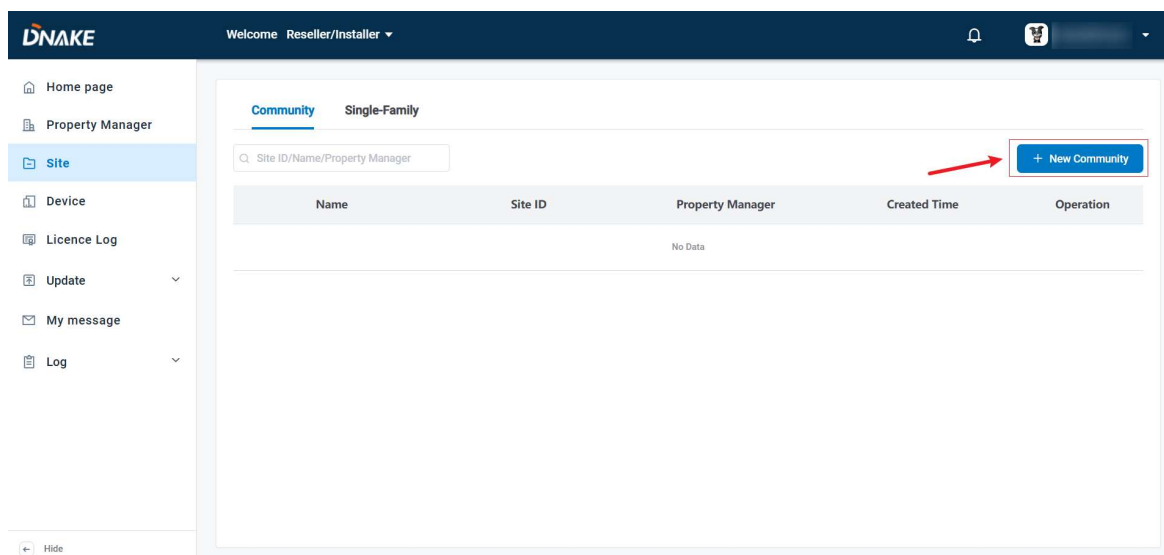
ID	Site	Company	Email	Name	Phone	Created Time	Operation
PM67922667	-	Tech	123@gmail.com	-	-	2025-08-18 16:08:16	Details Delete

5.3 Sito

5.3.1 Aggiunta di una Comunità

1. La procedura per aggiungere una Comunità è la seguente

◆ Passo 1: Selezionare Sito e fare clic su Nuova Comunità.



◆ Passo 2: Inserire le informazioni necessaria, Nome comunità e Nazione/Regione.

The screenshot shows the DNAKE web interface. The top navigation bar includes the DNAKE logo, a welcome message for 'Reseller/Installer', and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with 'Home page', 'Property Manager', 'Site' (highlighted), 'Device', 'Licence Log', 'Update', 'My message', and 'Log'. The main content area is titled 'Site / New Community' and contains a form with three fields: 'Community name' (text input, 0/30 characters), 'Country/Region' (dropdown menu), and 'Property Manager' (dropdown menu). Below these fields is a 'More' link with a dropdown arrow. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- ◆ Fare clic su Di Più per gestire ulteriori parametri del sito, o configurarli successivamente selezionando Modifica nella colonna Operazione dalla pagina Sito.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'More' link in the form, indicating where the user should click to manage additional site parameters.

Permessi Residente

In questa sezione è possibile gestire i permessi del residente, incluso la registrazione del Volto e degli account della app, oltre alla creazione di credenziali temporanee.

1) I Residenti Registrano Volti:

Si tratta della funzione di riconoscimento del volto. Se si ha un videocitofono con funzione riconoscimento del volto, è possibile abilitare gli utenti della app in modo che possano caricare i volti dalla app.

2) I Residenti Registrano Account:

Usato per determinare se I residenti abbiano il permesso di creare un account nella APP.

3) I Residenti Creano Codice temporaneo:

Usato per configurare se I residenti abbiano il permesso di creare credenziali temporanee nella APP. Se abilitata I residenti possono creare credenziali temporanee nella APP per accesso visitatori access.

Permessi del Controllo Accessi

In questa sezione è possibile gestire I Permessi del Controllo Accessi, incluso la Configurazione di Dispositivi Privati sulla Piattaforma e l'abilitazione di Dispositivi Offline di verifica QR Code.

1) Configurazione Dispositivi Privati sulla Piattaforme

Usato per configurare se il property manager è abilitata a gestire una Villa Station come dispositivo di controllo accessi. Se abilitato vedrà I dispositivi durante la configurazione del controllo accessi, altrimenti non li potrà gestire.

2) Consenti di Dispositivi Offline di Verificare i QR Code

Usato per configurare se il QR code può ancora essere usato dopo che il dispositivo è andato offline. Se abilitata il QR code può essere ancora usato ma non ne può essere creato uno nuovo fino a che il dispositivo rimane offline

Gestione Remota:

Usato per configurare se il property manager ha la possibilità di gestire una Villa Station come dispositivo di controllo accessi.

Sincronizza La Rubrica Telefonica del Residente per default:

Consente di abilitare o disabilitare il Sincronizza la Rubrica Telefonica del dispositivo.
Per default è disabilitato

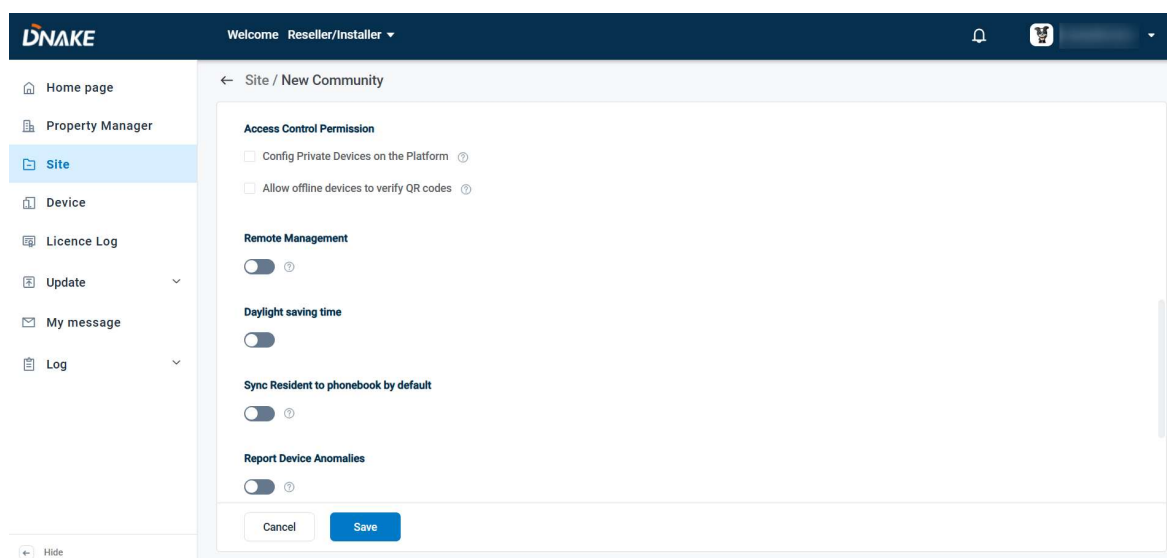
Segnala Anomalie del Dispositivo:

Usato per configurare se inviare una segnalazione all'amministratore quando si verifica un'anomalia al dispositivo.

The screenshot displays the 'Site / New Community' configuration page in the DNAME Reseller/Installer application. The page features a sidebar with navigation icons and a main content area with the following fields and options:

- Email:** Text input field with a 0/60 character limit.
- Phone:** Text input field with a 0/15 character limit.
- Building structure:** Dropdown menu with 'Building/Unit/Apartment' selected.
- Card Mode:** Dropdown menu with 'Full Card No. Mode' selected. A note below states: 'It is used to configure the card mode that all member in site can use for passage'.
- Card Display Mode:** Dropdown menu with 'Hexadecimal' selected.
- Resident Permissions:** Section containing three checkboxes:
 - ☐ Register Face ID in the APP
 - ☐ Register Account in the APP
 - ☒ Create Temp Key in the APP

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.



5.3.2 Gestione Comunità

1. Dopo avere creato una comunità, è possibile modificarla, cancellarla e verificarla. Accedere alla comunità desiderata e selezionare l'opzione desiderata.

Community		Single-Family		
Site ID/Name/Property Manager		+ New Community		
Name	Site ID	Property Manager	Created Time	Operation
Demo_Case_Community	0101829612	Dnake (fvmax111@gmail.com)	2025-08-12 10:19:20	Edit Auto Deploy Log Details Delete
Dnake	0101134547	Dnake (fvmax111@gmail.com)	2025-07-14 09:29:30	
Total 2		10		

5.3.3 Gestione Licenze

1. La licenza è necessaria per tutti quei residenti che utilizzano la App. Ogni utente principale della app DNAKE Smart Pro necessita di una licenza per poter utilizzare la App (potrà poi

invitare altri membri della famiglia ad unirsi al gruppo e per questi non sarà necessaria alcuna licenza). Di seguito i diversi tipi di servizio e relativa licenza:

- **Con Monitor Interno (Licenza Gratuita):**

Soluzione P2P con Monitor Interno (deve essere presente almeno un Monitor Interno in ciascun appartamento).

- **Senza Monitor Interno (Licenza a pagamento):**

Soluzione P2P o SIP senza Monitor Interno.

- **Servizi a valore aggiunto (NON disponibile):**

- **Gestione Remota (NON disponibile):**

In qualità di installatore è possibile aumentare o ridurre la quantità dei diversi tipi di licenze per i diversi siti.

The screenshot displays the DNAKE web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Home page, Property Manager, Site (selected), Device, Licence Log, Update, My message, and Log. The main content area is titled 'Licence Management' and shows details for a site named 'test'. It includes three summary boxes for license counts: 'With Indoor Monitor' (0), 'Without Indoor Monitor' (0), and 'Value-added Services' (0). Below these are three input fields to adjust the counts, each currently set to '+0'. A 'Remarks' text area is located at the bottom of the main content, and the window is closed with 'Cancel' and 'OK' buttons.

5.3.4 Gestione Dispositivi e Residenti

Nella parte sinistra del modulo Comunità è possibile aggiungere “Nuovo Edificio” e “Area Pubblica” per gestire le informazioni di spazi condivisi, incluso l’ingresso principale, il posteggio e altre aree comuni.

1. Di seguito la procedura per creare una comunità

- ◆ Passo 1: Fare clic su Nuova Area Pubblica o rinominare quella esistente. Fare quindi clic sull’area create per gestire I dispositivi al suo interno.

The screenshot displays the DNAKE web application interface for Site Management. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Site' currently selected. The main workspace is divided into two sections. The left section, under the heading 'test', provides options to create a 'New Public Area' or a 'New Building', and lists existing public areas, including 'Public Area' with an edit icon. The right section, titled 'Device', is used for managing devices within a site. It features search filters for 'Apartment No./MAC/Device Name', 'Device Type', and 'Model', along with a 'Status' dropdown, 'Search', 'Reset', and '+ Add Device' buttons. Below these filters is a table with columns for 'MAC', 'Building/Unit/Apartment', 'Device Name', 'Device Type', and 'Operation'. The table is currently empty, displaying 'No Data'.

- ◆ Passo 2: Fare clic su Aggiungi Dispositivo, inserire quindi i dati del dispositivo che sono tipo dispositivo, MAC address, nome dispositivo, ecc. Fare clic su salva per confermare i dati inseriti.

The screenshot shows the 'New Device' form in the DNAKE Reseller/Installer interface. The form is located in the 'Site / Site Management / New Device' section. It includes a sidebar with navigation links: Home page, Property Manager, Site (selected), Device, Licence Log, Update, My message, and Log. The form fields are: Device Type (Please select), MAC (0/17), Device Name (0/16), Network (DHCP selected, IP Address), and Daylight saving time (toggle). At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- ◆ Passo 3: Tornare alla pagina di gestione sito e fare clic su Nuovo Edificio per aggiungerne uno. Selezionare quindi numero edificio e inserire il nome.

The screenshot shows the 'Add new building' dialog box in the DNAKE Reseller/Installer interface. The dialog box is open over the 'Site Management' page. It includes a sidebar with navigation links: Home page, Property Manager, Site (selected), Device, Licence Log, Update, My message, and Log. The dialog box fields are: Building No. (1) and Name (Building, 8/30). At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- ◆ Passo 4: Fare clic sull'edificio che è stato create e fare clic su Aggiungi Appartamento. Quando si crea un appartamento è necessario inserire il numero di appartamento e selezionare la licenza.

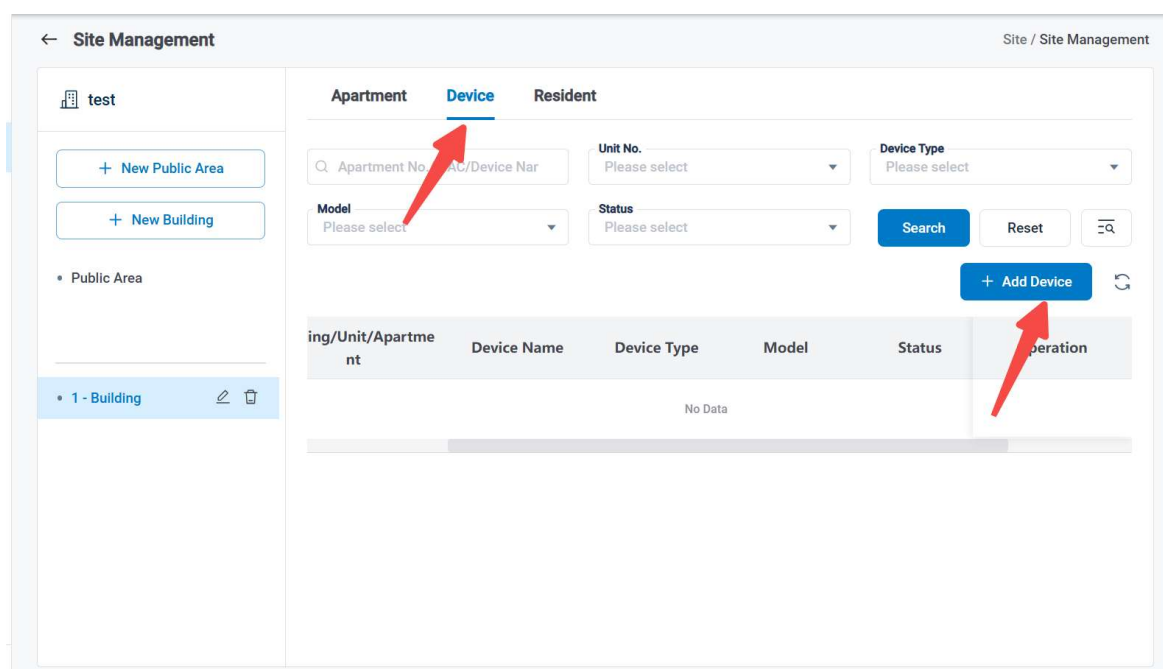
- ◆ Passo 5: E' possibile selezionare per aggiungere un nuovo residente nella stessa pagina.

The screenshot displays the DNAKE Site Management interface. On the left, a sidebar menu includes 'Home page', 'Property Manager', 'Site' (highlighted), 'Device', 'Licence Log', 'Update', 'My message', and 'Log'. The main content area is titled 'Site Management' and shows a list of buildings under the 'test' site. A red arrow points to the '1 - Building' entry. To the right, the 'Apartment' tab is active, showing a table with columns 'Building/Unit/Apartment', 'Call Type', 'Resident', and 'Operation'. A red arrow points to the '+ Add Apartment' button. Below the table, a 'New Apartment' form is shown with fields for 'Building No.' (1 - Building), 'Unit No.', 'Apartment No.', and 'License Selection' (Please select). A red arrow points to the text 'Add the resident (householder) to this apartment by the way' below the form. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Nota: La licenza **Senza Monitor Interno**, deve essere selezionata quando non è presente un monitor interno collegato al cloud, quella **Con Monitor Interno**, quando è presente un

monitor interno collegato al cloud. Per scenari in cui non è necessaria alcuna chiamata, quali situazioni di test in laboratorio, può essere selezionata **Nessuna Licenza**. Una volta selezionata una licenza con o senza monitor interno, la configurazione non è modificabile. La modifica necessita la cancellazione e ricreazione dell'appartamento e questo comporterà la cancellazione di eventuali residenti creati (che dovranno quindi essere ricreati).

- ◆ Passo 6: Fare clic su Dispositivo, quindi Aggiungi Dispositivo per aggiungere un nuovo dispositivo.



← New Device

Device Type *

Door Station

MAC *

0/17

Building No. *

1 - Building

Unit No.

Please select

Device No. *

1

Integer between 1-99

Device Name *

0/16

Network *

☒ DHCP ☐ IP Address

Daylight saving time

☐

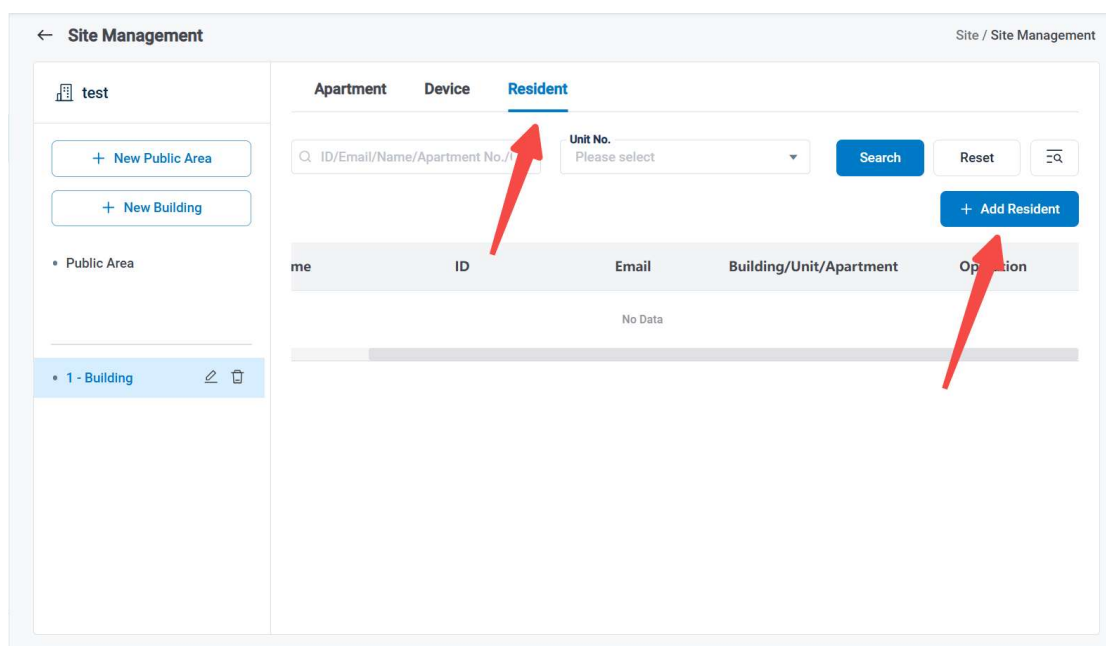
Cancel

Save

Note: Il Monitor Interno può ricevere chiamate tramite SIP Server

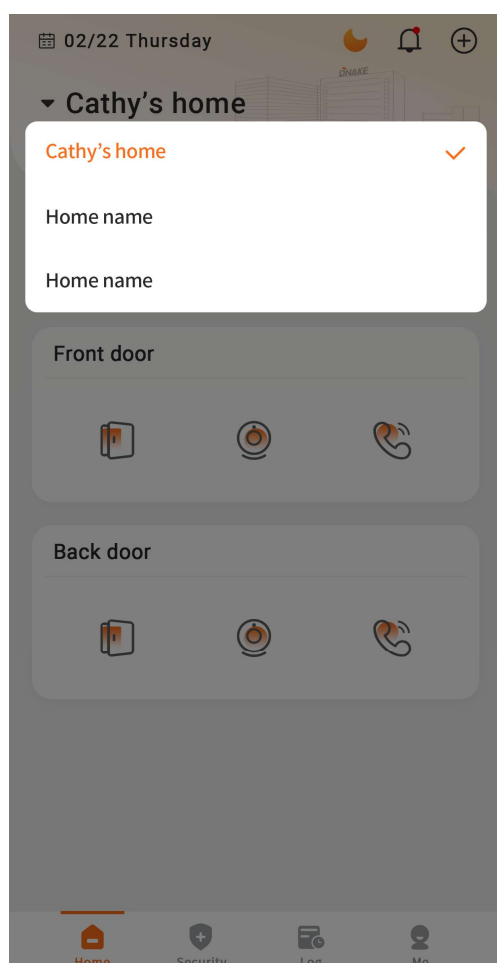
Il monitor interno supporta la ricezione di chiamate tramite rete locale e SIP server. Il vantaggio del SIP Server è che il citofono e il posto interno supportano chiamate tramite rete pubblica, permettendo la comunicazione tra dispositivi che non sono collegati alla stessa rete locale (LAN). I dispositivi possono funzionare tramite diverse reti garantendo una maggiore flessibilità di impiego.

◆ Passo 7: Fare clic su Residente, quindi Aggiungi Residente.



Nota: La piattaforma cloud supporta l'utilizzo dello stesso indirizzo email per far parte di diversi gruppi famiglia, il limite massimo è di 20 gruppi famiglia.

Inoltre, la stessa email può essere usata sia come utente di un gruppo famiglia e come property manager.



5.3.5 QR Code per Registrazione automatica Inquilino

Il sistema consente la generazione di un QR code univoco per ciascun inquilino (Tenant). Facendo la scansione del QR gli inquilini possono completare la Registrazione alla APP, associare le proprie informazioni di residenti e associarsi con i dispositivi, senza che sia necessario che un property manager esegua alcuna configurazione o crei degli account.

1. Di seguito la procedura per generare un QR code per la registrazione automatica dell'inquilino.

- ◆ Passo 1: Creare una comunità e abilitare l'opzione Registra Account nella APP.

The screenshot shows the DNAKE Reseller/Installer dashboard. The left sidebar contains a menu with items: Home page, Property Manager, Site (highlighted with a red arrow), Device, Licence Log, Update, My message, and Log. The main content area is titled 'Community' and 'Single-Family'. It features a search bar labeled 'Site ID/Name/Property Manag' and a '+ New Community' button (highlighted with a red arrow). Below the search bar is a table with the following columns: Name, Site ID, Property Manager, Created Time, and Operation. The table contains two rows of data. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing 'Total 2', '10/page', and a page indicator '1'.

Name	Site ID	Property Manager	Created Time	Operation
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2025-11-26 17:11:36	[Icons]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2025-08-12 10:19:20	[Icons]

← Site / New Community

Community name * 0/30

Country/Region *
Please select ▼

Property Manager
Please select ▼

Email 0/60

Phone 0/15

Building structure
Building/Unit/Apartment ▼

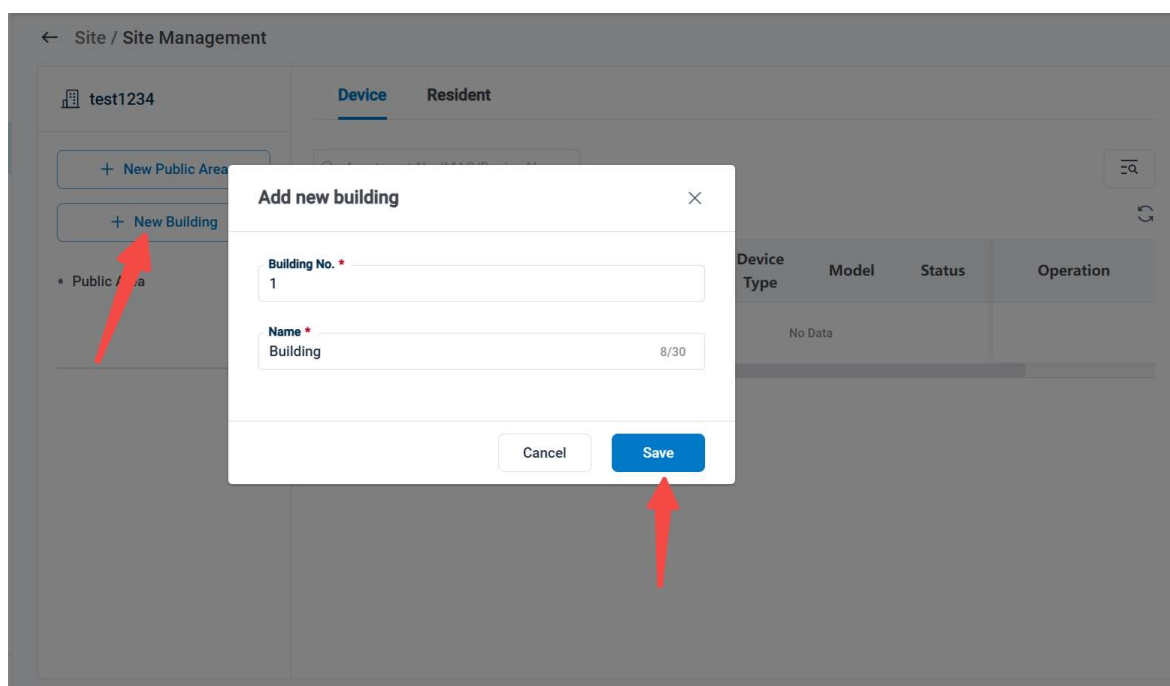
Resident Permissions

☐ Register Face ID in the APP ☐ Register Account in the APP

Cancel Save



- ◆ Passo 2: Andare al sito creato e creare un nuovo edificio.



- ◆ Passo 3: Selezionare l'edificio creato e creare un nuovo appartamento. Dopo avere selezionato Senza Uso Licenza o Senza Monitor Interno, verrà mostrata l'opzione Genera codice QR per l'Appartamento. Abilitarla e impostare data di scadenza e numero di volte della scansione.

← Site / Site Management / New Apartment

Building No. *
1 - Building

Apartment No. *

Please fill in Apartment No.

License Selection *
Without Indoor Monitor

Generate Apartment QR Code
☒ ?

QR Code Expire Date
2025-12-03

Number of QR Code Scans
5

[Add the resident \(householder\) to this apartment by the way](#)

Cancel Save

- ◆ Passo 4: Fare clic sui dettagli dell'appartamento e verrà visualizzato il codice QR. E' possibile scaricare il QR code se lo si desidera.

← Site / Site Management



+ New Public Area

+ New Building

• Parking Lot

• 1 - Building

Apartment

Device

Resident

Import Apartment

+ Add Apartment

Building/Unit/Apartment	Call Type	Resident	Operation
1/1/3	App	0	Details
1/1/2	-	1	

Total 210/page1

Apartment Details

Apartment Info

Building No.:

1 - Building

Unit No.:

1

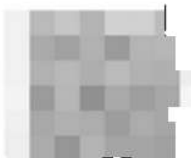
Apartment No.:

2

Family Members:

1

Apartment QR Code:



1-Building/1/2

 Download

QR Code Expire Date:

2025-12-31

Remaining QR code scan times:

5

Other Info

License Selection:

Without Indoor Monitor

Nota:

- Quando si attiva l'opzione **Genera QR Code Appartamento**, viene generato un nuovo QR code ogni volta che l'opzione viene abilitata.
 - Quando l'opzione viene disabilitata il precedente QR code scade immediatamente, la visualizzazione del QR code nella pagina Appartamento verrà nascosta, e apparirà un messaggio: *"The Apartment QR code has expired."*
- Quando si esegue la scansione del QR nella app, il sistema verifica lo stato attuale del QR

code e fornisce il riscontro.

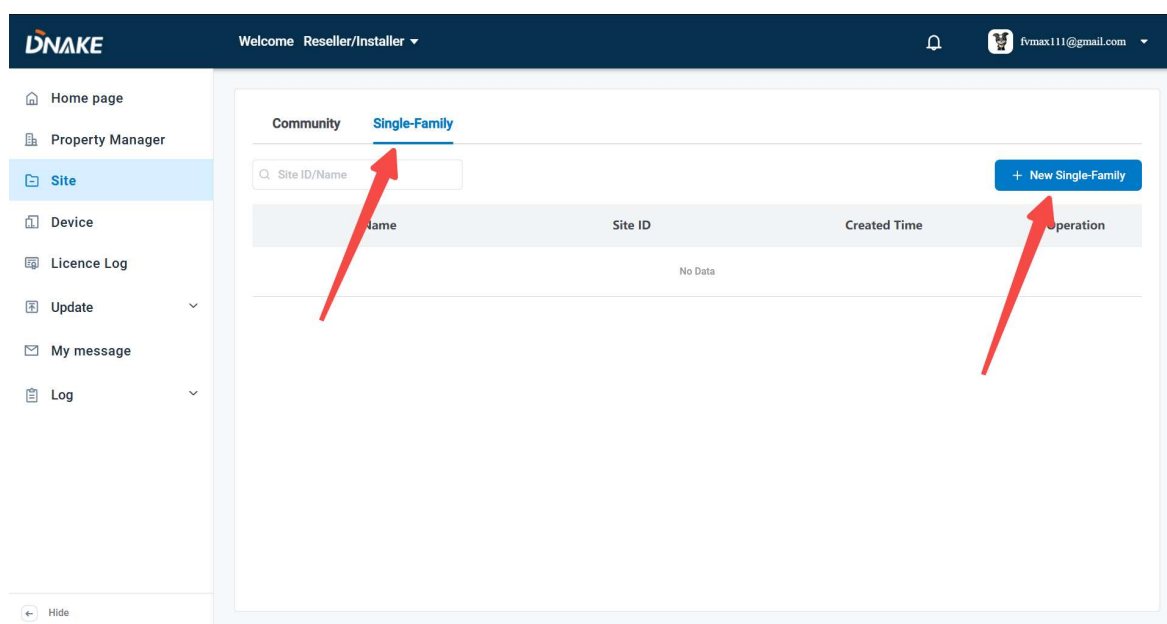
- a. Se la scansione va a buon fine l'interazione rimane invariata.
- b. Se la scansione fallisce apparirà un messaggio: *"The Apartment QR code has expired."*

5.3.6 Landline (Funzione non supportata)

5.3.7 Aggiunta di una Singola Famiglia

1. La seguente è la procedura per creare una singola famiglia

- ◆ Passo 1: Fare clic su Singola Famiglia, quindi aggiungi Singola Famiglia.



- ◆ Passo 2: Inserire il nome, nazione/regione e il tipo di licenza. E' possibile scegliere di aggiungere un dispositivo in questa pagina facendo clic su Aggiunta immediata del dispositivo a questo sito.

← New Single-Family

Name * 0/30

Country/Region *
Please select ▼

Language *
English ▼

License Selection *
Please select ▼ ⓘ

Add the device to this site by the way ▼

Cancel Save

◆ Step 3: Fare clic su Dispositivo, Aggiungi Dispositivo.

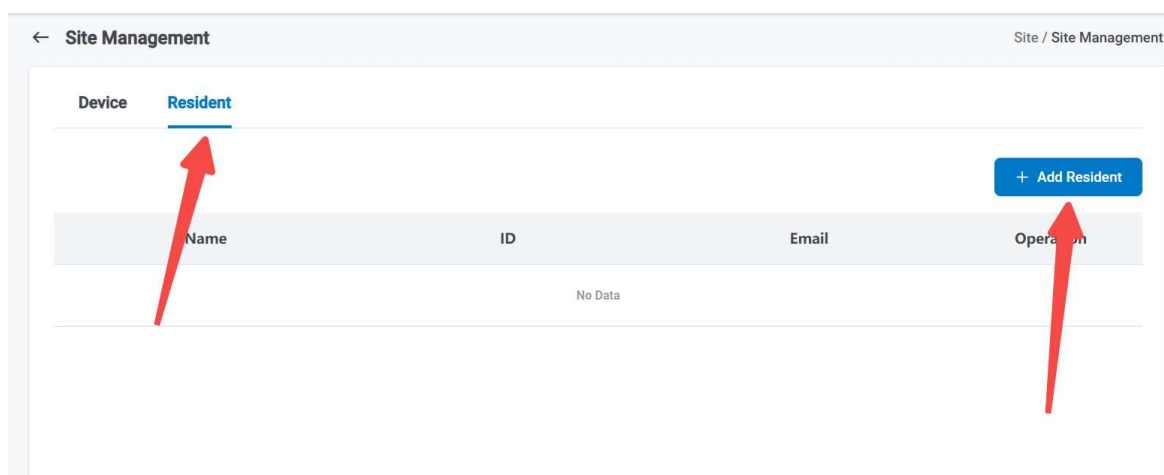
← Site Management Site / Site Management

Device Resident

+ Add Device ↺

MAC	Device Name	Device Type	Model	Status	Sync Status	Location
No Data						

◆ Passo 4: Fare clic su Residente, e inserire I dati del residente.



The screenshot shows the 'New Resident' form. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'New Resident'. Below this, there is a form with the following fields:

- Name ***: A text input field with a character count of 0/30.
- APP Function**: A toggle switch that is currently turned on, with a help icon (?) next to it.
- Email ***: A text input field with a character count of 0/60.
- Phone**: A dropdown menu showing '(Albania) +355' and a text input field with the placeholder 'Please fill in Phone' and a character count of 0/16.
- Language ***: A dropdown menu showing 'English'.

Below the form fields, there is a note: '(Email send to users will be in language users choose)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'.

5.3.8 Segnala Anomalie del Dispositivo

1. Viene usato per inviare una segnalazione all'email dell'amministratore in caso di anomalia del dispositivo.

Access Control Permission

☐ Config Private Devices on the Platform ⓘ

Remote Management

☐ ⓘ

Daylight saving time

☐ ⓘ

Sync Resident to phonebook by default

☐ ⓘ

Report Device Anomalies

☒ ⓘ

Threshold for ON/OFF Line Anomaly *	0/100 ⓘ
Report to 1st Email *	0/100 ⓘ
Report to 2nd Email	0/100 ⓘ
Report to 3rd Email	0/100 ⓘ

Remarks

0/2000 ⓘ

Cancel Save

Note

Description

It is used to configure whether to send a report to the administrator when an abnormality occurs on the device.

Configuration

-Value values : Enable/Disable
-Default value : Disable

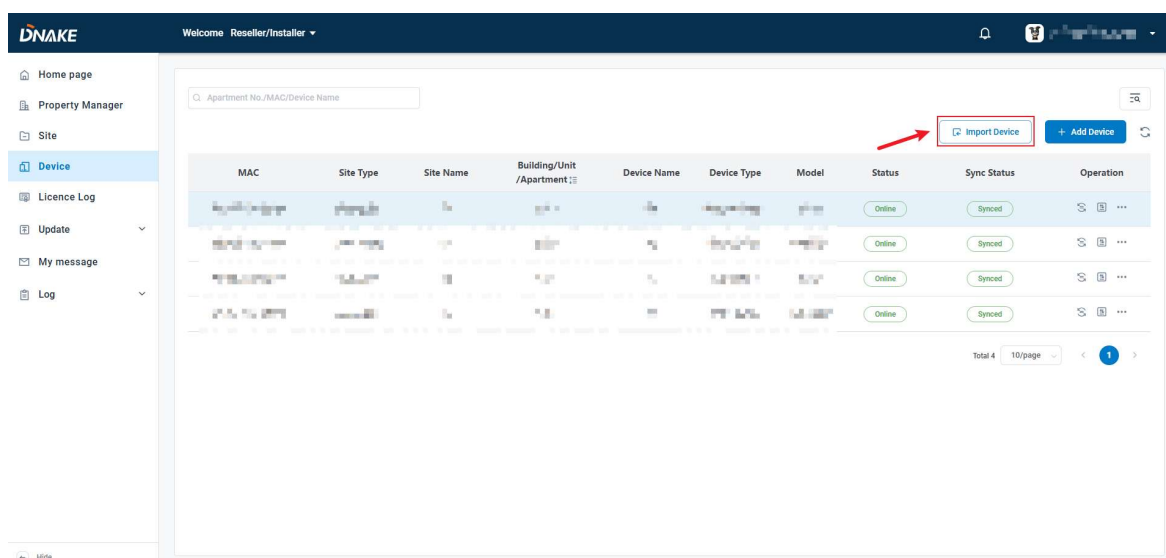
5.4 Dispositivo

5.4.1 Aggiunta Dispositivo

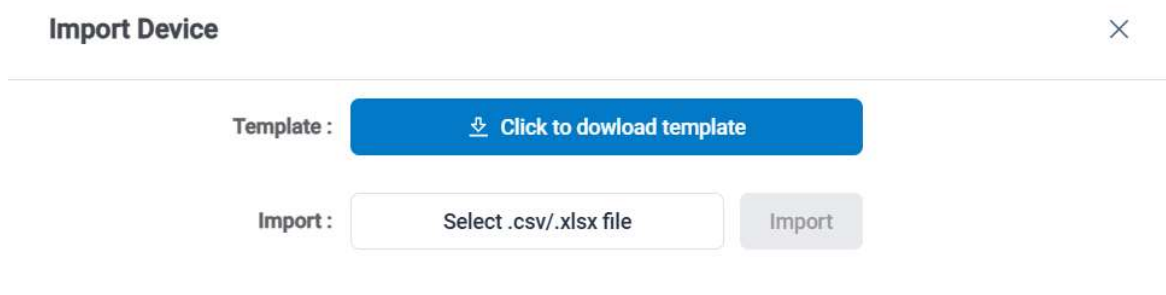
5.4.1.1 Aggiunta in Batteria

1. I seguenti sono i passi per aggiungere dispositivi in batteria

Passo 1: Andare alla Colonna Dispositivi e fare clic sul pulsante Importa Dispositivi.



Passo 2: Dopo avere fatto clic su Importa Dispositivi, fare clic su Importa per caricare il modello selezionato.

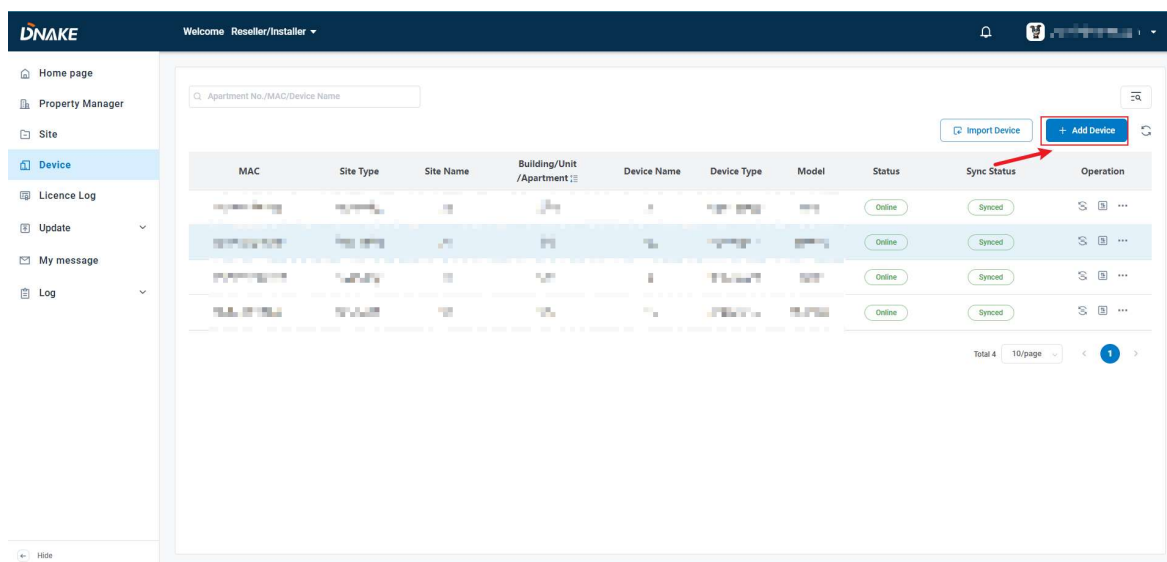


Nota: I Monitor Interni possono ricevere le chiamate tramite SIP Server

Il monitor interno supporta la ricezione di chiamate tramite rete locale e SIP server. Il vantaggio del SIP Server è che il citofono e il posto interno supportano chiamate tramite rete pubblica, permettendo la comunicazione tra dispositivi che non sono collegati alla stessa rete locale (LAN). I dispositivi possono funzionare tramite diverse reti garantendo una maggiore flessibilità di impiego.

5.4.1.2 Aggiunta uno alla volta

- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Dispositivi e fare clic su Aggiungi Dispositivo.



- ◆ Passo 2: Selezionare il sito e inserire le informazioni del dispositivo. Tipo Dispositivo, MAC address, numero dispositivo, e nome dispositivo. Tutte le altre impostazioni verranno sincronizzate dal dispositivo.

The screenshot shows the 'Device / New Device' form in the DNAKE web application. The form has several fields: 'Site' (a dropdown menu), 'Device Type' (a dropdown menu with 'Door Station' selected), 'MAC' (a text field with a character count of 0/17), 'Public Area / Building No.' (a dropdown menu with 'Please select' shown), 'Unit No.' (a dropdown menu with 'Please select' shown), 'Device No.' (a text field with the value '1' and a note 'Integer between 1-99'), and 'Device Name' (a text field with a character count of 0/16). There is also a 'Network' section with radio buttons for 'DHCP' (selected) and 'IP Address', and a 'Daylight saving time' toggle switch. At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Nota: Quando si aggiungono dispositivi a una **Comunità**, l'opzione **Area Pubblica / Area**

Privata consente di specificare se il dispositivo sia **Privato** o **Pubblico**.

- **Privato:** Il dispositivo non può essere aggiunto a una **Regola di Accesso** dal property manager. Esso non apparirà nella lista dispositivi nella lista **Regola di Accesso**.
- **Pubblico:** Vice versa.

5.4.1.3 Dispiegamento Automatico del Dispositivo nella Piattaforma Cloud

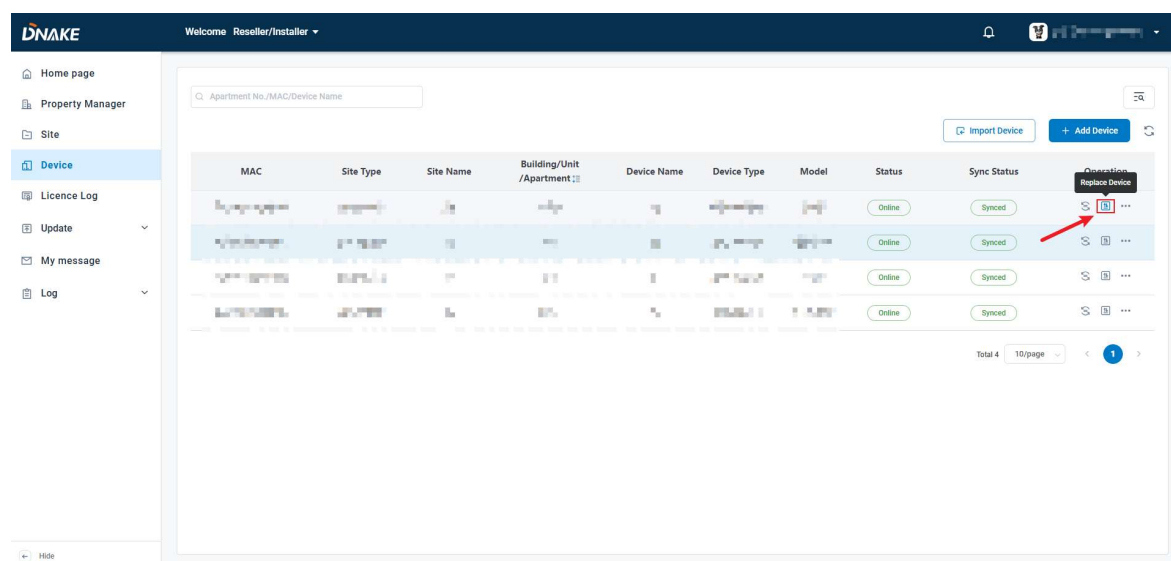
- ◆ Passo 1: Creare un Progetto. Si veda 5.3.1 per istruzioni.
- ◆ Passo 2: Digitare Site ID nel campo designato e abilitare "Automatic Deployment" selezionando il selettore. Inserire quindi N. Edificio, N. Scala e N. Appartamento

5.4.2 Sostituzione Dispositivo

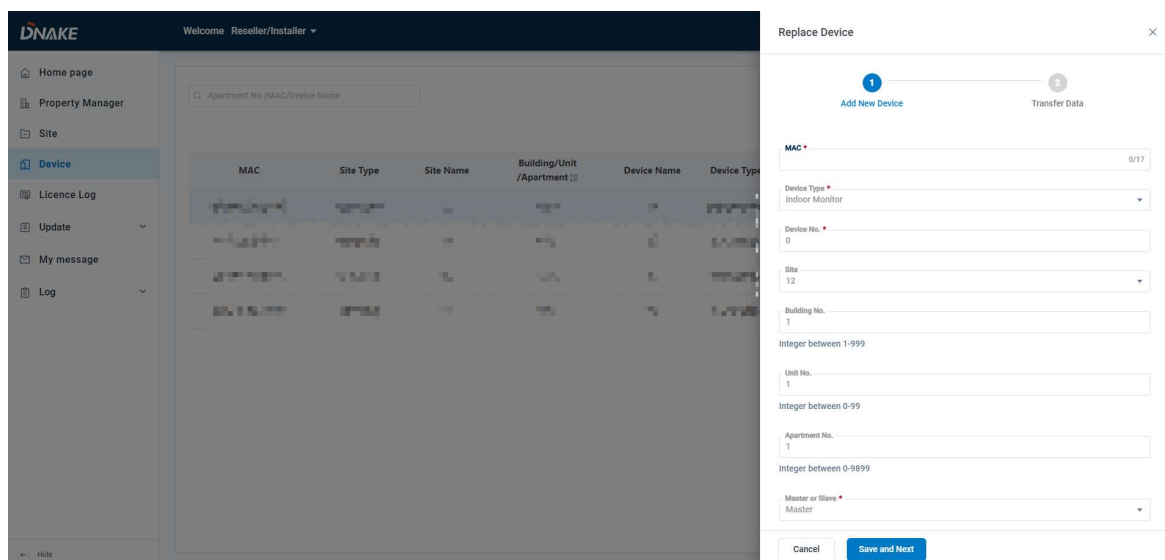
E' possibile solamente sostituire un dispositivo con uno dello stesso modello.

1. La procedura è la seguente

- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Dispositivo e fare clic su Sostituisci Dispositivo.



- ◆ Passo 2: Inserire il MAC del nuovo dispositivo. E' possibile cambiare I parametri di rete dello stesso.



- ◆ Passo 3: La piattaforma controller lo stato del dispositivo.

Device Status



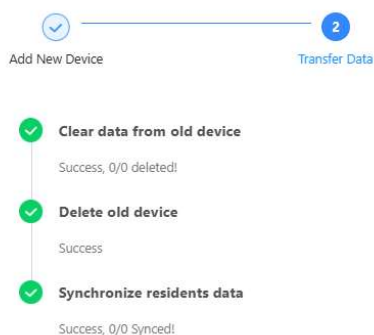
Device online

OK

- ◆ Passo 4: I dati verranno trasferiti nel nuovo.

Replace Device

×

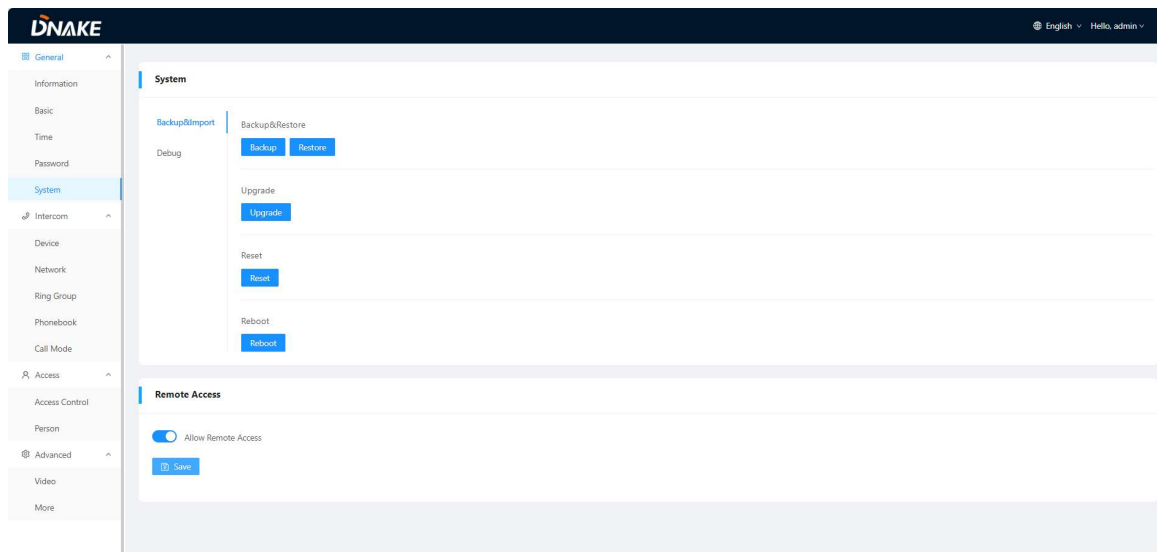


Finish

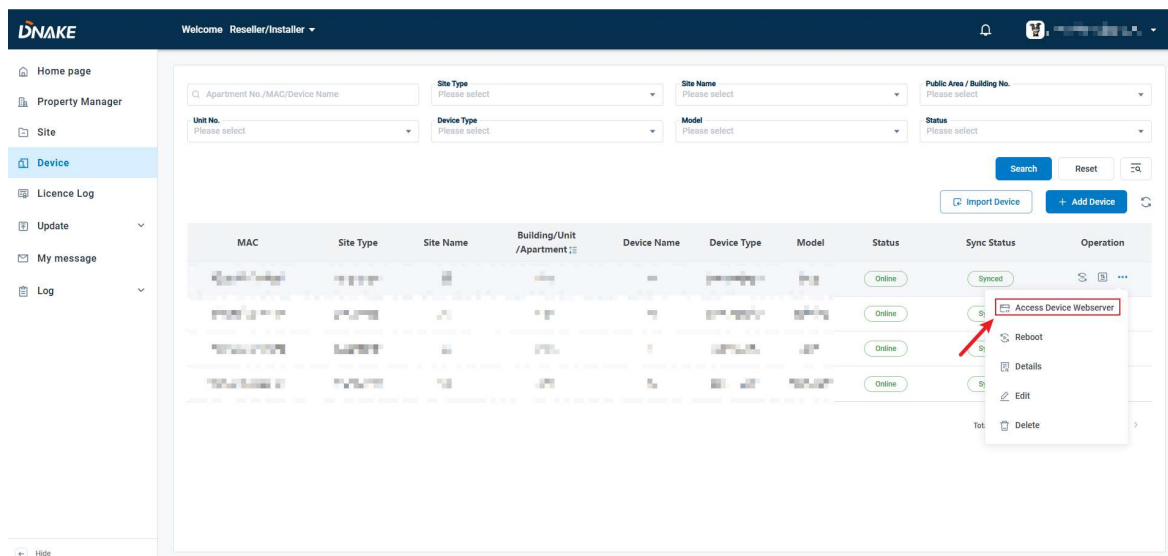
5.4.3 Accesso al Webserver del dispositivo

1. Di seguito la procedura per accedere al web server

- ◆ Passo 1: Verificare che il firmware sia l'ultima versione disponibile.
- ◆ Passo 2: Accedere alla interfaccia web tramite indirizzo IP locale (LAN). L'account di default è admin, e la password è 123456.
- ◆ Passo 3: Andare a System > Remote Access per abilitare questa funzione.



- ◆ Passo 4: Tornare alla piattaforma cloud e andare a Dispositivo > More > Access Device Webserver



- ◆ Passo 5: Fare clic su Open to browse. L'interfaccia web verrà aperta in una nuova finestra. L'accesso sarà possibile per 30 minuti.

Device Webserver



* The device webserver will open in a new window. Access will remain valid for 30 minutes. After the timeout, further operations will be disabled.

[Open](#)

5.4.4 Configurazione Relè del Dispositivo

◆ Passo 1: Andare alla Colonna Dispositivo e fare clic di Più > Impostazione Relè.

The screenshot shows the DNAKE web interface with a sidebar on the left containing navigation links: Home page, Property Manager, Site, Device (highlighted), Licence Log, Update, My message, and Log. The main content area displays a table of devices with columns: MAC, Site Type, Site Name, Building/Unit /Apartment, Device Name, Device Type, Model, Status, Sync Status, and Operation. A context menu is open over one of the rows, showing options: Access Device Webserver, Relay Setting (highlighted with a red arrow), Reboot, Details, Edit, and Delete.

◆ Passo 2: Selezionare la configurazione desiderata in base alle proprie esigenze. Quando i residenti eseguono il log in a Smart Pro e fanno clic sul pulsante di sblocco relè, eventuali relè in stato inattivo non verranno visualizzati. Quando è presente o viene configurato solo un relè non si aprirà il menu di scelta dei relè ma verrà aperta direttamente la porta.

Relay Setting



Relay Configure ⓘ

Status	Relay No.	Name	DTMF	Unlock Delay	Unlock Time
☒	Relay1	Relay1 6/20	#	0S	3S
☒	Relay2	Relay2 6/20	0	0S	3S
☒	Relay3	Relay3 6/20	*	0S	3S

Dry Contact Input Configure ⓘ

Dry Contact Input	Type	Action
Dry Contact Input1	Exit Button	Relay1
Dry Contact Input2	Exit Button	Relay2
Dry Contact Input3	Exit Button	Relay3

Cancel

OK

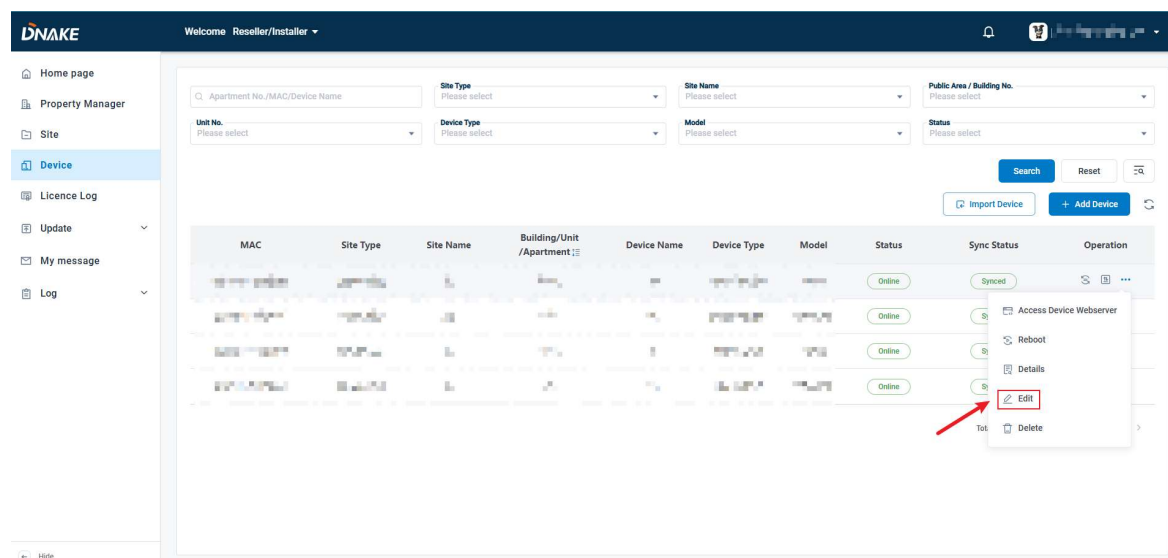
5.4.5 Riavvio del Dispositivo.

◆ Passo 1: Andare alla Colonna Dispositivo e fare clic su Di Più > Riavvio.

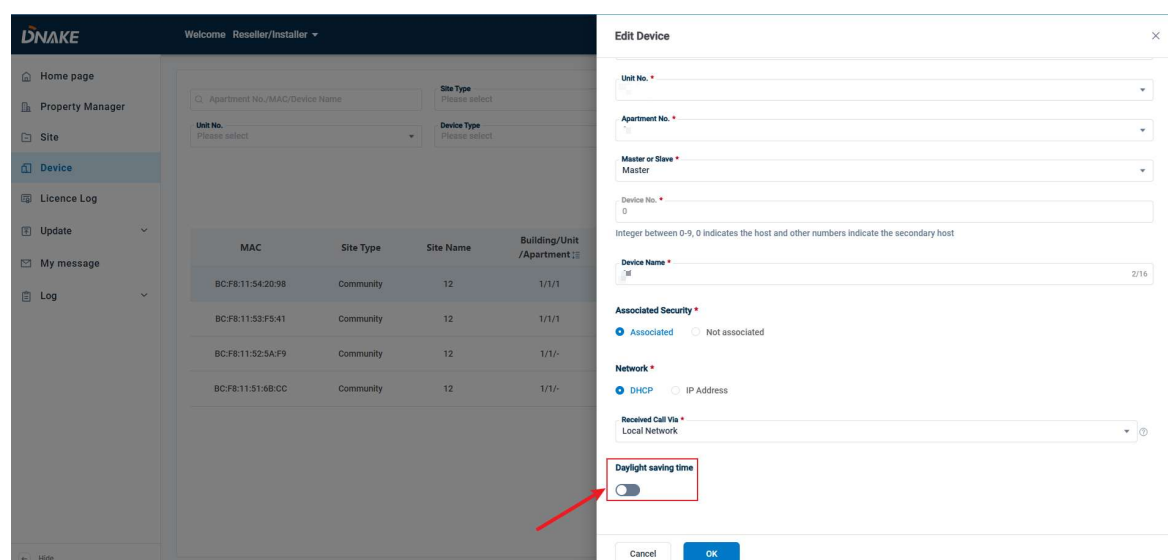
The screenshot shows the DNAKE web interface with the 'Device' tab selected in the left sidebar. The main area displays a table of devices with columns: MAC, Site Type, Site Name, Building/Unit /Apartment, Device Name, Device Type, Model, Status, Sync Status, and Operation. A red arrow points to the 'Reboot' option in the 'Operation' dropdown menu for a device.

5.4.6 Abilitazione Ora Legale

◆ Passo 1: Fare clic Di Più e poi Modifica.



◆ Passo 2: Abilitare Ora Legale.



5.5 Log Licenze

1. E' possibile verificare il numero di licenze disponibili.

Item	Time	Type	Operation	Amount	Source/Destination	Holdings	Remarks
1	2025-08-18 08:14:45	With Indoor Mon...	Issued To Subor...	-1		15	-
2	2025-08-18 08:14:45	Without Indoor ...	Recovered By Su...	+1		13	-
3	2025-08-14 21:22:54	Without Indoor ...	Issued To Subor...	-1		12	-
4	2025-08-13 11:27:06	With Indoor Mon...	Recovered By Su...	+1	1	16	-
5	2025-08-13 11:27:06	Without Indoor ...	Recovered By Su...	+1	1	13	-

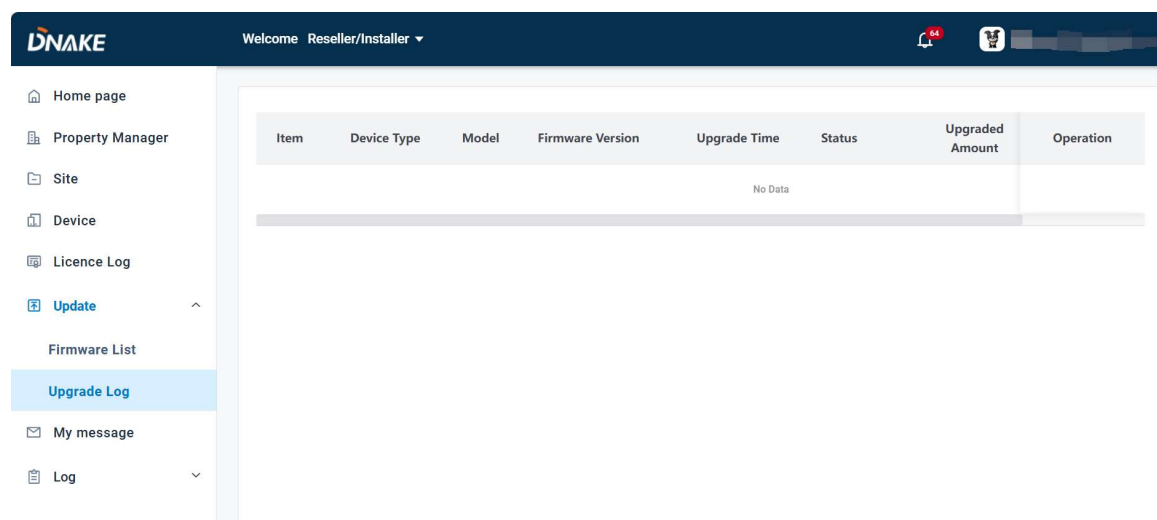
5.6 Lista -Firmware

1. Selezionare il Tipo Dispositivo, Modello e Versione firmware. Dopo la selezione possono essere selezionati I dispositivi da aggiornare e anche l'orario dell'aggiornamento.

Site	Device Name	MAC	Firmware Version	Status
No Data				

5.7 Log Aggiornamento

1. Archivio eventi degli aggiornamenti.



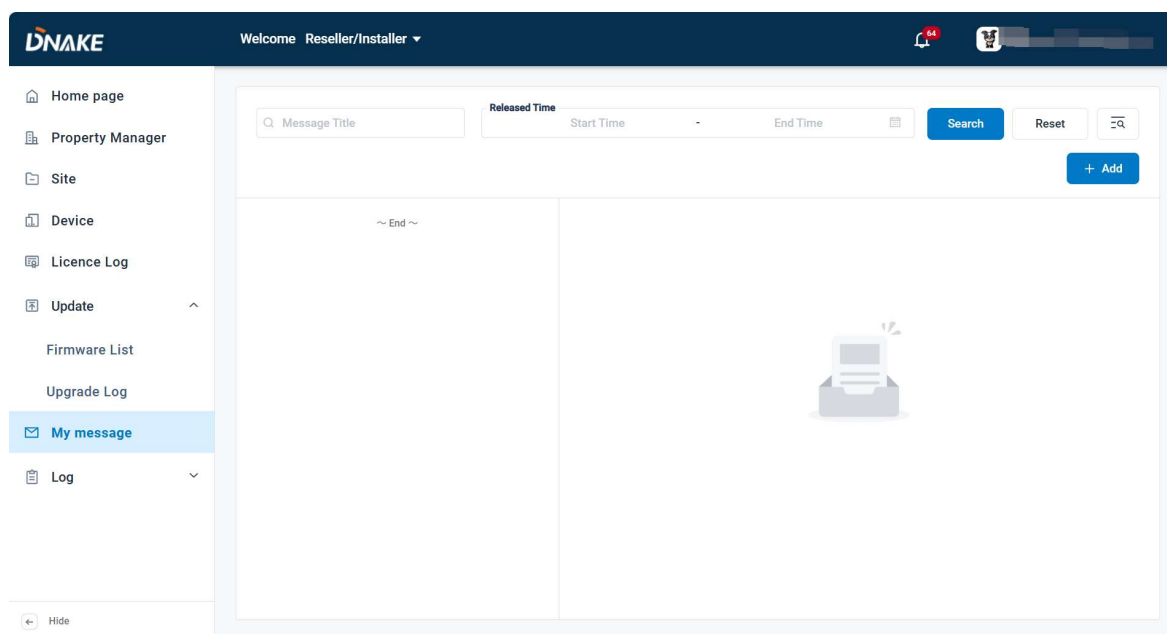
Item	Device Type	Model	Firmware Version	Upgrade Time	Status	Upgraded Amount	Operation
No Data							

5.8 I Miei Messaggi

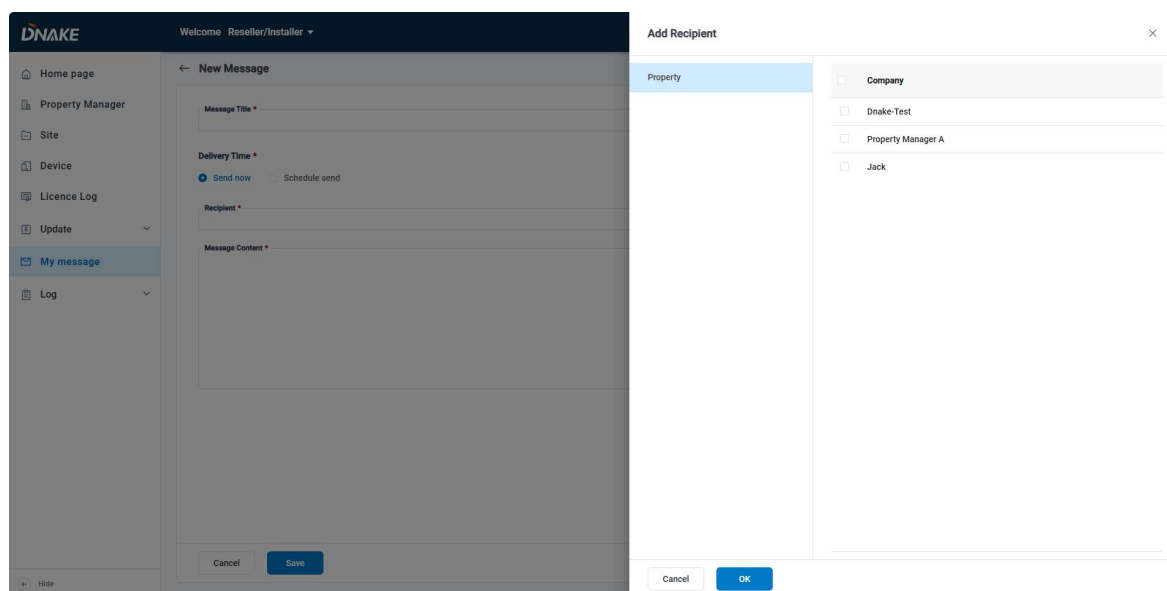
5.8.1 Invio Messaggi al Property Manager

1. Di seguito la procedura per inviare messaggi al the property manager

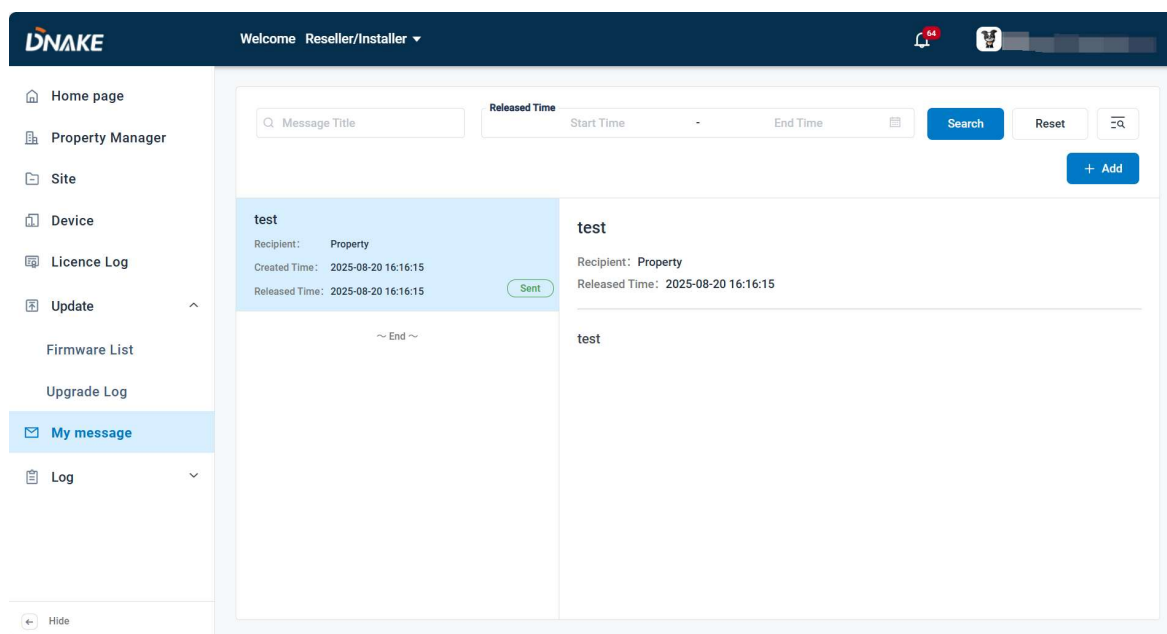
- ◆ Passo 1: Andare e I Miei Messaggi e fare clic su Aggiungi per modificare un messaggio.



- ◆ Passo 2: Digitare il Titolo del messaggio e il contenuto. Selezionare destinatario e ora di invio.



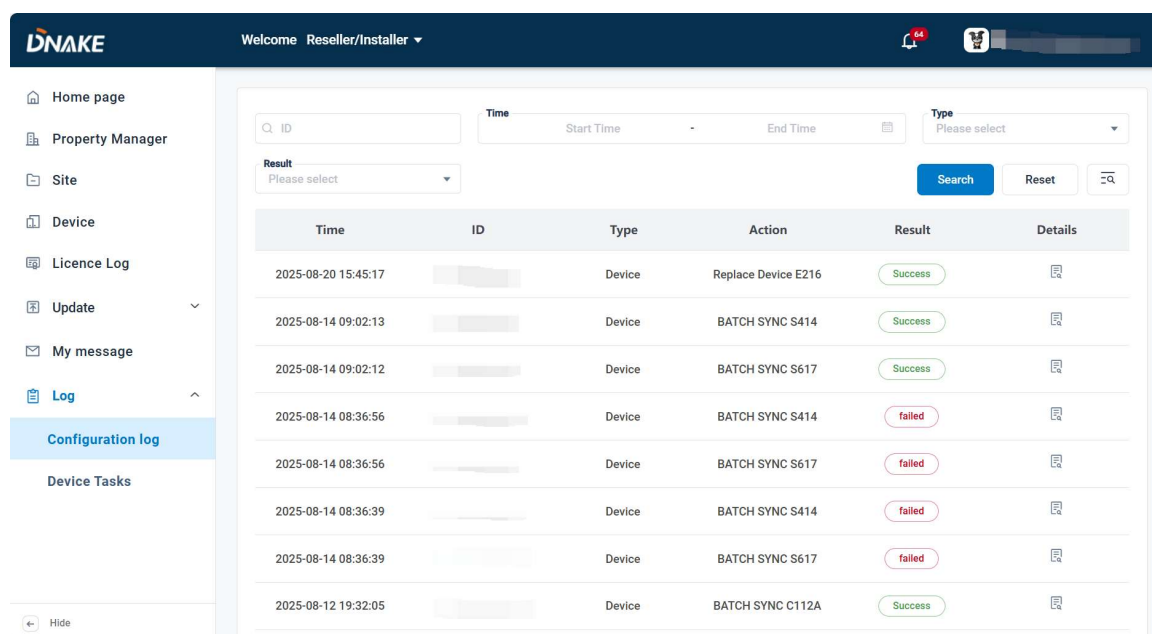
- ◆ Passo 3: Fare clic su messaggio.



5.9 Log

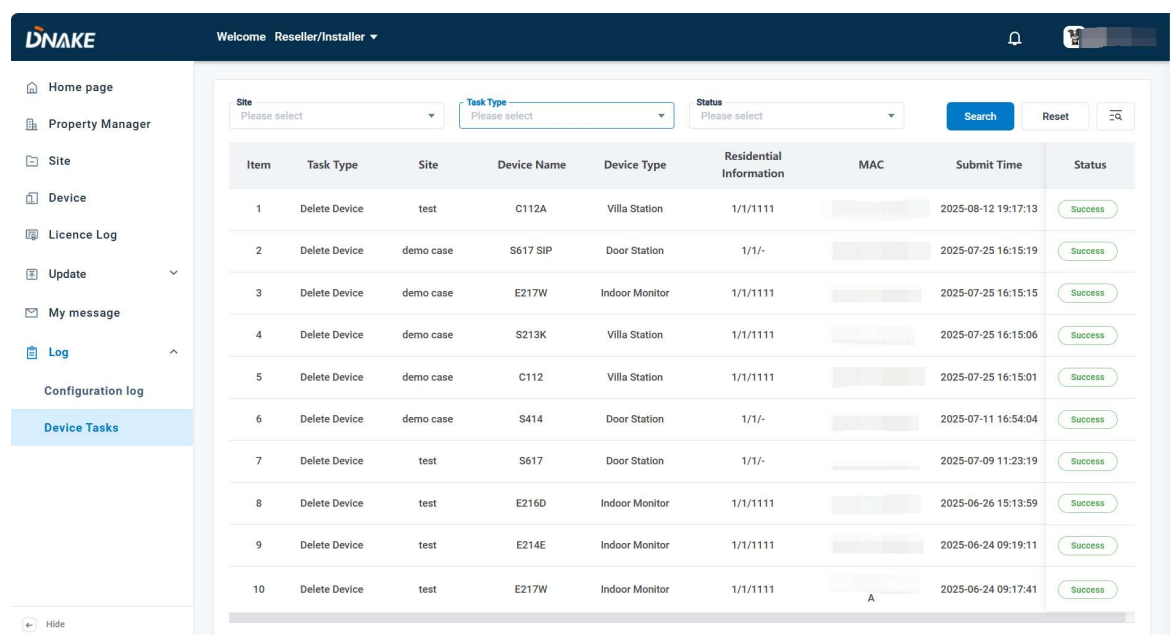
5.9.1 Log Configurazione

1. E' possibile visualizzare l'archivio eventi dei dispositivi di questa comunità.



5.9.2 Operazioni dei Dispositivi

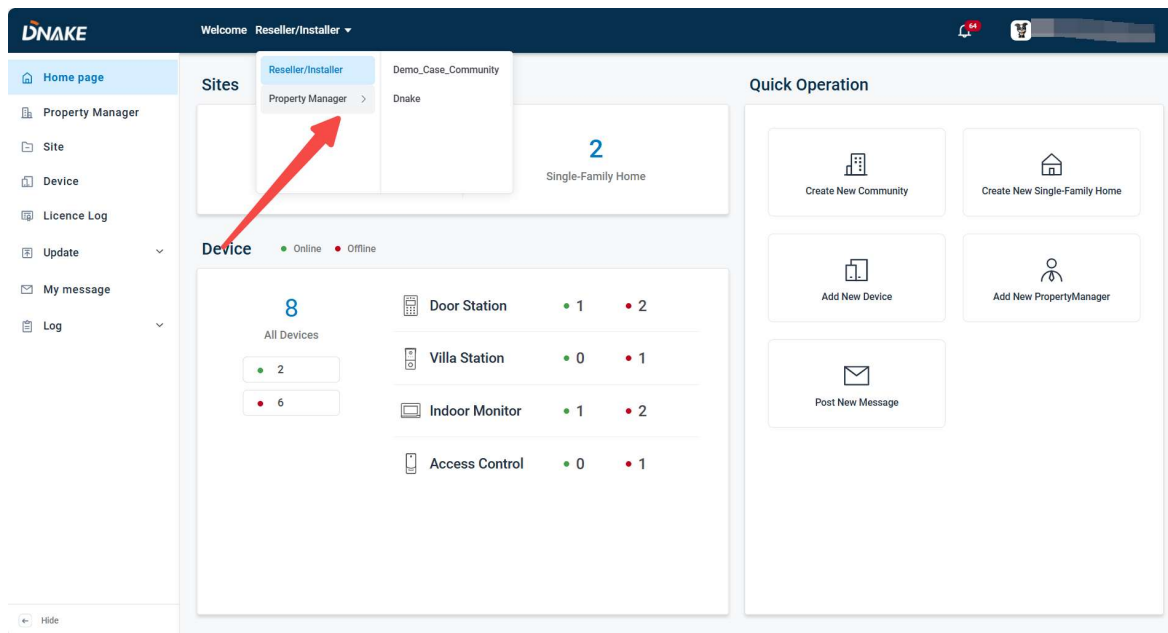
1. Vengono visualizzate le operazioni legate alla gestione dei dispositivi incluso cancellazione e sostituzione in modo da poter avere uno storico degli eventi.



Item	Task Type	Site	Device Name	Device Type	Residential Information	MAC	Submit Time	Status
1	Delete Device	test	C112A	Villa Station	1/1/1111		2025-08-12 19:17:13	Success
2	Delete Device	demo case	S617 SIP	Door Station	1/1/-		2025-07-25 16:15:19	Success
3	Delete Device	demo case	E217W	Indoor Monitor	1/1/1111		2025-07-25 16:15:15	Success
4	Delete Device	demo case	S213K	Villa Station	1/1/1111		2025-07-25 16:15:06	Success
5	Delete Device	demo case	C112	Villa Station	1/1/1111		2025-07-25 16:15:01	Success
6	Delete Device	demo case	S414	Door Station	1/1/-		2025-07-11 16:54:04	Success
7	Delete Device	test	S617	Door Station	1/1/-		2025-07-09 11:23:19	Success
8	Delete Device	test	E216D	Indoor Monitor	1/1/1111		2025-06-26 15:13:59	Success
9	Delete Device	test	E214E	Indoor Monitor	1/1/1111		2025-06-24 09:19:11	Success
10	Delete Device	test	E217W	Indoor Monitor	1/1/1111	A	2025-06-24 09:17:41	Success

5.10 Passaggio a Property Manager

1. Se in fase di creazione del sito si è definito di essere anche Property Manager è possibile passare a questo ruolo ed eventualmente tornare a quello Installatore se necessario.

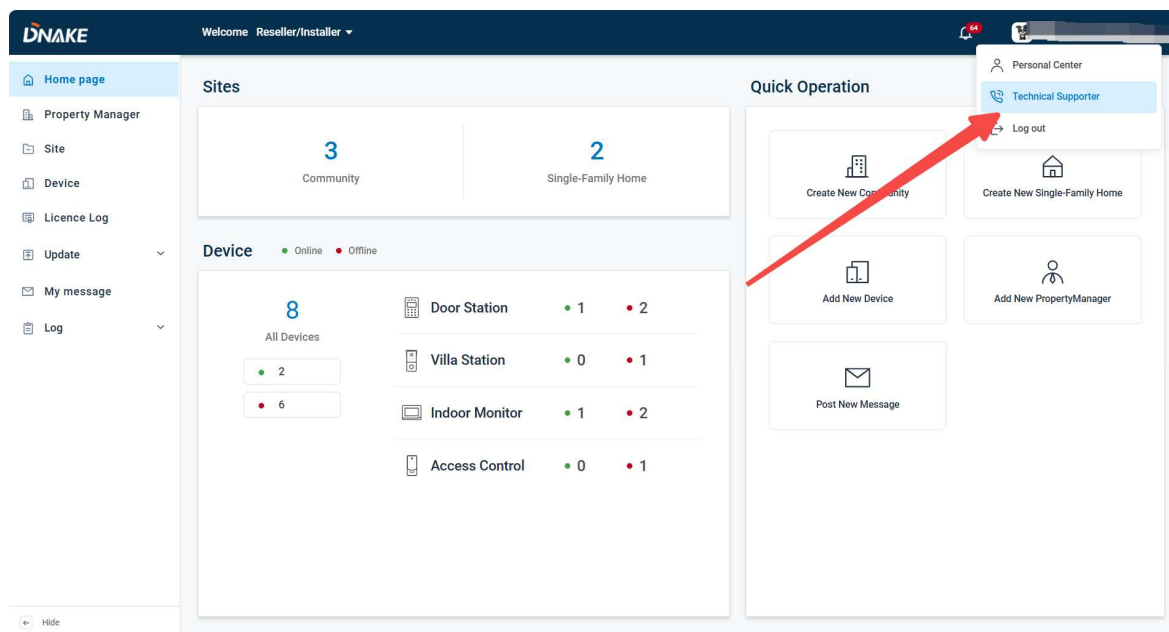


Nota: Un **sito** può essere creato come **singola famiglia** o **comunità**. La singola famiglia **NON** ha il property manager mentre una comunità lo **DEVE** avere. Quindi il passaggio a property manager può avvenire solo per le **comunità**.

5.11 Supporto Tecnico

1. La seguente è la procedura per creare un contatto di supporto Tecnico per il Property Manager.

◆ Passo 1: Andare su Account > Supporto Tecnico.



◆ Passo 1: Compilare le informazioni del supporto tecnico.

Technical Supporter

⚠ Leave contact information to property managers for technical support

Name

0/30

Phone Number

0/15

Email

0/60

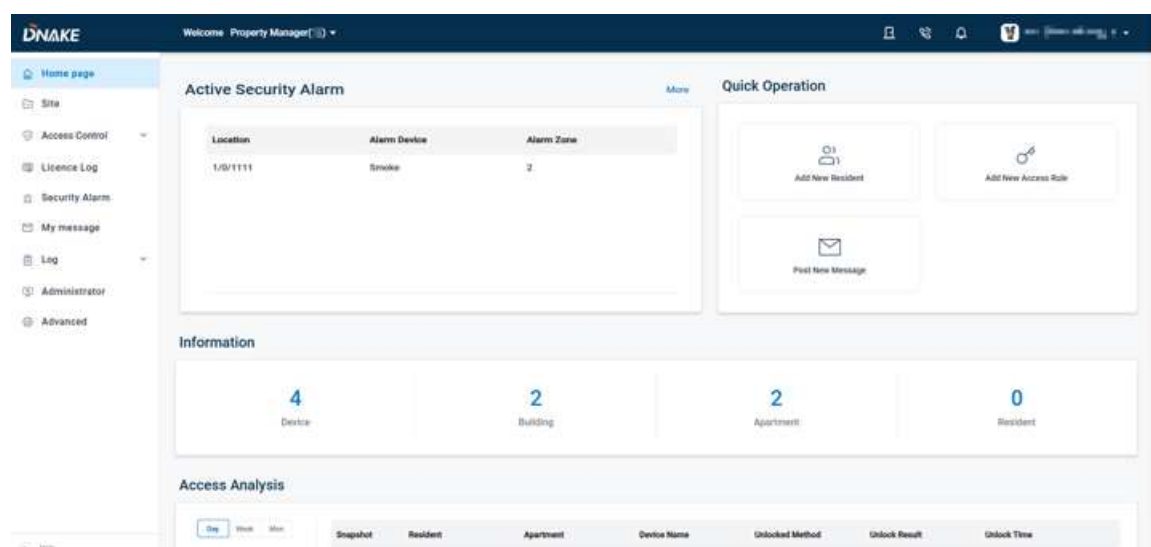
Cancel

OK

6. Property Manager

6.1 Home Page

Il pannello di controllo fornisce una visione delle funzioni principali del sistema.



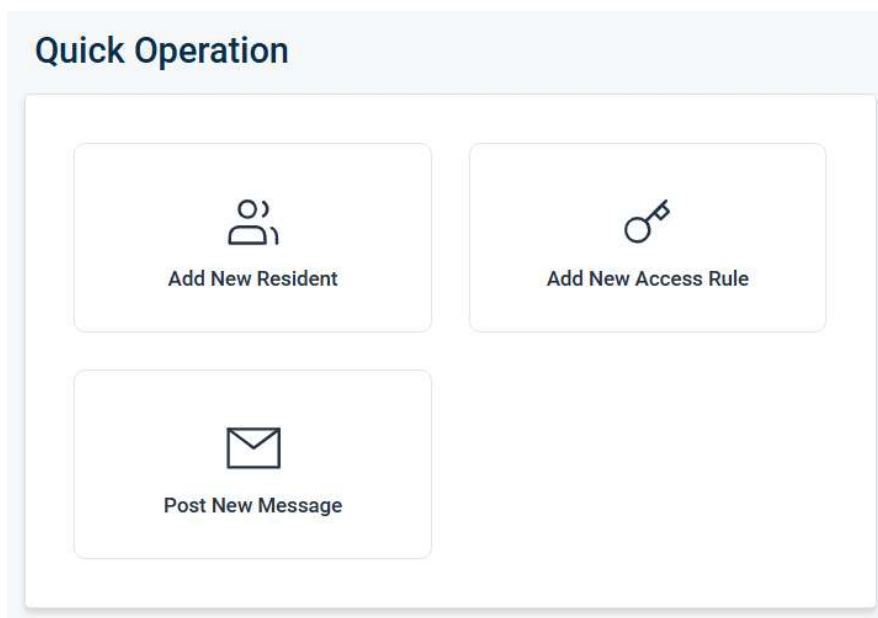
6.1.1 Allarme Sicurezza

1. La sezione Attiva Allarme Sicurezza visualizza informazioni quali ora allarme, dispositivo in allarme, contenuto allarme, posizione allarme e l'edificio in cui si trova il dispositivo in allarme. E' possibile fare clic su Di Più per verificare ulteriori allarmi.

Item	Alarm Time	Alarm Device	Alarm Content	Alarm Location	Operation	Building/Unit/Apartment
1	2026-05-27 19:04:26	Smoke	-	-	HS18 Pro	
2	2026-05-27 19:04:26	Smoke	-	-	HS18 Pro	
3	2026-05-27 19:03:41	Smoke	-	-	HS18 Pro	
4	2026-05-27 19:03:40	Smoke	-	-	HS18 Pro	

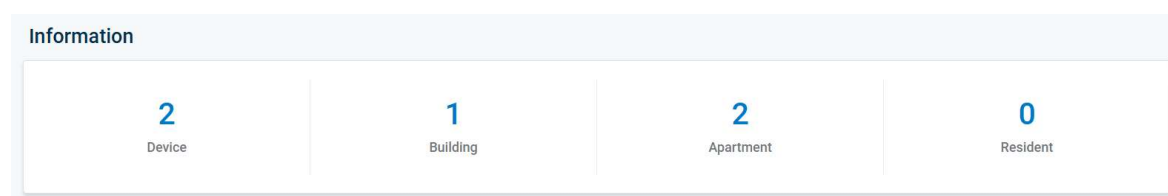
6.1.2 Operazione Rapida

1. Il pannello Operazione Rapida consente agli amministratori di aggiungere velocemente nuovi residenti, creare nuove regole di accesso o inviare annunci e notifiche ai residenti.



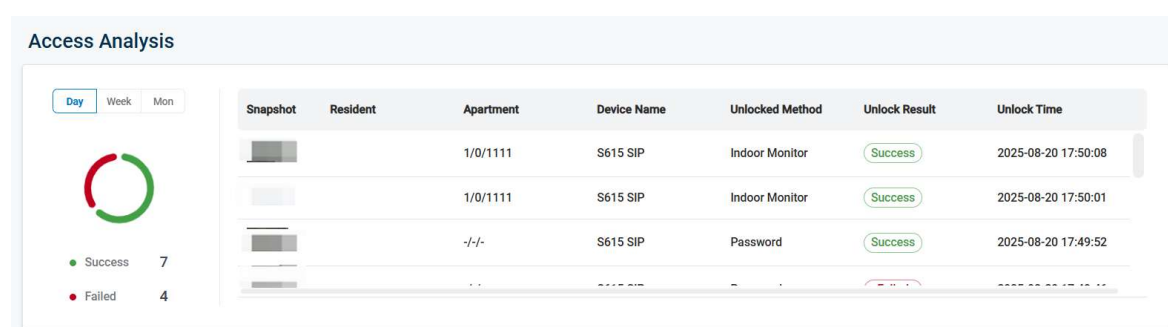
6.1.3 Informazioni

Questa area fornisce un riepilogo delle risorse di sistema, mostrando il numero dei dispositivi connessi, edifici configurati, appartamenti registrati e residenti.



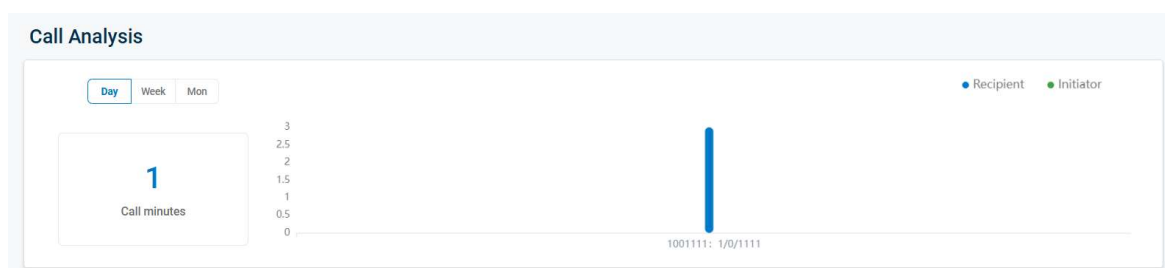
6.1.3 Analisi Accessi

Qui gli amministratori possono visualizzare se un tentativo di accesso è andato a buon fine o meno, verificare il fermo immagine dell'evento, identificare il residente e il suo appartamento, i dettagli del dispositivo usato, metodo di apertura, il risultato e l'ora esatta dell'evento. Il sistema visualizza gli ultimi dieci eventi e fornisce il report giornaliero, settimanale e mensile per analisi statistica.



6.1.4 Analisi Chiamata

Qui vengono visualizzate le statistiche sulle attività di comunicazione. Registra la durata totale delle chiamate e consente la visualizzazione dei dati giornaliera, settimanale o mensile.



6.2 Sito

6.2.1 Gestione Dispositivi

6.2.1.1 Sincronizza I dati di tutti i residenti

1. Se il sincronismo dovesse fallire è possibile eseguirlo manualmente.

DNAKE Welcome Property Manager (11)

Home page
Site
Access Control
Licence Log
Security Alarm
My message
Log
Administrator
Advanced

12
Public Area

Apartment No./MAC/Device Name

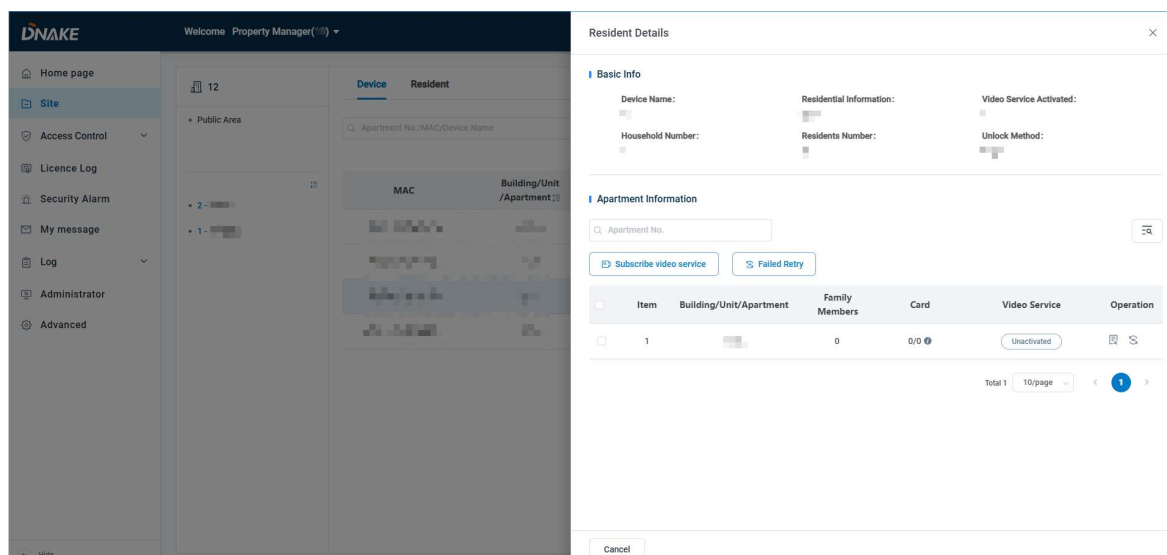
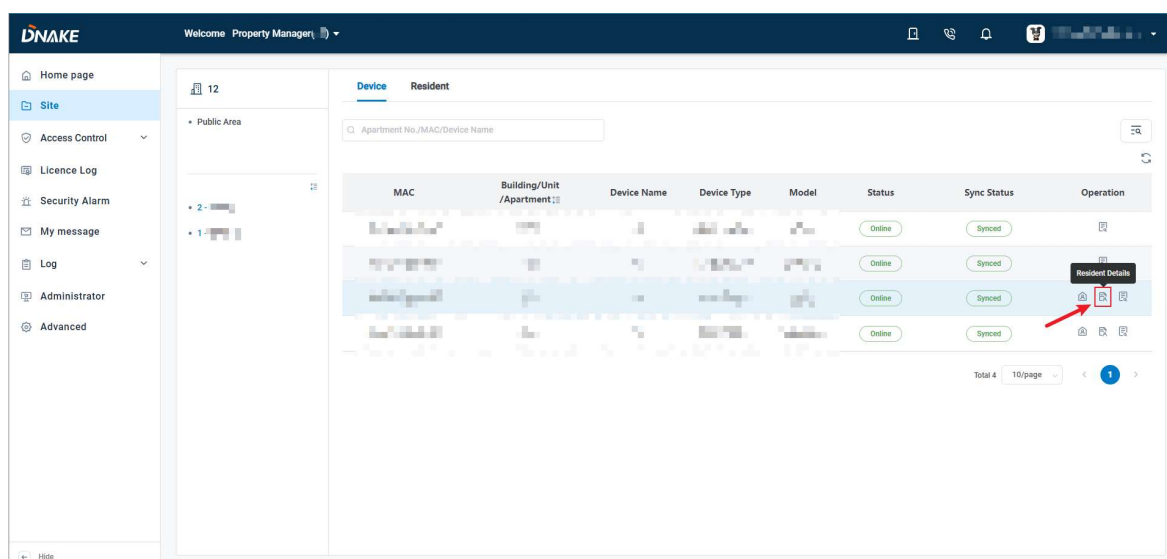
MAC	Building/Unit /Apartment	Device Name	Device Type	Model	Status	Sync Status	Operation
					Online	Synced	
					Online	Synced	
					Online	Synced	
					Online	Synced	

Synchronize all Residents Data

Total 4 10/page 1

6.2.1.2 Dettagli Residente

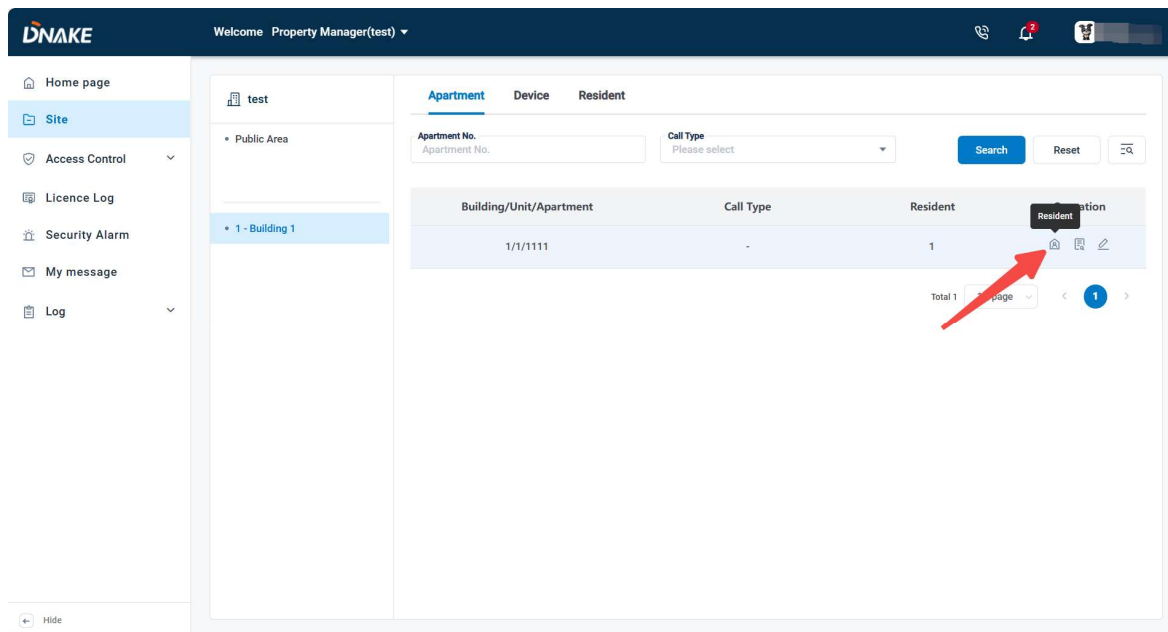
1. Gli elementi di configurazione associati al servizio video e alla risincronizzazione fallita degli appartamenti sono stati centralizzati e integrati nella pagina di modifica dei dettagli del residente.



6.2.2 Gestione Appartamento

6.2.2.1 Residente

Fare clic sull'icona Residente per accedere al modulo Residente, in cui è possibile visualizzare e gestire tutti gli utenti all'interno dello stesso Edificio, Unità o Appartamento.



6.2.2.2 Dettagli

I Dettagli dell'Appartamento fornisce una visione globale dell'appartamento selezionato che mostra Edificio, Scala e numero di Appartamento, I numeri dei membri della famiglia e I servizi associati quali permessi video, Servizi a valore aggiunto, opzioni di chiamata e il servizio video.

Apartment Details

Apartment Info

Building No.: 2 - [redacted]
Unit No.: [redacted]
Apartment No.: [redacted]
Apartment Name: [redacted]
Family Members: [redacted]

Other Info

License Selection: With Indoor Monitor
Validity Period Of Video Permission: [redacted]
Value-added Services: Unactivated
Validity Period Of Value-added Services: -
Call Type: -
Remaining Call Transfer: -
Video Service: Unactivated
Unlock Permission: Unactivated
Landline: -

Cancel Modify

6.2.2.3 Modifica

E' possibile modificare le impostazioni del servizio video dell'appartamento per l'account della app del residente. E' possibile anche configurare il permesso di apertura per ciascun dispositivo per ciascun utente dell'app associato a questo appartamento.

Edit Apartment

Building No.: 2 - [redacted]
Unit No.: [redacted]
Apartment No.: [redacted]
Apartment Name: [redacted] 1/30
License Selection: With Indoor Monitor

Device

Device Name	Video Service	Unlock Permission
No Data		

Resident

Resident Name	Video Permission
[redacted]	☒
[redacted]	☒

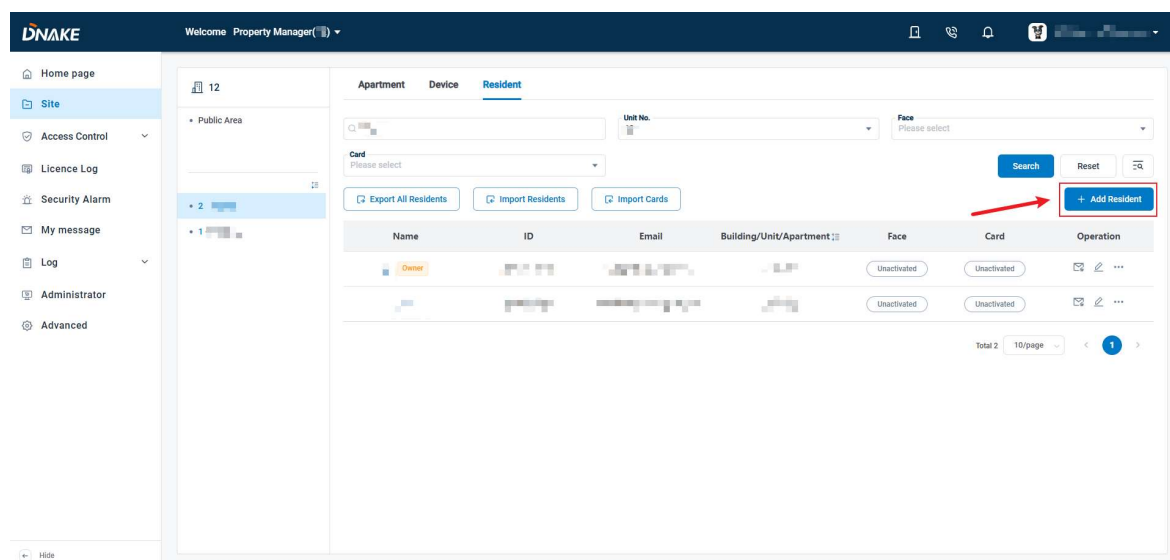
Cancel OK

6.2.3 Gestione Residente

6.2.3.1 Aggiunta di un Nuovo Residente

1. La seguente procedura per la creazione di un nuovo residente

- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Sito e selezionare l'edificio desiderato, quindi fare clic sul Residente e selezionare Aggiungi Residente.



- ◆ Passo 2: Selezionare il numero di appartamento e digitare il nome, email e impostazioni opzionali, incluso il telefono, sincronizzando alla rubrica del citofono, credenziali temporanee, tessete e pin.

← Site / New Resident

Building No. *

1 - Building

▼

Unit No. *

Please select

▼

Apartment No. *

Please select

▼

Name *

0/30

APP Function

?

Email *

0/60

Phone

(USA) +1

▼

Please fill in Phone

0/16

Language *

English

▼

Email send to users will be in language users choose

Sync to Phonebook on door station

?

Temp Key

?

Add access credentials by the way ▼

← Site / New Resident

Email * 0/60

Phone
(USA) +1 Please fill in Phone 0/16

Language *
English

Email send to users will be in language users choose

Sync to Phonebook on door station
☒ ?

Temp Key
☒ ?

[Add access credentials later](#)

Card
Select COM

* Please confirm that the card reader is connected
* If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.
* If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

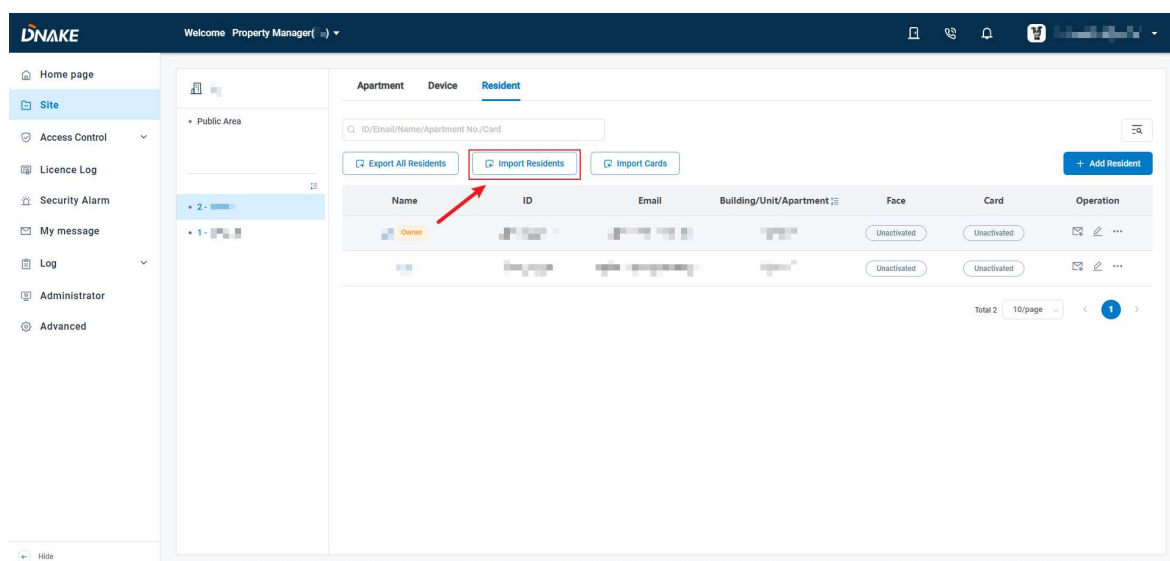
Full Card No. M Hexadecimal 0/20

PIN Code
APT+PIN Apartment No. 0/4

Nota: I residenti possono caricare **Face ID** sulla **Smart Pro APP**. (l'Installatore deve abilitare Register Face ID nella funzione APP quando si creano i siti o se ne modificano di esistenti. Per istruzioni dettagliate, consultare I paragrafi 5.3.1 and 5.3.2)

2. Di seguito la procedura per importare i residenti

- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Sito e selezionare edificio desiderato, fare quindi clic su Residente e selezionare importa Residenti per importarli.



- ◆ Passo 2: Fare clic su Nota per visualizzare I campi del Modello e fare clic per scaricare il modello e inserire le informazioni necessarie

Import Residents

Note :

click to view template fields

Template :

Click to download template

Import :

Select .csv/.xlsx file

Import

- ◆ Passo 3: Fare clic su Selezionare .csv file per caricare il file e importare per importare le informazioni della tessere.

Import Residents

Note :

click to view template fields

Template :

Click to download template

Import :

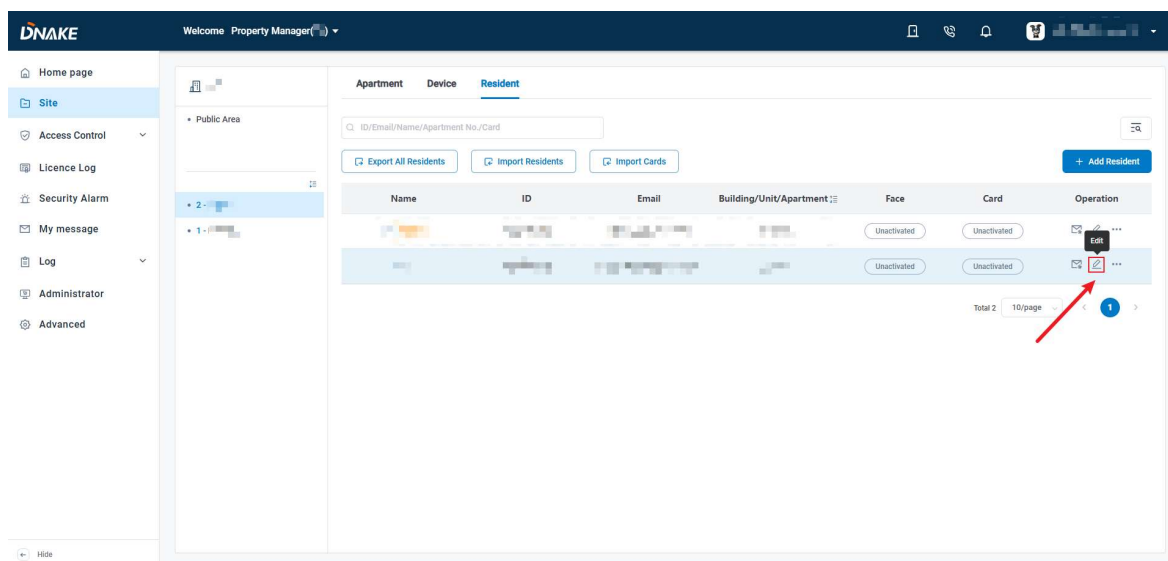
Select .csv/.xlsx file

Import

6.2.3.2 Aggiunta Tessere

1. Di seguito la procedura per aggiungere una nuova tessera per un residente dedicato

- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Sito e selezionare l'edificio desiderato, quindi selezionare Residente e fare clic su Modifica per aggiungere una tessera nuova per un residente.



- ◆ Passo 2: Selezionare la porta COM, fare quindi clic su Avvia Lettura (verificare che il lettore di tessere sia collegato e i driver installati).

Card
Select COM

Start Read

* Please confirm that the card reader is connected
* If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.
* If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

Full Card No. Mc Hexadecimal 0/20

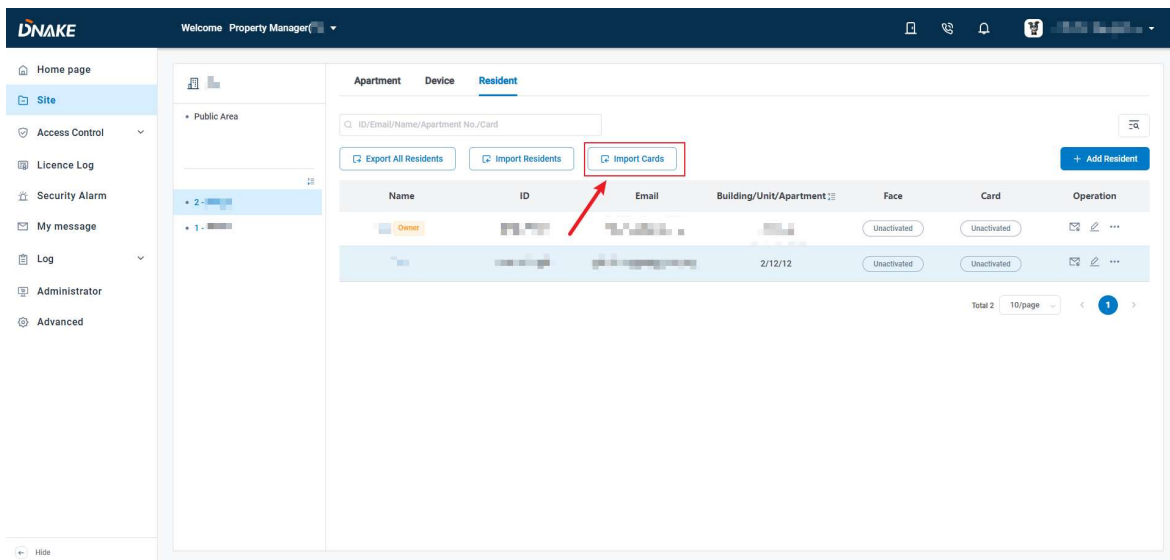
+ Add

Nota: La modalità Compatibile si usa quando si leggono delle carte con un lettore di carte mentre N. di Carta Completo si usa quando è necessario inserire il numero completo della

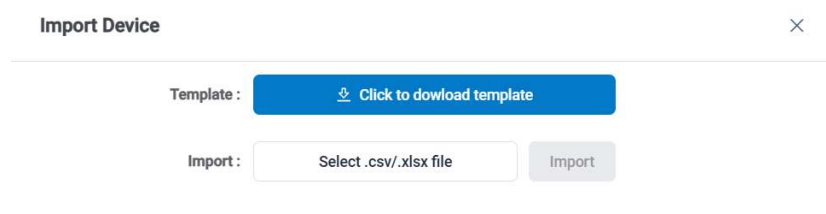
tessera.

1. Di seguito la procedura per l'importazione delle tessere per residenti

- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Sito e selezionare edificio desiderato, scegliere quindi Residente e fare clic su Importa Tessere per importare le tessere dei residenti



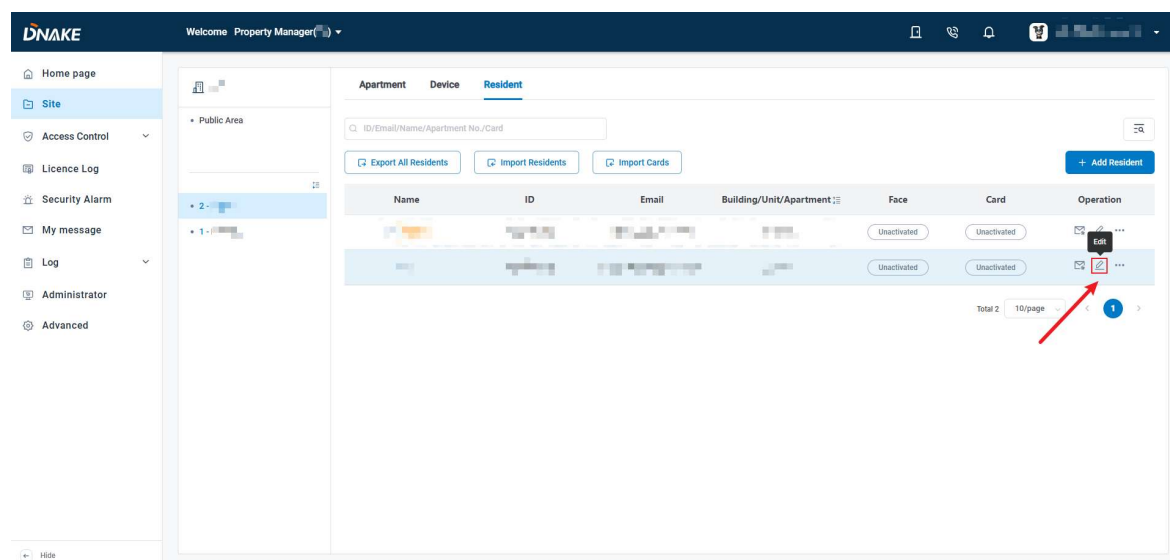
- ◆ Passo 2: Fare clic su seleziona file per caricare il file e fare clic su Importa per importare le informazioni delle tessere.



6.2.3.3 Aggiunta Codice Pin

1. Di seguito la procedura per aggiungere una nuova tessera per un residente

- ◆ Passo 1: Andare alla Colonna Sito e selezionare l'edificio desiderato, selezionare quindi il Residente e fare clic su Modifica per aggiungere un nuovo codice PIN per un determinato residente.

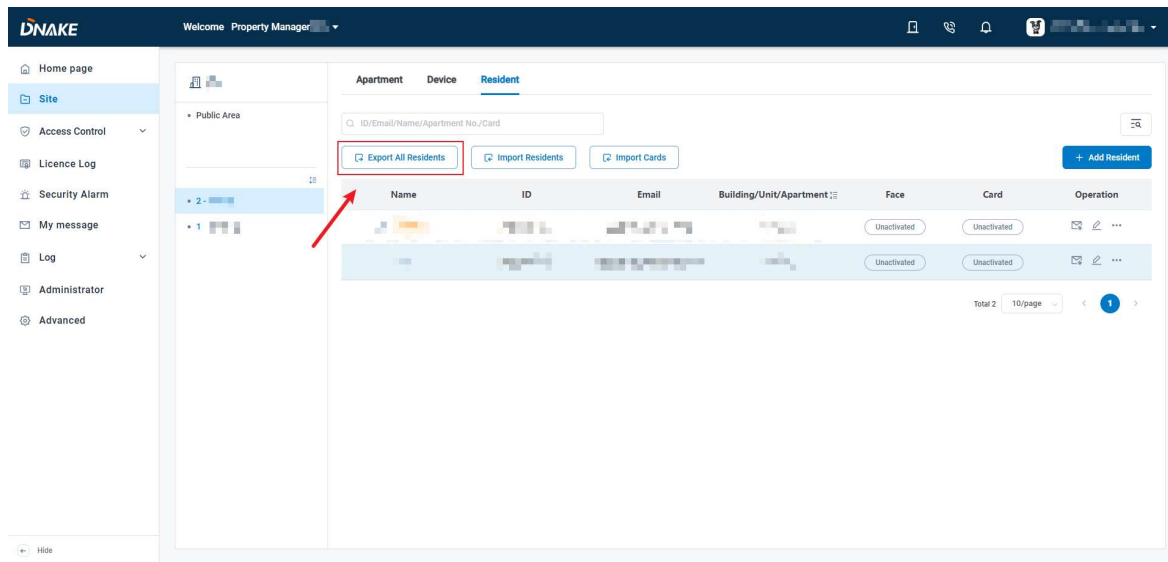


- ◆ Passo 2: Selezionare la modalità di generazione, generare il codice PIN e fare clic su Salva.

The screenshot shows a modal window for generating a PIN. It has two main sections. The top section is for 'APT+PIN' and includes a dropdown menu set to 'Hexadecimal', a text input field, and a character count '0/20'. Below this is a '+ Add' button. The bottom section is for 'PIN Code' and includes a dropdown menu set to 'Random', a text input field, and a character count '0/8'. To the right of the PIN Code input is a blue button labeled 'Random Generation'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancel' and 'OK'.

6.2.3.4 Esportazione di Tutti I Residenti

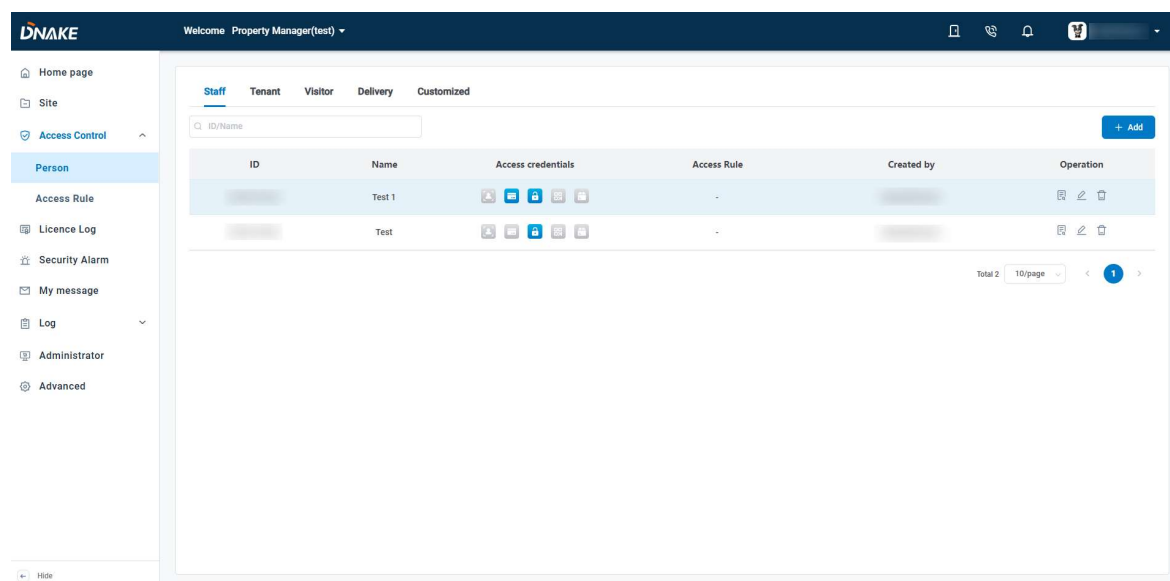
- ◆ Andare alla colonna Sito e selezionare l'edificio desiderato, scegliere quindi Residente e fare clic su Esporta Tutti I Residenti



6.3 Controllo Accessi

6.3.1 Persona

E' possibile aggiungere permessi di accesso, quali riconoscimento del volto e tessere di accesso, per diversi ruoli sulla piattaforma cloud. I quattro ruoli presenti sono personale, inquilini, visitatori e personalizzato. In questa pagina l'utente può visualizzare informazioni quali ID Persona, nome assegnato, attuali credenziali di accesso, regole di accesso assegnate e quale property manager ha creato il record. Per assegnare permessi fare clic su Aggiungi in ciascun ruolo.



6.3.1.1 Personale

- ◆ Passo 1: Digitare il nome e le note nella sezione informazioni.
- ◆ Passo 2: Caricare l'immagine del volto desiderata, aggiungere tessere tramite apposito lettore USB o inserendo manualmente il numero, generare un codice PIN e opzionalmente scegliere se generare un codice QR.
- ◆ Passo 3: Configurare Regole di Accesso specifiche per ciascun membro del personale.

The screenshot shows the 'Person / New Staff' page in the DNAKE Property Manager. The left sidebar contains navigation links: Home page, Site, Access Control, Person (selected), Access Rule, Licence Log, Security Alarm, My message, Log, Administrator, and Advanced. The main content area is divided into sections: Information, Access credentials, and Access Rule.

Information

- Name: [Text input field] (0/20)
- Remarks: [Text input field] (0/120)

Access credentials

Face

[Upload image button]

- No hats, white background recommended
- Shot in bright ambient light, front-facing
- Clear close-up of full face (min. 200x200px)
- Natural expression, no obstructions

Four face image examples are shown with status icons:

- Correct Example (green checkmark)
- Face small (red X)
- Background complex (red X)
- Dim light (red X)

Card

[Select COM dropdown] [Start Read button]

- Please confirm that the card reader is connected
- If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.
- If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

Full Card N: [Text input field] Hexadecimal: [Text input field] (0/20)

[+ Add button]

PIN Code

[Text input field] (0/8) [Random Generation button]

☐ Generate a QR code from the PIN Code

Access Rule

[+ Add button]

Total 0

[Cancel button] [Save button]

6.3.1.2 Inquilino

- ◆ Passo 1: Digitare il nome, Edificio/Scala/Appartamento, e tutte le informazioni necessarie.
- ◆ Passo 2: Caricare l'immagine del volto desiderata, aggiungere tessere tramite apposito lettore USB o inserendo manualmente il numero, generare un codice PIN e opzionalmente scegliere se generare un codice QR.
- ◆ Step 3: Configurare Regole di Accesso specifiche per ciascun Inquilino. Accertarsi di avere

specificato il periodo di validità per queste regole e di avere scelto la frequenza. Le opzioni disponibili sono Mai, Giornaliero, Settimanale. Associare quindi I dispositivi alla regola di accesso.

Con la nuova funzione **Regola di Accesso Aggiuntiva**, è possibile associare regole di accesso esistenti all'inquilino invece di crearne una nuova.

The screenshot shows the DNAKE web interface for a Property Manager. The left sidebar contains navigation links: Home page, Site, Access Control (expanded), Person (selected), Access Rule, Licence Log, Security Alarm, My message, Log, Administrator, and Advanced. The main content area is titled 'Person / New Tenant' and is divided into two sections: 'Information' and 'Access credentials'.

Information section:

- Name:** A text input field with a character count of 0/30.
- Building/Unit/Apartment:** Three dropdown menus: 'Building No. : 1-99', 'Unit No. : 0-99', and 'Apartment No. : '.
- Email:** A text input field with a character count of 0/60.
- Remarks:** A text area with a character count of 0/120.

Access credentials section:

- Face:** Includes an 'Upload image' button and four guidelines:
 - No hats, white background recommended
 - Shot in bright ambient light, front-facing
 - Clear close-up of full face (min. 300x300px)
 - Natural expression, no obstructionsBelow the guidelines are four example images:
 - Correct Example:** A person's face with a green checkmark.
 - Face small:** A person's face with a red 'X'.
 - Background complex:** A person's face with a red 'X'.
 - Dim light:** A person's face with a red 'X'.
- Card:** Includes a 'Select COM' dropdown, a 'Start Read' button, and three guidelines:
 - Please confirm that the card reader is connected
 - If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.
 - If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.Below the guidelines are two input fields: 'Full Card N' and 'Hexadecim', followed by a character count of 0/20. An 'Add' button is located below these fields.
- PIN Code:** A text input field with a 'Random' button next to it.

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

← Person / New Tenant

Card

Select COM Start Read

* Please confirm that the card reader is connected
 * If the serial port cannot be recognized, please [download and install](#) the card reader driver.
 * If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.

Full Card N Hexadecim 0/20

+ Add

PIN Code 0/8 Random Generation

☐ Generate a QR code from the PIN Code

Access Rule

Repeats

☐ Never
 ☐ Daily
 ☐ Weekly

+ Add Device

Device Name	Building/Unit/Apartment	Relay / Floor
No Data		

Total 0

Additional Access Rule

+ Add

Total 0

Cancel Save

6.3.1.3 Visitatore

- ◆ Passo 1: Digitare il nome e tutte le informazioni necessarie.
- ◆ Passo 2: Caricare l'immagine del volto desiderata, aggiungere tessere tramite apposito lettore USB o inserendo manualmente il numero, generare un codice PIN e opzionalmente scegliere se generare un codice QR.
- ◆ Passo 3: Configurare Regole di Accesso specifiche per ciascun Visitatore. Accertarsi di

avere specificato il periodo di validità per queste regole e di avere scelto la frequenza. Le opzioni disponibili sono Mai, Giornaliero, Settimanale. Associare quindi i dispositivi alla regola di accesso.

The screenshot shows the 'Person / New Visitor' form in the DNAKE Property Manager. The interface includes a sidebar with navigation options: Home page, Site, Access Control (expanded), Person (selected), Access Rule, Licence Log, Security Alarm, My message, Log, Administrator, and Advanced. The main form is titled 'Person / New Visitor' and contains several sections:

- Information:** Fields for 'Name' (0/30) and 'Remarks' (0/120).
- Access credentials:**
 - Face:** An 'Upload image' button and a list of instructions: 'No hats, white background recommended', 'Shot in bright ambient light, front-facing', 'Clear close-up of full face (min. 300x300px)', and 'Natural expression, no obstructions'. Below are four example images: 'Correct Example' (green check), 'Face small' (red X), 'Background complex' (red X), and 'Dim light' (red X).
 - Card:** A 'Select COM' dropdown, a 'Start Read' button, and instructions: 'Please confirm that the card reader is connected', 'If the serial port cannot be recognized, please download and install the card reader driver.', and 'If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.' Below are 'Full Card N' and 'Hexadecimal' dropdowns, a text field (0/20), and an '+ Add' button.
 - PIN Code:** A text field (0/8), a 'Random Generation' button, and a checkbox 'Generate a QR code from the PIN Code'.
- Access Rule:** A section header at the bottom of the form.

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons. A 'Hide' button is visible in the bottom left corner of the sidebar area.

The screenshot shows the 'Person / New Visitor' form in the DNAKE Property Manager. The form includes a 'PIN Code' field with a 'Random Generation' button, a checkbox for 'Generate a QR code from the PIN Code', and an 'Access Rule' section with 'Repeats' options (Never, Daily, Weekly) and a 'Time' range selector. Below these is an '+ Add Device' button and a table with columns: Device Name, Building/Unit/Apartment, Relay / Floor, and Operation. The table currently shows 'No Data'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

6.3.1.5 Personalizzato

In questa sezione è possibile esportare dati personalizzati, importare in batteria e fare clic su aggiungi per creare un nuovo utente Personalizzato.

The screenshot shows the 'Customized' tab in the DNAKE Property Manager. It features a search bar for 'ID/Name', buttons for 'Export All Customized', 'Import Customized', and '+ Add'. Below is a table with columns: ID, Name, Access credentials, Access Rule, and Operation. The table currently shows 'No Data'.

Import Customized

Template :

Click to download template

Import :

Select .csv/.xlsx file

Import

- ◆ Passo 1: Digitare il nome e tutte le informazioni necessarie.
- ◆ Passo 2: Caricare l'immagine del volto desiderata, aggiungere tessere tramite apposito lettore USB o inserendo manualmente il numero, generare un codice PIN e opzionalmente scegliere se generare un codice QR.
- ◆ Passo 3: Configurare specifiche Regole di Accesso per ciascun utente.

The screenshot displays the DNAKE web application interface. The top navigation bar includes the DNAKE logo, a 'Welcome' message, a 'Property Manager' dropdown, and icons for document, search, notifications, and user profile. The left sidebar contains a menu with options: Home page, Site, Access Control, Person (highlighted), Access Rule, Licence Log, Security Alarm, My message, Log, Administrator, and Advanced. The main content area is titled 'Person / New Customized' and contains the following sections:

- Information**: Fields for 'Name' (0/30) and 'Remarks' (0/120).
- Access credentials**:
 - Face**: An 'Upload image' button and a list of instructions: 'No hats, white background recommended', 'Shot in bright ambient light, front-facing', 'Clear close-up of full face (min. 300x300px)', and 'Natural expression, no obstructions'. Below are four face image examples: 'Correct Example' (green check), 'Face small' (red X), 'Background complex' (red X), and 'Dim light' (red X).
 - Card**: A 'Select COM' dropdown, a 'Start Read' button, and instructions: 'Please confirm that the card reader is connected', 'If the serial port cannot be recognized, please download and install the card reader driver.', and 'If card reading fails, please try to re-plug and unplug the serial port device.' Below are fields for 'Full Card N' and 'Hexadecim' (0/20), and an '+ Add' button.
 - PIN Code**: A PIN Code field (0/8), a 'Random Generation' button, and a checkbox for 'Generate a QR code from the PIN Code'.
- Access Rule**: A section for defining access rules.

At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons.

6.3.2 Regole di Accesso

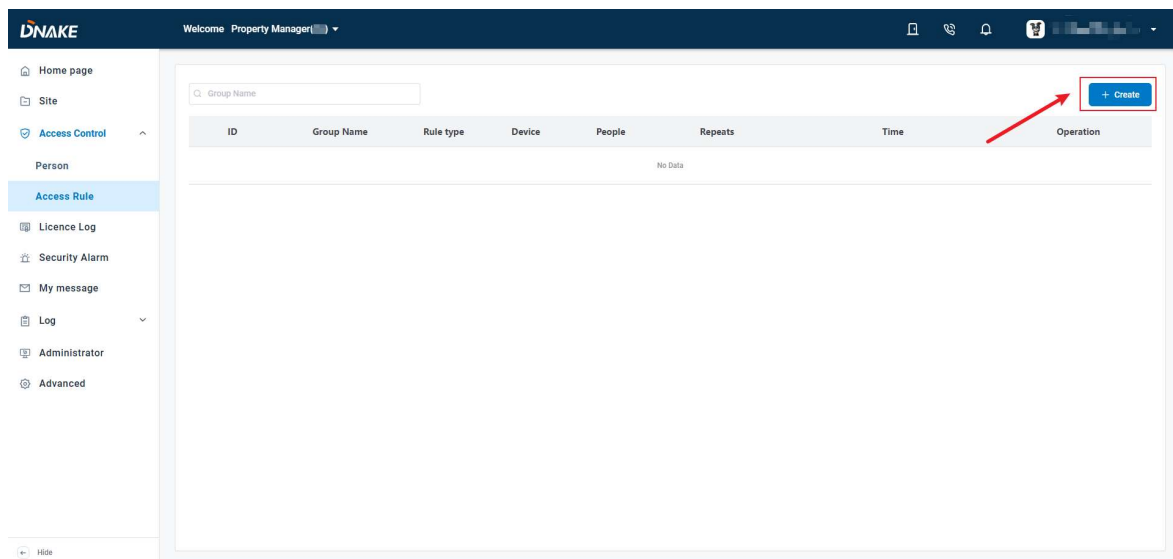
Il Tipo di Regola di Accesso fornisce due opzioni: Normale e Accesso Libero. La regola Normale viene usata definendo quali utenti sono abilitati ad aprire determinate porte nelle fasce orarie definite, la regola Accesso Libero, invece, consente a tutti gli utenti di aprire le porte specificate liberamente durante le fasce orarie definite.

E' possibile creare specifiche Regole di Accesso che possono essere applicate a Personale, Inquilini Visitatori e Personalizzato.

6.3.2.1 Normal

Di seguito la procedura per configurare una regola di accesso normale

- ◆ Passo 1: Andare a Controllo Accessi e selezionare Regole di Accesso, fare quindi clic su Crea per aggiungere una regola di accesso.



- ◆ Passo 2: Inserire il nome del gruppo, selezionare l'opzione Ripeti (Mai, Giornaliero, o Settimanale), impostare il periodo di validità e associare i dispositivi desiderati e le persone associate alla regola di accesso. (Normale è il default)

The screenshot shows the 'Access Rule / New Access Rule Group' form in the DNAKE Property Manager. The form includes the following sections:

- Basic Information:** A text field for 'Group Name' (0/40), a text area for 'Remarks' (0/200), and a dropdown menu for 'Rule type' set to 'Normal'.
- Repeats:** Radio buttons for 'Never' (selected), 'Daily', and 'Weekly'.
- Time:** Fields for 'Start Time' and 'End Time'.
- Device / People:** Tabs for 'Device' and 'People' with an '+ Add Device' button.
- Table:** A table with columns: Device Name, Building/Unit/Apartment, Relay / Floor, and Operation. It currently shows 'No Data'.
- Buttons:** 'Cancel' and 'Save' buttons at the bottom.

6.3.2.2 Accesso Libero

La procedura per creare una regola ad accesso libero

- ◆ Passo 1: Andare a Controllo Accessi e selezionare Regole di Accesso, fare quindi clic su Crea per aggiungere una regola di accesso.

The screenshot shows the 'Access Rule' list in the DNAKE Property Manager. The list has columns: ID, Group Name, Rule type, Device, People, Repeats, Time, and Operation. A red arrow points to the '+ Create' button in the top right corner of the list area.

- ◆ Passo 2: Inserire il nome del gruppo, selezionare l'opzione Ripeti (Mai, Giornaliero, o Settimanale), selezionare accesso libero, impostare il periodo di validità e associare i

dispositivi desiderati e le persone associate alla regola di accesso.

← New Access Rule Group Access Rule / New Access Rule Group

Basic Information

Group Name * 0/40

Remarks 0/200

Rule type
 Free Access

Repeats
 ☒ Never ☐ Daily ☐ Weekly

Time *
 Start Time - End Time

Device
 [+ Add Device](#)

Device Name	Building/Unit/Apartment	Relay	Operation
No Data			

[Cancel](#) [Save](#)

6.4 Log Licenze

1. E' possibile verificare il numero di licenze che si possiedono e il log delle stesse.

0 With Indoor Monitor 2 Without Indoor Monitor 2 Value-added Services

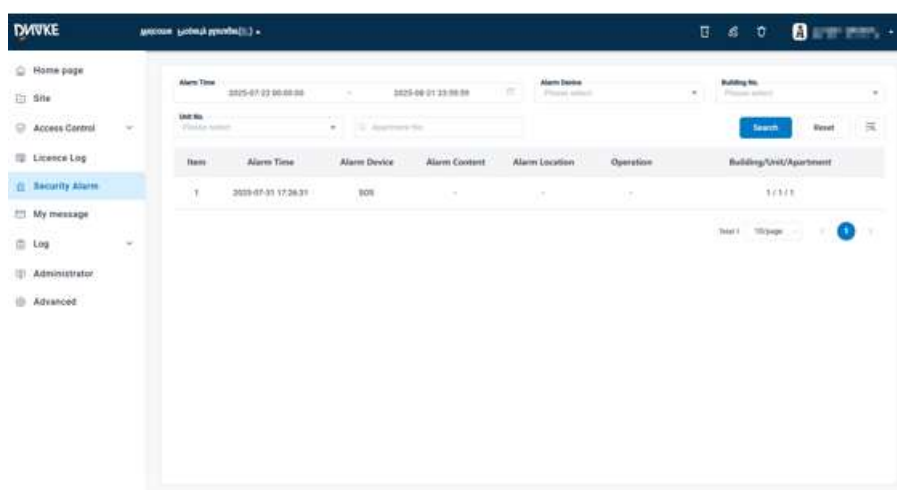
Source/Destination [Export](#)

Item	Time	Type	Operation	Amount	Source/Destination	Holdings	Remarks
1	2026-03-16 16:25:06	With Indoor Monitor	Room Use	-1	2/12/12	0	-
2	2026-03-16 16:24:54	Value-added Services	Issued By Superior	+1	D Test	2	-
3	2026-03-16 16:24:54	With Indoor Monitor	Issued By Superior	+1	D Test	1	-
4	2026-03-16 16:24:54	Without Indoor Monitor	Issued By Superior	+1	D Test	2	-
5	2026-03-16 14:14:21	With Indoor Monitor	Room Use	-1	1/1/1	0	-
6	2026-03-16 14:14:08	Value-added Services	Issued By Superior	+1	D Test	1	-
7	2026-03-16 14:14:08	With Indoor Monitor	Issued By Superior	+1	D Test	1	-
8	2026-03-16 14:14:08	Without Indoor Monitor	Issued By Superior	+1	D Test	1	-

Total 8 10/page [1](#)

6.5 Allarme di Sicurezza

1. E' possibile ricevere Allarmi di sicurezza inviati da Monitor Interni di questa comunità. In questa pagina si possono vedere gli eventi dell'ultimo mese.

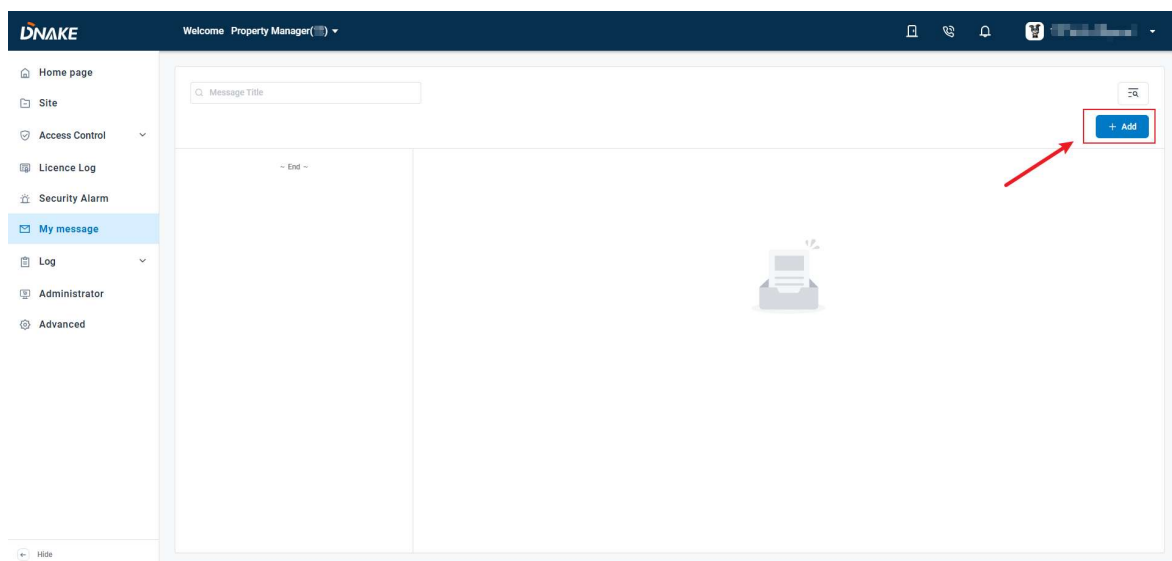


6.6 I Miei Messaggi

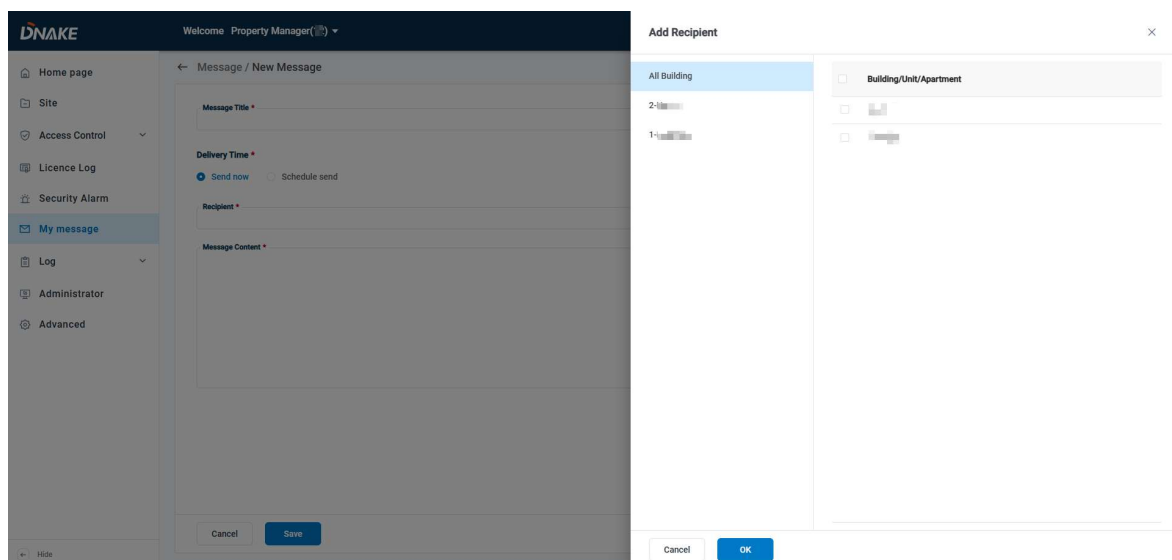
6.6.1 Send Messages to Resident

1. Here are the steps to send messages to the resident

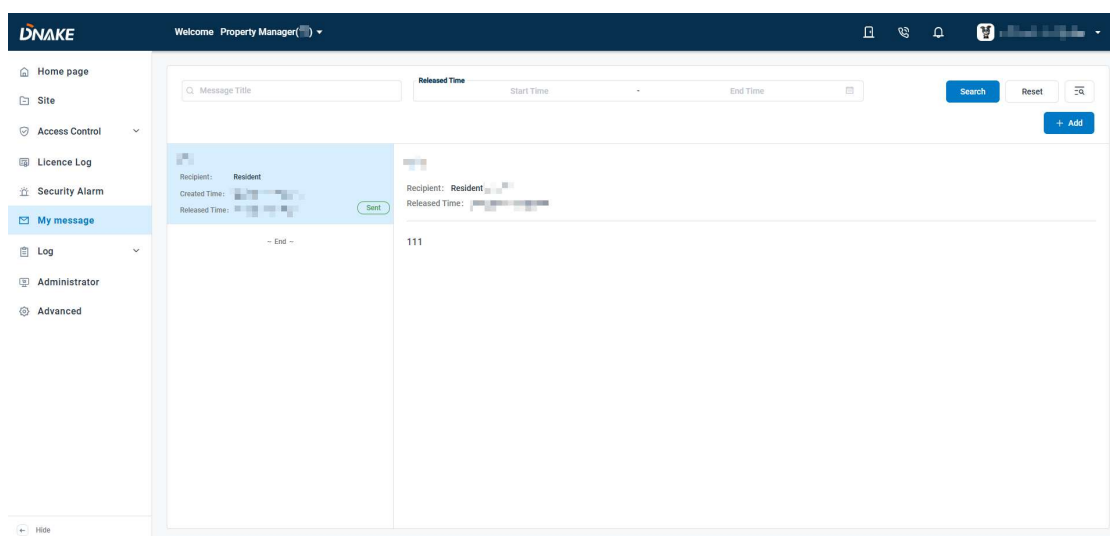
- ◆ Step 1: Go to the My message column and click Add to edit a message.



- ◆ Step 2: Fill in the message title and message content. Choose the recipient and the delivery time.



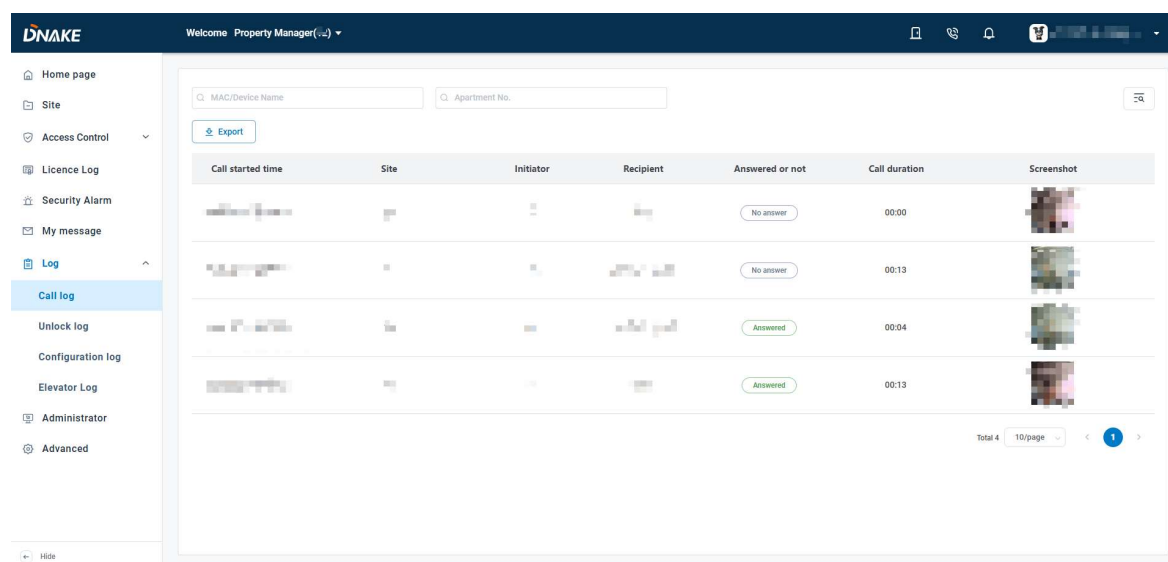
- ◆ Step 3: Click the message. You can check the message details.



6.7 Log

6.7.1 Log delle Chiamate

1. E' possibile Vedere il log delle chiamate dei dispositivi di questa comunità. E' disponibile il registro eventi dell'ultimo mese.



6.7.2 Log Apertura

1. E' possibile Vedere il log delle aperture dei dispositivi di questa comunità. E' disponibile il registro eventi dell'ultimo mese.

Unlock Time	Site	Unlock Device	Relay	Unlock Method	Unlock Result	Unlocked By	Identity	Residential Information	Screenshot
2025-08-12 15:01:35			-	Face	Fail	-	-	-/-	
2025-08-12 15:01:35			-	Face	Fail	-	-	-/-	
2025-08-12 15:01:35				Indoor Monitor	Success	-	-	-/-	
2025-08-12 15:01:35				Indoor Monitor	Success	-	Resident	-/-	
2025-08-12 15:01:35				Face	Fail	-	-	-/-	
2025-08-12 15:01:35				Face	Fail	-	-	-/-	
2025-08-12 15:01:35				Indoor Monitor	Success	-	-	-/-	

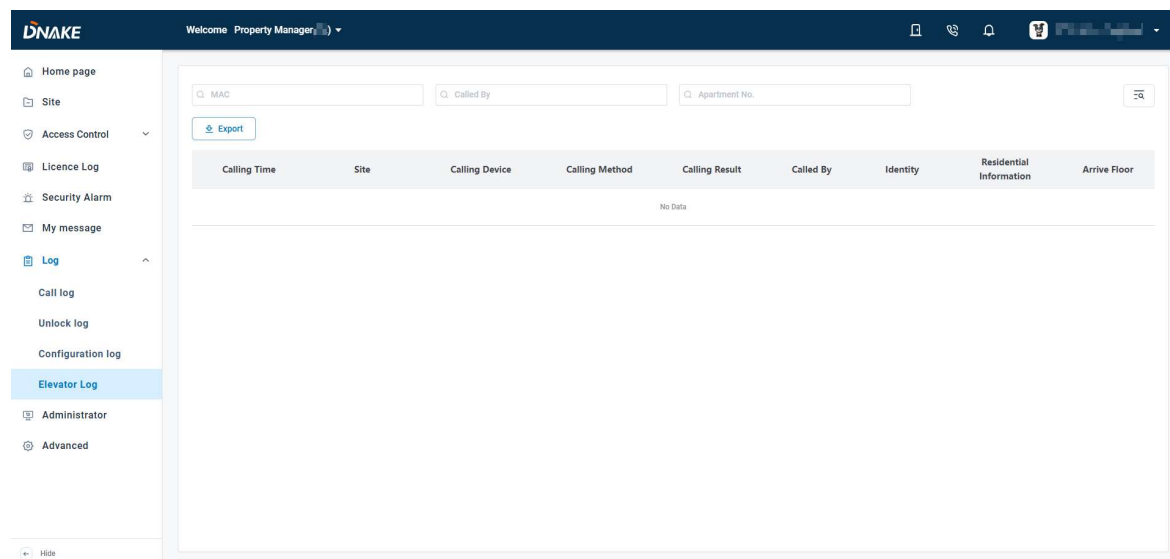
6.7.3 Log Configurazione

1. E' possibile Vedere il log della configurazione dei dispositivi di questa comunità. E' disponibile il registro eventi dell'ultimo mese.

Time	ID	Type	Action	Result	Details
2025-08-12 15:01:35		Device	BATCH SYNC C112A	Success	
2025-08-12 15:01:35		Device	BATCH SYNC C112A	Success	
2025-08-12 15:01:35		Device	BATCH SYNC C112A	Success	

6.7.4 Log Ascensore

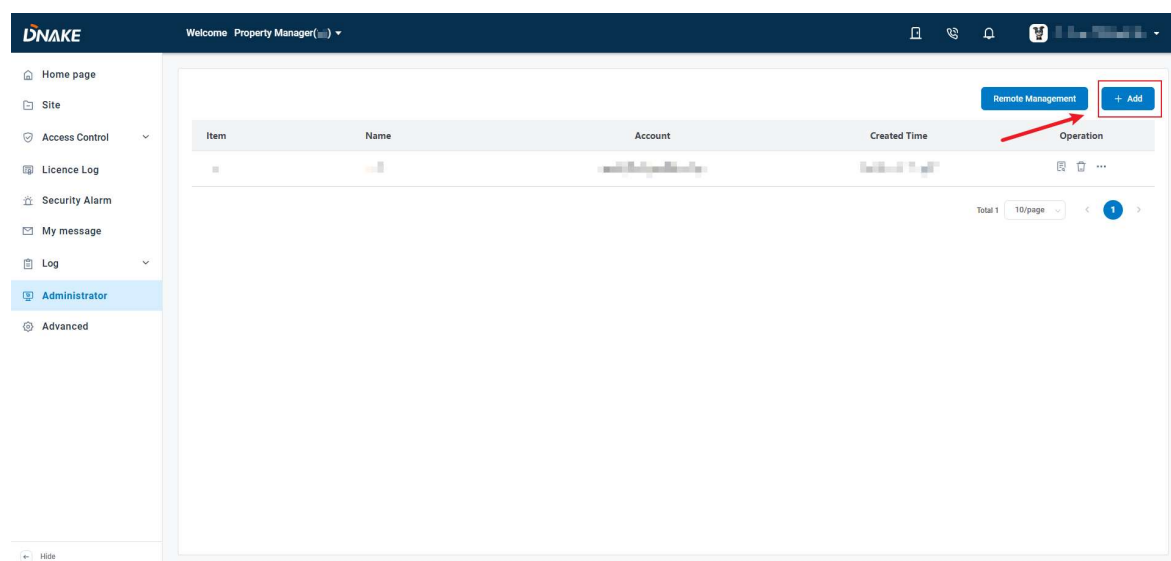
1. E' possibile consultare il log ascensore se è stato installato il Modulo di Controllo Ascensore DNAKE. E' disponibile il registro eventi dell'ultimo mese.



6.8 Amministratore

6.8.1 Aggiunta Nuovo Amministratore

- ◆ Passo 1: Facendo clic sul pulsante Aggiungi è possibile creare un nuovo account amministratore



- ◆ Passo 2: Digitare le informazioni necessarie quali Nome ed Email. E' possibile configurare i permessi dell'amministratore che si sta creando, incluso permessi relativi ad edifici e Permessi di Gestione .

DNAKE Welcome Property Manager(100) ▾

Home page
Site
Access Control ▾
Licence Log
Security Alarm
My message
Log ▾
Administrator
Advanced

← Administrator / New Administrator

Name * 0/30

Title 0/30

Email * 0/60

Language
English ▾
Email send to users will be in language users choose

Remote Management
☐

Building Permission *

Not selected(3)

☐ All

☐ Public Area

☐ 2-

☐ 1-

> <

< 1 >

Selected(0)

☐ All

No Data

< 1 >

Cancel Save

← Hide

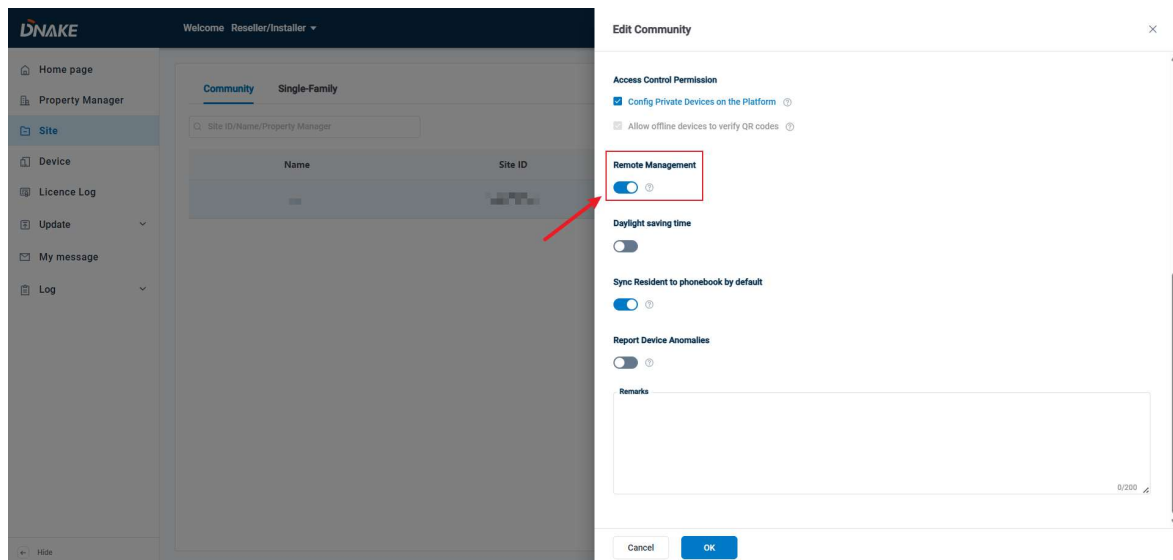
Management Permission

Features	Management Permission	
Apartment	☐ Read	☐ Read&write
Device	☐ Read	☐ Read&write
Resident	☐ Read	☐ Read&write
Access Control	☐ Read	☐ Read&write
Security Alarm	☐ Read	☐ Read&write
Message	☐ Read	☐ Read&write
Log	☐ Read	☐ Read&write

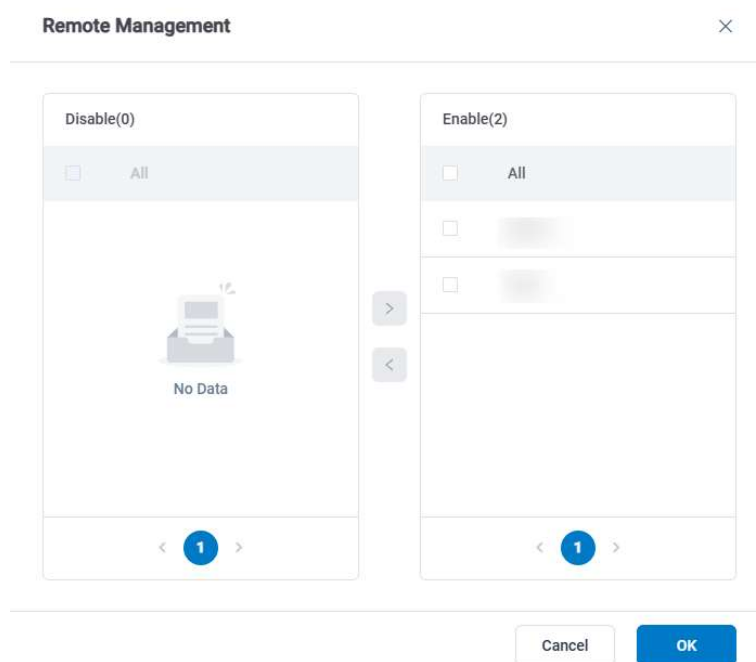
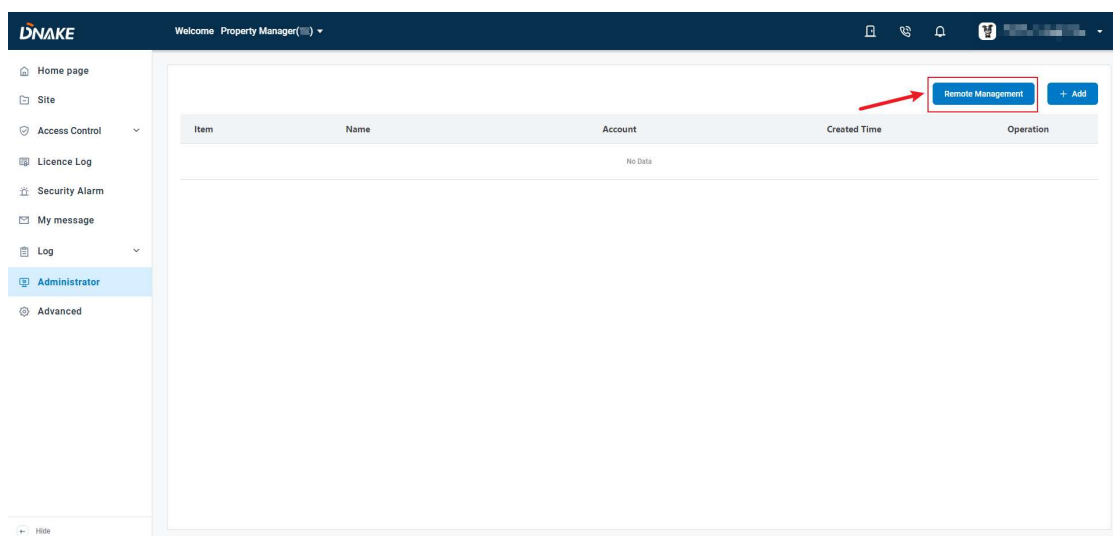
6.8.2 Gestione Da Remoto

Enables property managers to use the Smart Pro, ensuring they stay connected while on patrol. With this functionality, security personnel no longer need to worry about missing calls. This enhances communication and allows property managers to provide better services to residents.

- ◆ Step 1: Log in to the installer account, go to the Site column, navigate to the desired site, and click Edit to enable Remote Management.



- ◆ Step 2: Log in to the Property Manager account, navigate to the Administrator section, and click Remote Management to manage the Remote Management function, which supports batch enabling or disabling of remote management accounts.

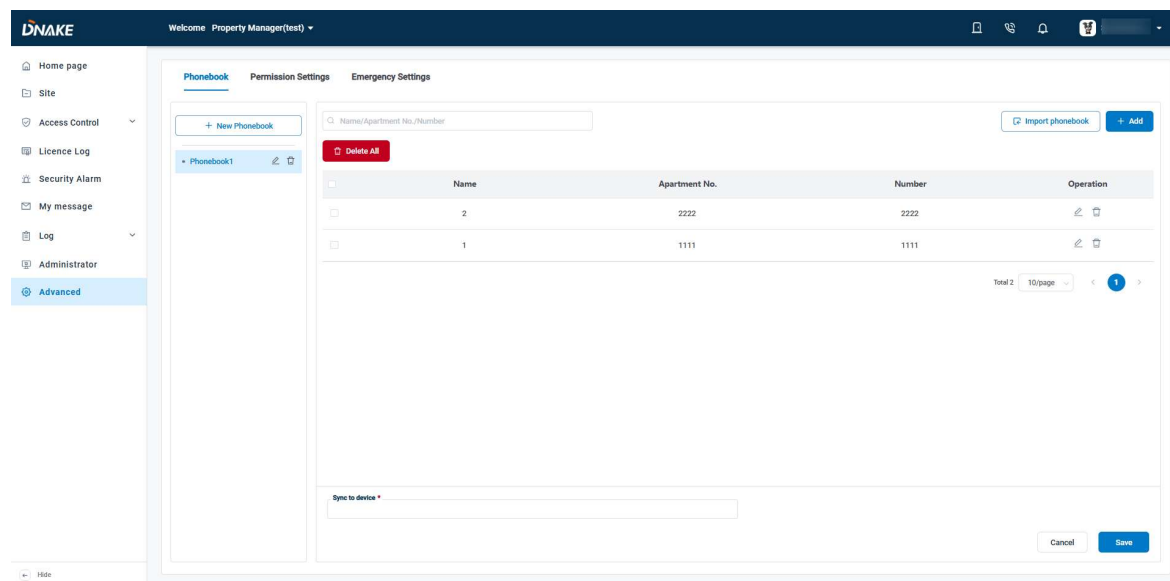


Noted: A valid license is required to activate this feature.

6.9 Avanzate

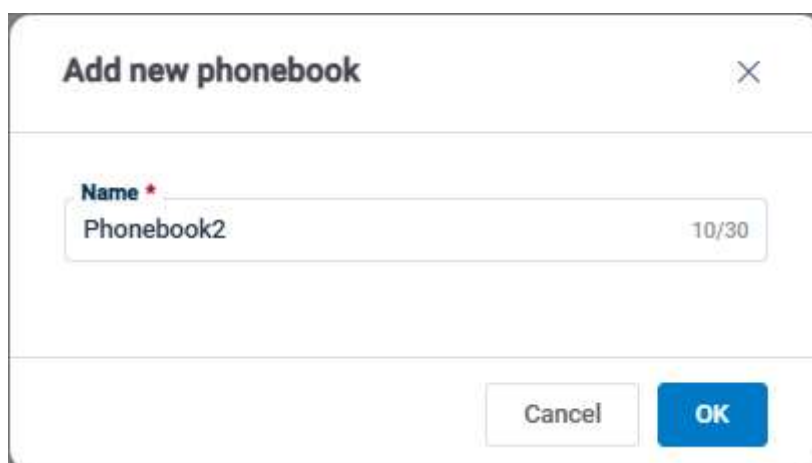
6.9.1 Rubrica

E' possibile aggiungere una rubrica e sincronizzarla nel dispositivo.



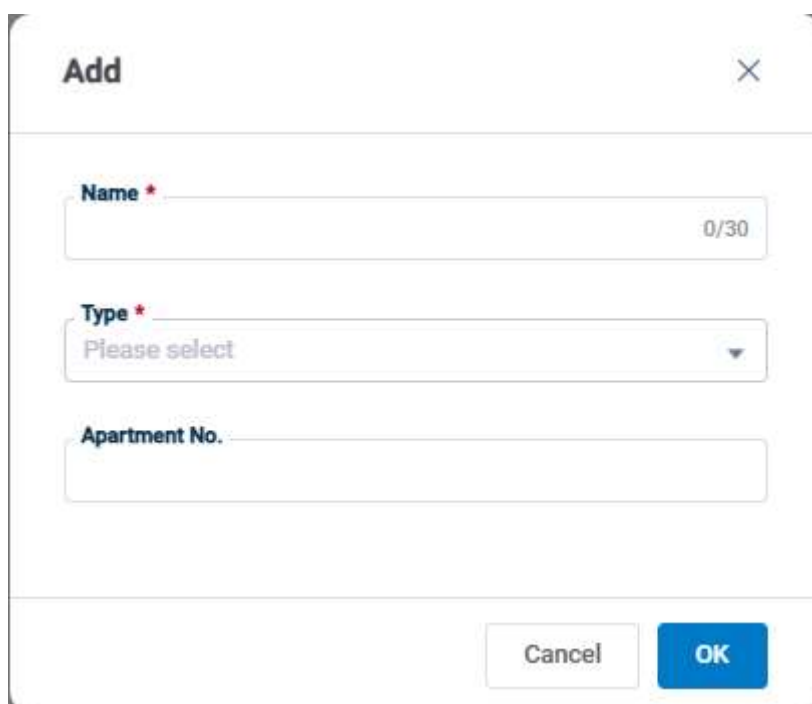
1. Fare clic su Nuova Rubrica per creare diverse rubriche con un massimo di 20 supportate.

- E' possibile nominare la rubrica.
- I caratteri validi sono gli stessi supportati nel campo Nome dispositivo, inclusi numeri, lettere maiuscole e minuscole, spazi e caratteri speciali.
- Il nome supporta fino a 30 caratteri.



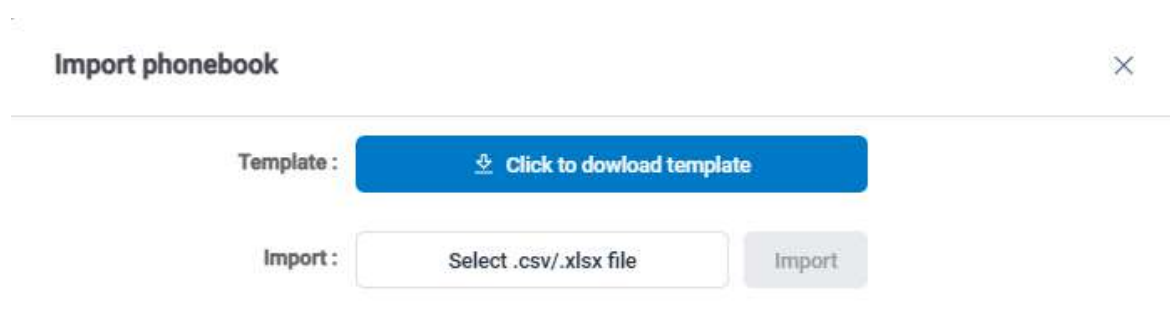
The screenshot shows a dialog box titled "Add new phonebook" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field labeled "Name *" containing the text "Phonebook2". To the right of the input field, the character count "10/30" is displayed. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancel" and "OK".

2. Dopo avere creato la Rubrica premere Aggiungi per aggiungere i contatti. Digitare il Nome, selezionare il tipo di chiamata e digitare il numero di appartamento, fare clic su OK per salvare.



The screenshot shows a dialog box titled "Add" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are three input fields: a text input field labeled "Name *" with "0/30" characters, a dropdown menu labeled "Type *" with the text "Please select" and a downward arrow, and a text input field labeled "Apartment No.". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancel" and "OK".

3. Fare clic su Importa Rubrica per importare da un modulo con contatti esistenti.



Import phonebook

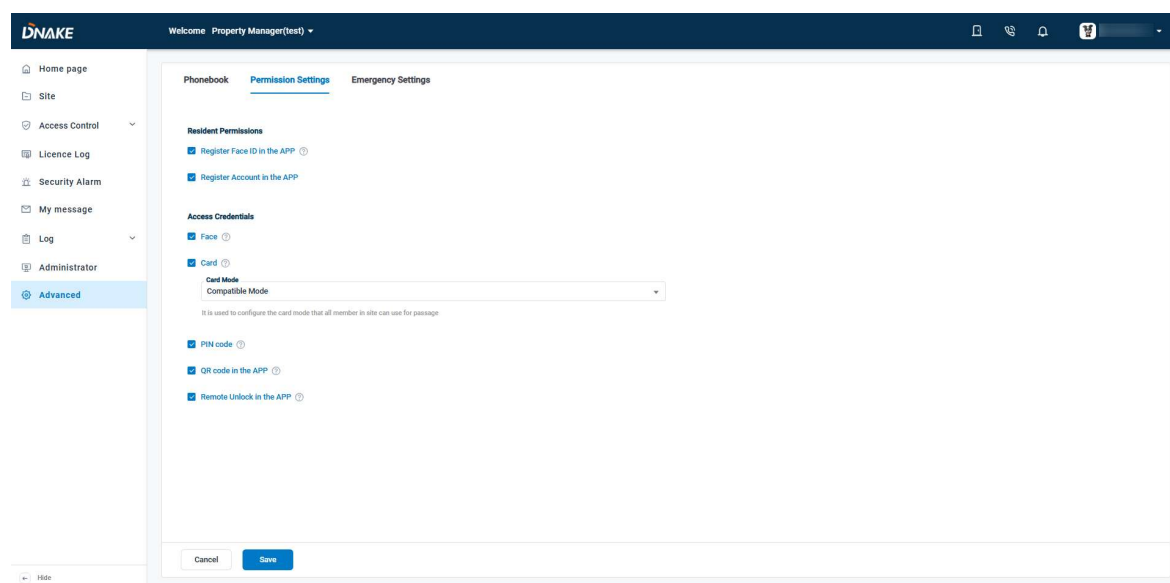
Template : [Click to download template](#)

Import :

Nota: Questa funzione è supportata solamente con Videocitofoni aggiornati a versione 3.3 o successiva.

6.9.2 Metodo di Verifica

In questa sezione è possibile gestire I Permessi dei Residenti e le Credenziali di Accesso.



Phonebook **Permission Settings** Emergency Settings

Resident Permissions

- ☒ Register Face ID in the APP ⓘ
- ☒ Register Account in the APP ⓘ

Access Credentials

- ☒ Face ⓘ
- ☒ Card ⓘ

Card Mode
Compatible Mode

It is used to configure the card mode that all member in site can use for passage

- ☒ PIN code ⓘ
- ☒ QR code in the APP ⓘ
- ☒ Remote Unlock in the APP ⓘ

1. Nella sezione Permessi Residenti, è possibile abilitare o disabilitare i permessi dei residenti per registrare I Volti e creare gli account nella app.

Resident Permissions

☒ Register Face ID in the APP ?

☒ Register Account in the APP

2. Nella sezione Credenziali di Accesso, è possibile abilitare o disabilitare i permessi delle credenziali di accesso per il sito. Questi permessi includono Riconoscimento del Volto, Tessere (con modalità di lettura configurabile), Codice PIN, QR Code nella APP, e Sblocco Remoto nella APP.

Access Credentials

☒ Face ?

☒ Card ?

Card Mode

Compatible Mode

It is used to configure the card mode that all member in site can use for passage

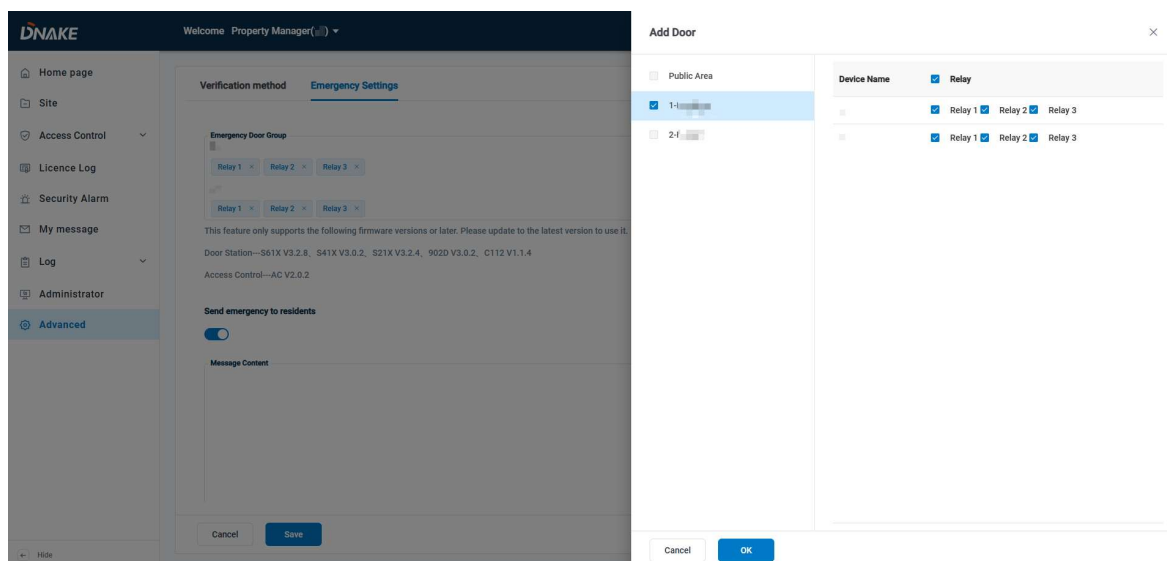
☒ PIN code ?

☒ QR code in the APP ?

☒ Remote Unlock in the APP ?

6.9.3 Impostazioni di Emergenza

1. Il Property Manager può configurare i gruppi di Porte di Emergenza, incluso aggiunta o disabilitazione releè associati. Il Property Manager può anche impostare le notifiche inviate ai residenti quando la Porta di Emergenza viene attivata e modificare il messaggio inviato.



2. Abilitare l'opzione Notifica allarme. Quando si verifica un allarme incendio, il sistema di protezione incendio invierà un segnale di chiusura contatto al monitor interno per attivare l'allarme. Contemporaneamente, una volta che la piattaforma cloud riceve l'evento di allarme, invierà automaticamente una notifica di allarme ai monitor selezionati e alle APP.

Fare clic su Dispositivo di Allarme per selezionarlo, fare clic su Condizione di Attivazione e configurarla e fare clic su Destinatario per selezionare a chi verrà inviata la notifica.

The image displays two screenshots of the DNAKE Property Manager interface, specifically the 'Emergency Settings' section. The top screenshot shows the 'Alarm Device' selection dialog, which lists available devices: S215, S615, and H618 Pro. The bottom screenshot shows the 'Recipient' selection dialog, which lists available recipients: 1/1/123 and 1/10/10. Both dialogs have a 'Cancel' button and an 'OK' button. In the main settings panel, a red arrow points to the 'Alarm Device' field, and another red arrow points to the 'Recipient' field.

Emergency Settings

This feature only supports the following firmware versions or later. Please update to the latest version to use it.

Door Station—S61X V3.2.8, S41X V3.0.2, S21X V3.2.4, 902D V3.0.2, C112 V1.1.4

Access Control—AC V2.0.2

Send emergency to residents

☒

Message Content

Alarm Settings

Alarm Notification

☒

Alarm Device * **Trigger Condition *** **Recipient ***

Fire alarm

Alarm Device

☐ All

☐ Public Area

☒ 1-Building

Device Name

☐ S215

☐ S615

☐ H618 Pro

Recipient

☐ All

☒ 1-Building

Building/Unit/Apartment

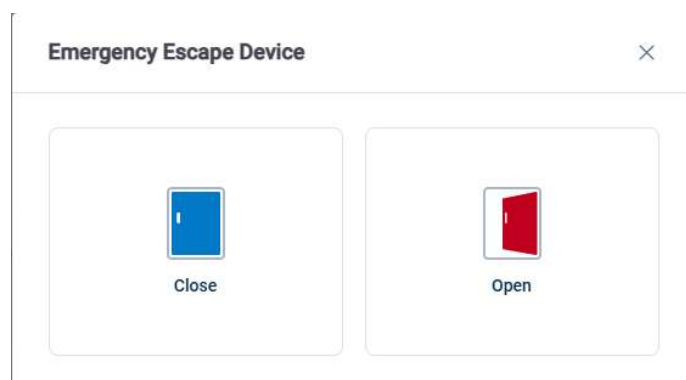
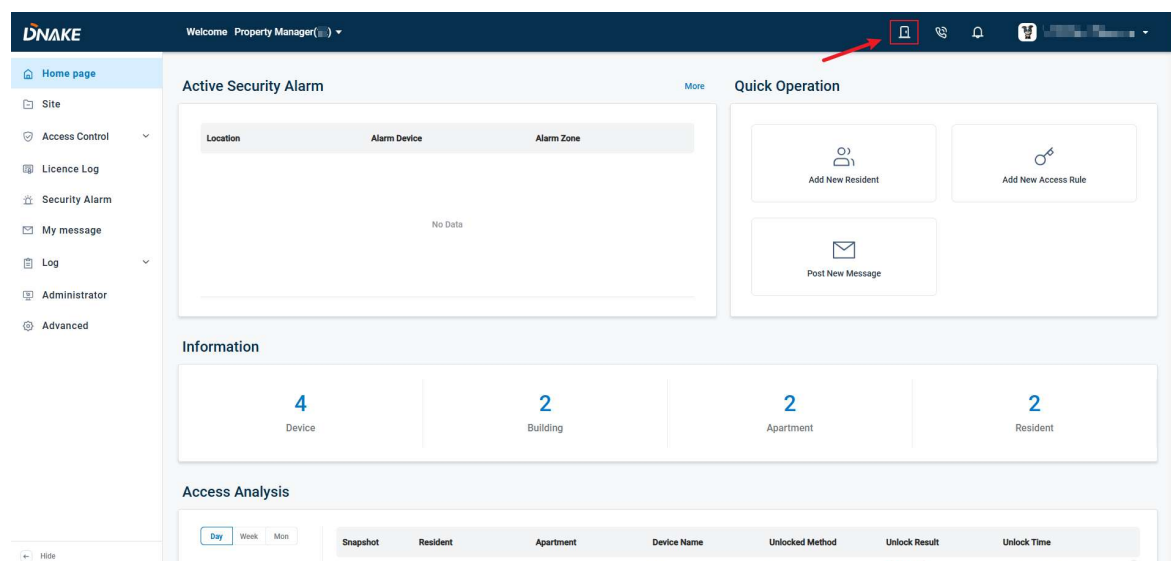
☐ 1/1/123

☐ 1/10/10

Nota: Questa funzione è disponibile solo quando il monitor interno è usato per utilizzare la Rete Locale. Se il monitor interno dovesse usare il SIP server per ricevere le chiamate, questa funzione non sarà disponibile.

3. Quando si verifica un'emergenza, il Property Manager può aprire o chiudere il

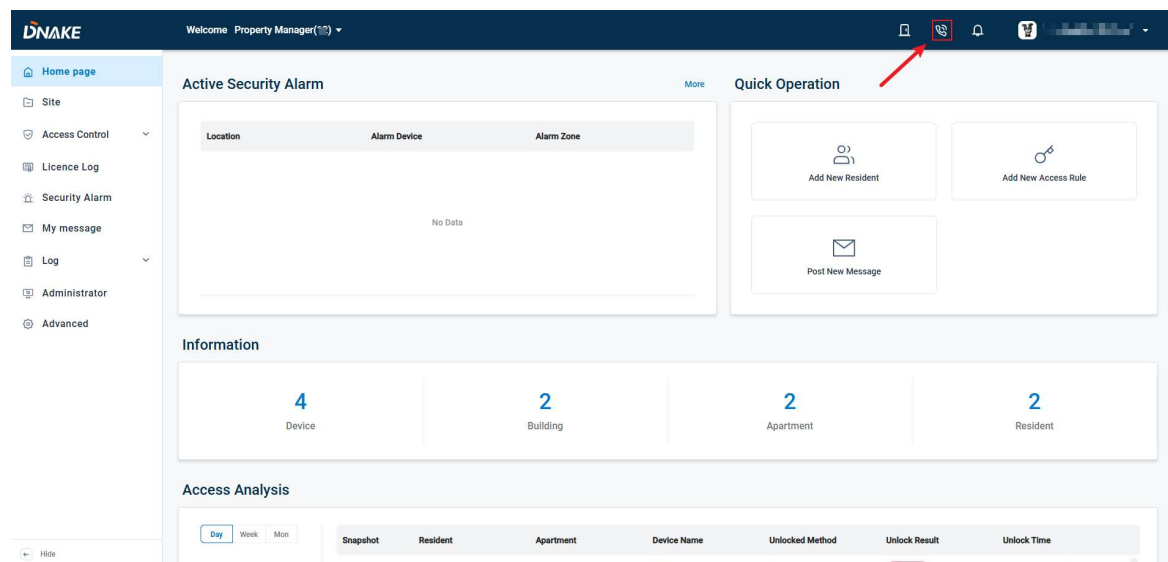
Dispositivo di fuga di emergenza facendo clic sul pulsante in alto a destra della pagina.



Nota: E' necessaria una licenza valida per attivare questa funzione.

6.10 Contact Technical Support

1. The Property Manager can click Contact Installer to check the information about the technical support. Please make sure your Reseller/Installer has set it up before.



7. Appendice A:

Data center America: (<https://us-cloud.dnake.com>)

Country code	Country or region	Country code	Country or region
1	United States	95	Myanmar
1	Canada	239	São Tomé e Príncipe
51	Peru	245	Guinea-Bissau
52	Mexico	246	British Indian Ocean Territory
54	Argentina	500	Falkland Islands
55	Brazil	502	Guatemala
56	Chile	591	Bolivia
57	Colombia	593	Ecuador
58	Venezuela	594	French Guiana
60	Malaysia	595	Paraguay
62	Indonesia	597	Suriname
63	Philippines	598	Uruguay
64	New Zealand	670	Timor-Leste
66	Thailand	672	Norfolk Island
81	Japan	674	Nauru
82	Republic of Korea	675	Papua New Guinea
84	Vietnam	677	Solomon Islands
1	United States	95	Myanmar
1	Canada	239	São Tomé e Príncipe
51	Peru	245	Guinea-Bissau
52	Mexico	246	British Indian Ocean Territory
54	Argentina	500	Falkland Islands
55	Brazil	502	Guatemala
56	Chile	591	Bolivia
57	Colombia	593	Ecuador
58	Venezuela	594	French Guiana

Data center Europa: (<https://eu-cloud.dnake.com>)

Country code	Country or region	Country code	Country or region
7	Russia	241	Gabon
20	Egypt	242	Congo
27	South Africa	243	Congo (DRC)
30	Greece	244	Angola
31	Netherlands	248	Seychelles
32	Belgium	250	Rwanda
33	France	251	Ethiopia
34	Spain	252	Somalia
36	Hungary	253	Djibouti
39	Italy	254	Kenya
40	Romania	255	Tanzania
41	Switzerland	256	Uganda
43	Austria	257	Burundi
44	United Kingdom	258	Mozambique
45	Denmark	260	Zambia
46	Sweden	261	Madagascar
47	Norway	262	Mayotte
48	Poland	263	Zimbabwe
49	Germany	264	Namibia
61	Australia	265	Malawi
65	Singapore	266	Lesotho
90	Turkey	267	Botswana
92	Pakistan	268	Swaziland
93	Afghanistan	269	Comoros
94	Sri Lanka	291	Eritrea
212	Morocco	297	Aruba
213	Algeria	298	Faroe Islands
216	Tunisia	299	Greenland
218	Libya	350	Gibraltar
220	The Gambia	351	Portugal
221	Senegal	352	Luxembourg
222	Mauritania	353	Ireland
223	Mali	354	Iceland
224	Guinea	355	Albania
225	Côte d'Ivoire	356	Malta
226	Burkina Faso	357	Cyprus
227	Niger	358	Finland
228	Togo	359	Bulgaria
229	Benin	370	Lithuania
230	Mauritius	371	Latvia
231	Liberia	372	Estonia
232	Sierra Leone	373	Moldova
233	Ghana	374	Armenia
234	Nigeria	375	Belarus
235	Chad	376	Andorra
236	Central African Republic	377	Monaco

237	Cameroon	378	San Marino
238	Cabo Verde	379	Vatican City
240	Equatorial Guinea	380	Ukraine
381	Serbia	995	Georgia
382	Montenegro	996	Kyrgyzstan
385	Croatia	998	Uzbekistan
386	Slovenia	1242	Bahamas
387	Bosnia and Herzegovina	1246	Barbados
389	Macedonian	1264	Anguilla
420	Czech Republic	1268	Antigua and Barbuda
421	Slovakia	1284	British Virgin Islands
423	Liechtenstein	1340	U.S. Virgin Islands
501	Belize	1345	Cayman Islands
503	El Salvador	1441	Bermuda
504	Honduras	1473	Grenada
505	Nicaragua	1649	Turks and Caicos Islands
506	Costa Rica	1664	Montserrat
507	Panama	1670	Northern Mariana Islands
508	Saint Pierre and Miquelon	1671	Guam
509	Haiti	1684	American Samoa
590	Saint Martin	1758	Saint Lucia
592	Guyana	1767	Dominica
596	Martinique	1784	Saint Vincent and the Grenadines
673	Brunei	1868	Trinidad and Tobago
676	Tonga		
679	Fiji		
680	Palau		
681	Wallis and Futuna		
685	Samoa		
687	New Caledonia		
688	Tuvalu		
689	French Polynesia		
691	Federated States of Micronesia		
692	Marshall Islands		
855	Cambodia		
856	Laos		
880	Bangladesh		
960	Maldives		
961	Lebanon		
962	Jordan		
964	Iraq		
965	Kuwait		
966	Saudi Arabia		
967	Yemen		
968	Oman		
971	United Arab Emirates		
972	Israel		
973	Bahrain		
974	Qatar		
975	Bhutan		
976	Mongolia		

977	Nepal		
992	Tajikistan		
993	Turkmenistan		
994	Azerbaijan		

Data center India: (<https://ind-cloud.ss-iot.com/login>)

Country code	Country or region
91	Indian

SIP or landline supported countries and regions:

Country	SIP Call (APP)	Landline (Phone)
Peru	✓	✓
Mexico	✓	✓
Argentina	✓	✓
Brazil	✓	✓
Chile	✓	✓
Columbia	✓	✓
Venezuela	✓	✓
Falkland Islands	✓	✓
Guatemala	✓	✓
Bolivia	✓	✓
Ecuador	✓	✓
French Guyana	✓	✓
Paraguay	✓	✓
Suriname	✓	✓
Uruguay	✓	✓
Nauru	✓	✓
Cook Islands	✓	✓
Niue Island	✓	✓
Kiribati	✓	✓
USA	✓	✓
Canada	✓	✓
Puerto Rico	✓	✓
Bahamas	✓	✓
Belize	✓	✓
El Salvador	✓	✓
Honduras	✓	✓
Nicaragua	✓	✓
Costa Rica	✓	✓
Panama	✓	✓
Saint Pierre	✓	Not Support
Haiti	✓	✓
Guadeloupe	✓	✓
Guyana	✓	✓
Martinique	✓	✓
Aruba	✓	✓
Tuvalu	✓	✓
Greenland	✓	✓
Virgin Islands	✓	✓
Anguilla	✓	✓
Saint Lucia	✓	Not Support
Barbados	✓	✓
Jamaica	✓	✓
Hong Kong, China	✓	✓
Macao China	✓	✓

Taiwan, China	√	√
Malaysia	√	√
Indonesia	√	√
Philippines	√	√
Thailand	√	√
Japan	√	√
Korea	√	√
Vietnam	√	√
Myanmar	√	√
Timor-Leste	√	√
Singapore	√	√
Sri Lanka	√	√
Brunei	√	√
Cambodia	√	√
Laos	√	√
Bangladesh	√	√
Maldives	√	√
Bhutan	√	√
Mongolia	√	√
Nepal	√	√
India	√	√
Russia	√	√
UK	√	√
Germany	√	√
Italy	√	√
France	√	√
Greece	√	√
Netherlands	√	√
Belgium	√	√
Spain	√	√
Hungary	√	√
Romania	√	√
Switzerland	√	√
Austria	√	√
Denmark	√	√
Sweden	√	√
Norway	√	√
Poland	√	√
San Marino	√	√
Hungary	√	√
Yugoslavia	√	√
Gibraltar	√	√
Portugal	√	√
Luxembourg	√	√
Ireland	√	√
Iceland	√	√
Albania	√	√
Malta	√	√

Finland	✓	✓
Bulgaria	✓	✓
Lithuania	✓	✓
Latvia	✓	✓
Estonia	✓	✓
Moldova	✓	✓
Andorra	✓	✓
Ukraine	✓	✓
Croatia	✓	✓
Slovenia	✓	✓
BiH	✓	✓
Macedonia	✓	✓
Czech Republic	✓	✓
Slovakia	✓	✓
Liechtenstein	✓	✓
Faroe Islands	✓	✓
Monaco	✓	✓
Palestine	✓	✓
Sao Tome	✓	✓
Principe	✓	✓
Guinea-Bissau	✓	Not Support
Tajikistan	✓	✓
Türkiye	✓	✓
Pakistan	✓	✓
Afghanistan	✓	✓
Armenia	✓	✓
Lebanon	✓	✓
Jordan	✓	✓
Iraq	✓	✓
Kuwait	✓	✓
Saudi Arabia	✓	✓
Yemen	✓	✓
Oman	✓	✓
United Arab Emirates	✓	✓
Israel	✓	✓
Bahrain	✓	✓
Qatar	✓	✓
Turkmenistan	✓	✓
Azerbaijan	✓	✓
Georgia	✓	✓
Kyrgyzstan	✓	✓
Uzbekistan	✓	✓
Cyprus	✓	✓
Egypt	✓	✓
South Africa	✓	✓
Morocco	✓	✓
Algeria	✓	✓
Tunisia	✓	✓

Libya	✓	✓
Gambia	✓	✓
Senegal	✓	✓
Mauritania	✓	✓
Mali	✓	✓
Guinea	✓	✓
Cote d'Ivoire	✓	✓
Burkina Faso	✓	✓
Niger	✓	✓
Togo	✓	✓
Benin	✓	✓
Mauritius	✓	✓
Liberia	✓	✓
Sierra Leone	✓	✓
Ghana	✓	✓
Nigeria	✓	✓
Chad	✓	✓
Central African	✓	✓
Cameroon	✓	✓
Cape Verde	✓	✓
Equatorial Guinea	✓	✓
Gabon	✓	✓
Congo	✓	✓
Zaire	✓	Not Support
Angola	✓	✓
Seychelles	✓	✓
Rwanda	✓	✓
Ethiopia	✓	✓
Somalia	✓	✓
Djibouti	✓	✓
Kenya	✓	✓
Tanzania	✓	✓
Uganda	✓	✓
Burundi	✓	✓
Mozambique	✓	✓
Zambia	✓	✓
Madagascar	✓	✓
Reunion Island	✓	✓
Zimbabwe	✓	✓
Namibia	✓	✓
Malawi	✓	✓
Lesotho	✓	✓
Botswana	✓	✓
Eswatini	✓	✓
Comoros	✓	✓
Eritrea	✓	✓
Vatican	✓	✓
New Zealand	✓	✓

Solomon Islands	✓	✓
Vanuatu	✓	✓
Australia	✓	✓
Tonga	✓	✓
Fiji	✓	✓
Western Samoa	✓	✓